

第69回北海道公立小中学校事務研究大会（上川大会）
第3分科会「学校づくりと学校事務」
十勝支部レポート別冊資料

経験年数の違いを越えて、
新しい仲間と探る、学校間連携
～個別実践の共有と深化～

帯広市立啓西小学校
高岡 美由樹

交流した実践内容一覧 およびアクション

実践 No.	実 実	践 践	分 内	野 容
実践 ①	カラープリンター（定額制プリントサービス）の導入			
	印刷（コピー・輪転機・プリンター）に係る経費の削減や、学習環境向上に向けた実践			
実践 ②	新規事務機器の導入			
	印刷（コピー・輪転機・プリンター）に係る経費の削減や、学習環境向上に向けた実践			
実践 ③	大がかりな備品廃棄			
	古い備品の廃棄及び物品の整備を通じた協力体制の確立や、様々な職種のエデュ環境整備に対する意識変化を促した実践			
実践 ④	備品整備（跳び箱、電子ピアノ運搬台の制作）			
	勤務校に合わせた運搬台を、様々な職種と協力して、利用頻度の高い高学年の意見を取り入れ、制作した実践			
実践 ⑤	事務情報の発信			
	教育情報の発信。時期に合わせた経理・手当等の説明。わかりにくいものは年に数回。事務職員の存在をアピールした実践			
実践 ⑥	事務だより等お便りの発行			
	教育情報の発信。制度改正通知をわかり易い紙面で。月1回。事務職員の存在をアピールした実践			
実践 ⑦	教育情報（NASの活用）			
	ペーパーレス化（共有フォルダ上に事務便りや説明文をバックアップ）による経費削減や、様々な職種に教育情報を常に提供する実践			
実践 ⑧	学校財政（保護者負担の軽減）			
	保護者負担の軽減を軸に、協力協働体制を確立した実践			
実践 ⑨	校内教材備品の購入計画			
	効果的な予算執行とバランスのとれた教育条件整備を行った実践			
実践 ⑩	教育環境整備（児童生徒用机、椅子の更新・再利用作業）			
	短時間で多大な作業を行うために、様々な職種との連携・調整を行った実践			
実践 ⑪	備品台帳の照合と現物写真データ収集			
	備品の名前、現物の一致と把握を目指した実践			
実践 ⑫	教育環境整備（空き教室の有効利用、寒さ対策、倉庫の整備、長期間使用していない備品の廃棄）			
	様々な職種と連携し、「居心地の良い空間づくり」（生活の場としての学校）を目指した教育環境整備に係る実践			
実践 ⑬	教材室および備品の整頓および管理維持			
	誰にでもわかりやすく効果的な備品の整理・維持管理を目的とした実践			
実践 ⑭	旅費の執行（研修旅費の計画的執行）			
	研修担当（教諭）と連携しながら、自主的な研修を促す実践			

交流したアクション①～⑥

アクション No.	参考実践 No.	実 実	践 践	分 内	野 容
アクション ①	実践 ⑬	備品台帳の照合と現物写真データ収集			
		他校の実践と同様に取り組むことで、自校の実践の改善につなげた			
アクション ②	実践 ⑬	理科室戸棚の整理・整頓			
		他校の実践を自校なりにアレンジし、実践に結びつけた			
アクション ③	実践 ⑦	教育情報（データ整理・ルール策定）			
		他校の実践も取り入れながら、自校の実践をさらに発展させた			
アクション ④	実践 ⑩	教育環境整備（教室備付備品の確認）			
		他校の実践に刺激を受けて、新しいことに取り組んだ			
アクション ⑤	実践 ⑫	教育環境整備（空き教室の有効利用、寒さ対策、倉庫の整備、長時間使用していない棚、机類の管理、備品の廃棄）			
		1年をかけて、数回の作業計画と都度反省改善を行い向上を図った			
アクション ⑥	実践 ⑬	管理備品台帳の照合と写真データ収集、および写真データの分類保管			
		他校の実践を応用し、管理備品の場所の特定の実践に結びつけた			

☆ もとになった実践 (実践13)

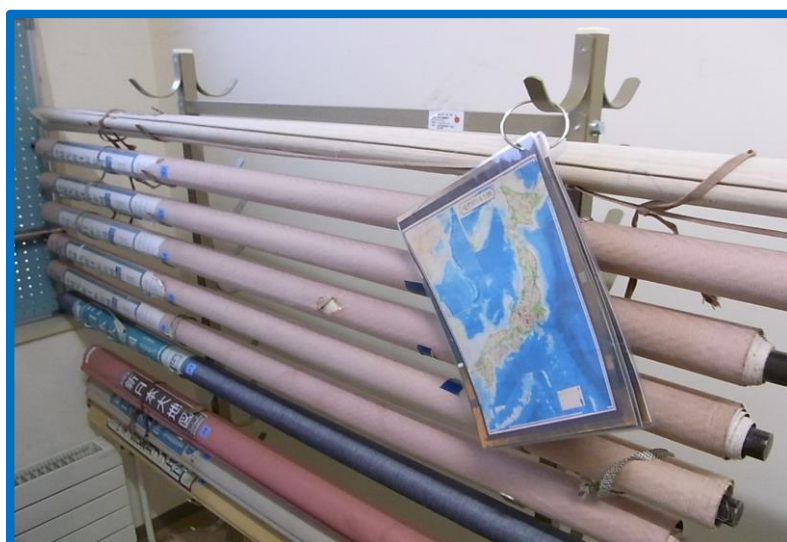
実践交流シート (A小学校)

1	実践分野	教材室および備品の整頓および管理維持
2	対象者	教諭
3	動機・課題	<p>①教材室の算数備品（立体展開図・体積説明模型）は箱に入っているため、開けてみないと何が入っているか、わからず利用しづらい。また、地図（掛図）も巻いた状態で保管してあるため、どのような内容か判りづらく、購入年度が古いものを廃棄したいが、容易に判断ができない。</p> <p>②教材室内に格納する備品を置く場所が決められておらず、使用後は各々バラバラな所に戻すため室内が整頓されず散らかった印象である。</p> <p>③2016年度より帯広市では年一回、教材・管理備品の照合報告をする必要があるが、既存の台帳の形式では、事務職員が異動後は備品の形状や所在を明確に把握する者がいなくなるため、誰でもそれが分かるようにする方法は無いか考える。</p>
4	目標・企画・分析	<p>①立体展開図・体積説明模型・地図は箱を開けたり、広げなくとも内容が判るようにすることで、使用頻度の向上と継続保管or廃棄のジャッジを容易にくだせるようにしたい。</p> <p>②教材室内の棚とそこに置く備品に番号を振り分け、リンクさせることで、使用後は元に戻しやすくなるのではないかと。</p> <p>③備品台帳に備品が所在する教室の欄を設け、どこに保管しているか誰が見てもわかるようにする。また、備品名だけではどんな物が判別がつかないことも多いので、台帳に備品の画像が表示されるようにしたい。</p>
5	学校づくりの視点 工夫したこと	①については教職員全員で行う学期ごとの教材室整理時に出た教諭の意見から、問題点が発見できたものであり、協働による改善を意識した。
6	実践・手段 ・方法 ・投げかけ ・展開	<p>①立体展開図・体積説明模型等は内容物を全て箱から出し、並べた状態で写真撮影し箱へ写真を貼付することで、使用する際に目的の備品かどうか箱を開けることなく判断できるようになるのではないかと。地図は広げた状態の画像をラミネートしたものを、傍らに吊り下げておくことで内容が一目で判るようにした。</p> <p>②教材室内の棚と、そこに置く備品に固有の番号を振り当てることで、備品の置き場所を確定した。</p> <p>③備品台帳（エクセル）に備品の所在する教室の欄を設け、どこに保管しているか分かるようにする。また、備品名だけではどんな物が判別がつかないことも多いので、台帳の備品名をクリックするとハイパーリンクで画像が表示されるようにした。</p>
7	結果・反省 ・評価 ・成果・変化	<p>①については、授業前の時間が無い中、教諭より目当ての展開図をすぐに見つけることができ、助かったとの声があった。</p> <p>②については、現在取り組み途中のため検証が必要。</p> <p>③については、リンクさせる画像を主にインターネットで検索したが、多くの備品は画像を得ることができないため、直接写真を撮影する手間が発生した。</p>
8	課題・改善	今後も更に「備品の見える化」と「教材室の整理整頓」を推し進め、備品の有効活用および管理の効率化・簡素化を推し進めていきたい。

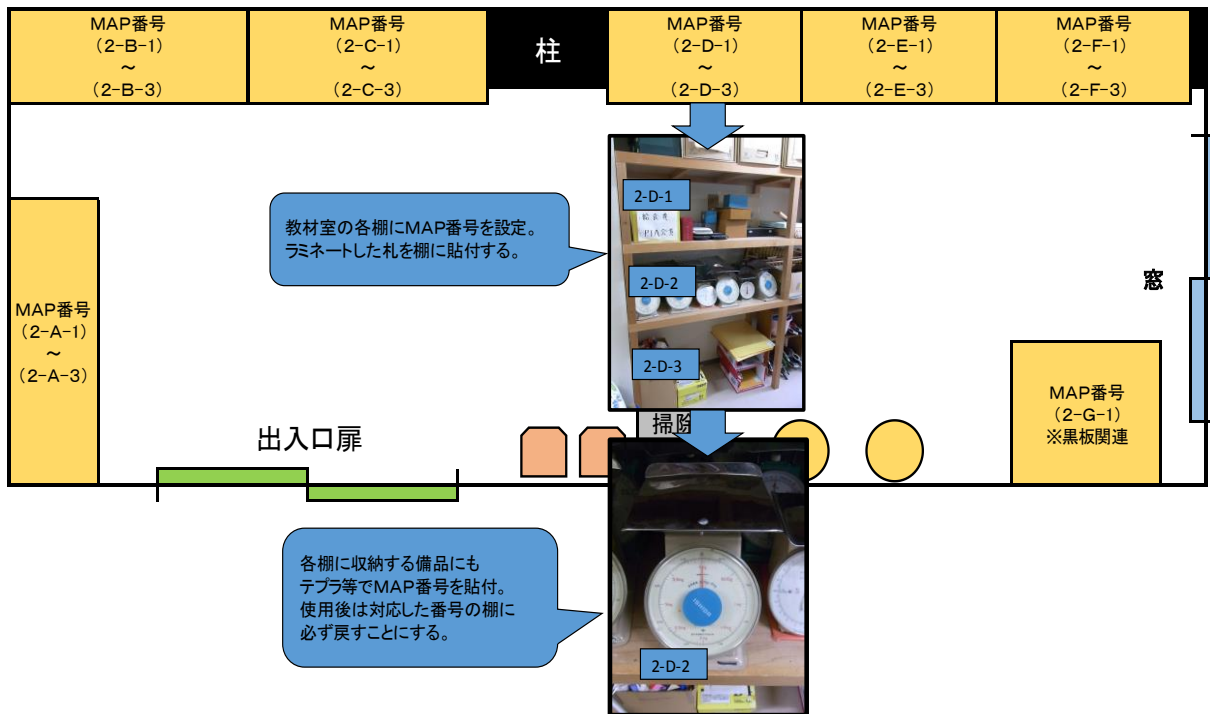
- 算数教材備品（立体展開図・体積説明模型等）の箱に内容物の写真を貼付
- ※ 箱を開けて確認しなくても、目的の教材を見つけることが可能になった。
- 使用頻度向上を図る。



- 地図（掛図）を開いた状態の画像をラミネートして閲覧可能な状態にした
- ※ 地図内容の確認が容易になった。→使用or廃棄の判断材料に。



■ 2階教材室MAP(上から見た図)



■ 備品台帳 (Excel) をクリックすると、画像が表示されるようにした
→ 品名だけではわかりづらい備品の判別が容易になった。

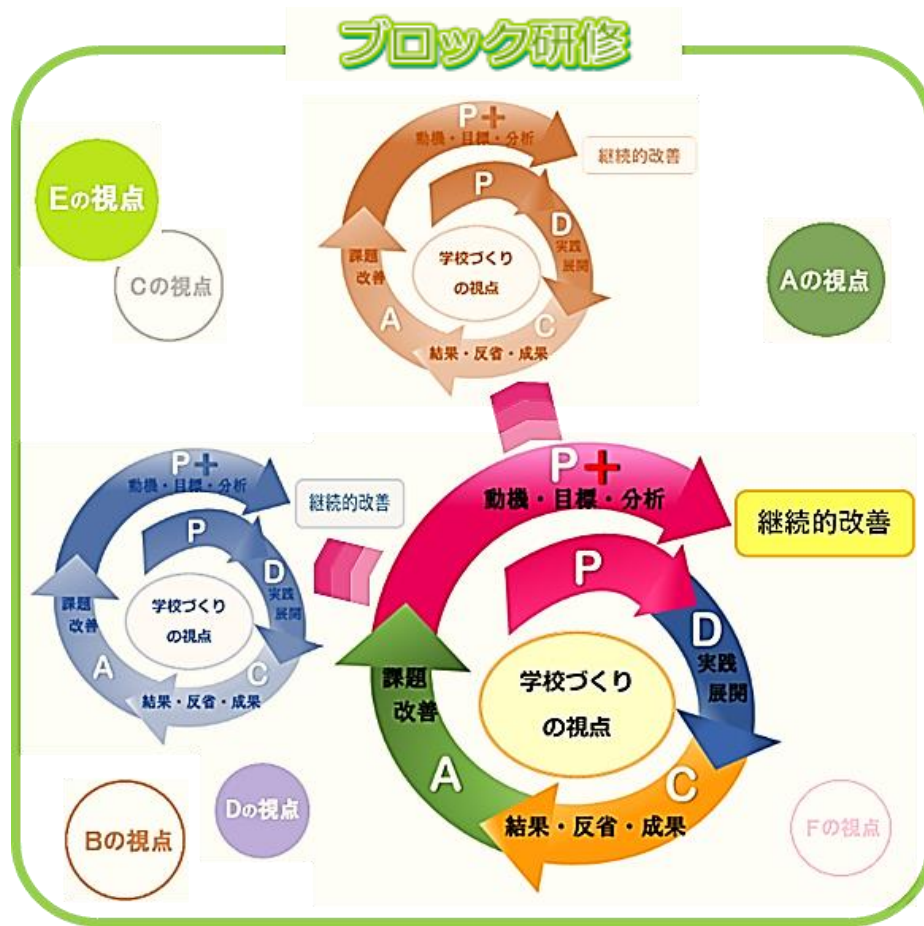
備品番号	教科	品名	規格(クリックすると画像にリンクします)	金額	取得日	備品有り:○ 無し:×	ラベル有り:○ 無し:× 貼れず:△	廃棄 廃棄する:J 修理する:R	保管場所
48858	(保健)体育	得点板	トレーニングタイマー モルテン TRT-10	25,200	20010831	○	○		器具庫3
48859	理科	てこ学習セット	てこのはたらき実験器 ヤマハ 42034	28,382	20010831	○	○		理科準備室
49125	共通	放送設備一式	ワイヤレスマイクホン ソニー タイプ型 WRT-824	36,540	20030304	○	○		職員室
49389	共通	印刷機一式	拡大複写機 シルバーリード ELS3600(GT8700付)	393,750	20020828	○	○		職員室
49390	音楽	指導用オルガン	指導用オルガン ヤマハ SE-7000-2	182,700	20020806	○	○		音楽室
49391	音楽	電子楽器一式	電子キーボード ヤマハ PSR-J51(L-2L付)	59,745	20020806	○	○	J	音楽室
49392	図画工作	発泡スチロール用カッター	発泡スチロール用カッター 美術出版 14-4005	33,600	20020830	○	○		図工準備室
49455	(保健)体育	マット	マット エバニュー KG-081R	22,050	20020826	○	△		体育館
49456	(保健)体育	マット	マット エバニュー KG-081R	22,050	20020826	○	△		体育館
49457	(保健)体育	得点板	トレーニングタイマー モルテン TRT10(BTFSN_TOP80付)	54,600	20020830	○	○		器具庫3
49458	理科	電気学習用具	電気実験セット ケニス 1-120-320	28,875	20020830	○	○		理科室
49459	理科	電気学習用具	電気実験セット ケニス 2-120-320	28,875	20020830	○	○		理科室
49460	理科	電気学習用具	電気実験セット ケニス 1-120-320	28,875	20020830	○	○		理科室
49461	理科	電気学習用具	電気実験セット ケニス 1-120-320	28,875	20020830	○	○		理科室
49709	共通	電子式複写機	電子式複写機 ミノルタ Di-350f	210,000	20010323	○	○		
49710	算数(数学)	立体の展開図説明教具	立体の展開図説明教具 サンフ A-1604	26,775	20001128	○	○		3階教材室
50389	共通	テレビ受像機	テレビ受像機 ソニー KV-25D165	44,940	20030905	○	×		3-1、3-2
50390	共通	テレビ受像機	テレビ受像機 ソニー KV-25DA65	44,940	20030905	○	×		4-1、4-2
50391	共通	テレビ受像機	テレビ受像機 ソニー KV-25DA65	44,940	20030905	○	×		5-1、5-2
50392	社会	世界全国地図	世界全国地図 帝国書院 55840 世界全区	21,000	20030910	○	○		2階教材室
50393	音楽	アコーディオン一式	アコーディオン ヤマハ B-27C	65,730	20030905	○	○		音楽室
50394	図画工作	糸のこ機械	糸のこ機械 新日本造形 2355-565 AF-peco1型	53,550	20030908	×	○		
50395	(保健)体育	教授用掛図(性)	性教育授業総合セット ウチダ 2-247-3880 6号セット	160,650	20030905	○	○		
50396	(保健)体育	マット	相撲マットUF ウチダ 2-342-2706 UFN-88 6号帆布	80,850	20030905	○	○		
50397	(保健)体育	走り高跳び用スタンド	走り高跳び用スタンド トーエーライト G-1900 走高スタンドSL160	21,420	20030930	○	○		器具庫3
50398	理科	温度測定用具	対流実験器 ケニス 1-114-175 TV	25,883	20030908	○	○		理科室

備品の名前をクリックするとハイパーリンクで画像が表示されるようにした。インターネットの画像検索を活用し、探せない物は現物の写真を撮って保存。



ブロック研修における PDCAサイクル(定義)

《資料5》



教材室視察の様子



☆ B中学校が他校の実践（実践⑬）を参考に、自校の実践に取り組んだ事例 … アクション①

2017/11/22

2018/6/12

実践交流シート (B中学校)

実践交流シート (B中学校)

1	実践分野	備品台帳の照合と現物写真データ収集
2	対象者	
3	動機・課題	教材・管理備品の所在を把握するため。
4	目標・企画・分析	備品のラベル・現物の写真を収集し、備品の保管場所を把握したい。
5	学校づくりの視点工夫したこと	今後の取組としたい。
6	実践・手段・方法・投げかけ・展開	写真のデータを各保管場所（フォルダ）ごとに分け、備品台帳に保管場所を記入した。
7	結果・反省・評価・成果・変化	備品全体ではないが、備品の保管場所を把握し、備品名と現物とを照合することができた。
8	課題・改善	備品全部を把握できていないので、引き続き取り組みたい。また、台帳上の品目を見ても分からないものもあるので、台帳上でクリックすると画像にリンクするような取組も行っていきたい。



1	実践分野	備品台帳の照合と現物写真データ収集
2	対象者	
3	動機・課題	教材・管理備品の所在を把握するため。
4	目標・企画・分析	1. 備品のラベル・現物の写真を収集し、備品の所在を把握したい。 2. 台帳上で品目名だけ見ても、どのような備品か分からない物について、一目で分かるようにしたい。
5	学校づくりの視点工夫したこと	今後の課題としたい。
6	実践・手段・方法・投げかけ・展開	1. 写真のデータを保管場所ごとのファイルに分け、備品台帳に所在場所を記入することに努めた。 2. 品目名だけでは分からない備品をハイパーリンクによって、台帳上でクリックすると画像にリンクするようにした。
7	結果・反省・評価・成果・変化	備品全体ではないが、ある程度、備品の保管場所及び備品名と現物を把握することができた。
8	課題・改善	備品全部を把握できていないので、引き続き取り組みたい。また、写真と品目をリンクさせただけで、備品の完全な整理には至っていないので、備品の整理・整頓にも着目したい。



備品番号	教科	品名	品目	金額	取得日	確認(有・無)	リンク(有・無)	保管場所
63664	理科	光の屈折実験用具	光学台	53,014	20100331	○		理科室
63665	理科	音の実験用具	共鳴おんさ	13,724	20100331	○	○	理科室
63666	理科	電流と回路実験用具	ブラウン管オシロスコープ	38,823	20100331	○	○	理科室
63667	理科	電流と回路実験用具	直流電源装置	24,885	20100331	○	○	理科室
63668	理科	電流と回路実験用具	直流電源装置	24,885	20100331	○	○	理科室
63669	理科	電流と回路実験用具	直流電源装置	24,885	20100331	○	○	理科室
63670	理科	電流と回路実験用具	直流電源装置	24,885	20100331	○	○	理科室
63671	理科	電流と回路実験用具	直流電源装置	24,885	20100331	○	○	理科室
63672	理科	電流と回路実験用具	直流電源装置	24,885	20100331	○	○	理科室
63673	理科	電流と回路実験用具	直流電源装置	24,885	20100331	○	○	理科室
63674	理科	電流と回路実験用具	直流電源装置	24,885	20100331	○	○	理科室
63675	理科	電流と回路実験用具	直流電源装置	24,885	20100331	○	○	理科室
63676	理科	電流と回路実験用具	直流電源装置	24,885	20100331	○	○	理科室
63677	理科	電流と回路実験用具	直流電源装置	24,885	20100331	○	○	理科室
63678	理科	電流と磁界実験用具	A T 手回し発電機	8,221	20100331	○	○	理科室
63679	理科	電流と磁界実験用具	ベルチエ素子実験セット	10,822	20100331	○	○	理科室
63680	理科	電流と磁界実験用具	磁化用コイル	24,097	20100331	○	○	理科室
63681	理科	化学変化とイオン実験用具	電気分解装置	21,420	20100331	○	○	理科室
63682	理科	化学変化とイオン実験用具	電気分解装置	21,420	20100331	○	○	理科室

備品の名前だけ見ても分からない備品を写真でとり、品名をクリックすると備品の写真が表示されるようにした。



☆ 実践⑬を発展させた事例…アクション②

2018/7/11

実践交流シート (C小学校)

1	実践分野	理科室戸棚の整理・整頓
2	対象者	児童
3	動機・課題	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理科室戸棚の中にある備品を所定の位置に戻すようにしてほしいと考えたため。 2. 児童も教員も保管場所が一目で分かり、片付けやすくしたいと考えたため。
4	目標・企画・分析	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常に保管されている場所を整理・整頓されている状態に保つこと。 2. 児童が後に使用する人のことも考えて、きれいな状態をつくることを身に付ける。
5	学校づくりの視点工夫したこと	写真だけ戸棚に張り付けるのではなく、戸棚の空きスペースにテプラで教材名も貼り付けるようにしたこと。それにより、教材名と物品がマッチするようになった。
6	実践・手段 ・方法 ・投げかけ ・展開	まずは自分で戸棚の整理をしてから、その様子を写真に写しラミネートしたものを貼り付けた。
7	結果・反省 ・評価 ・成果・変化	実践し終わった後も、時々戸棚を見に行くがきちんと整理整頓していてきれいな状態を保ったままにされている。また、教務の先生からも「分かりやすいね」と言ってもらえた。
8	課題・改善	この実践を踏まえて、備品の管理の仕方や点検の仕方にも着目していきたい。



☆ 実践13 を応用した事例 … アクション6

実践交流シート (D中学校)

1	実践分野	管理備品台帳の照合と写真データ収集、および写真データの分類保管
2	対象者	教諭
3	動機・課題	管理備品の所在を把握するため。
4	目標・企画・分析	備品の写真を収集し、備品の所在をすぐ確認できるようにしたい。
5	学校づくりの視点 工夫したこと	
6	実践・手段 ・方法 ・投げかけ ・展開	<p>①写真のデータをフォルダでも作り、(例:「図書室」というファイルに、図書室にある備品の番号でタイトルをつけた写真を入れる)共有ファイルに入れた。</p> <p>②教室内のどこにどの備品があるのかをわかるようにした方が良いと考えたため、管理備品のほとんどは、教室全体の写真を撮り、画像に赤丸を入れ加工した。</p> <p>③パソコン内の備品台帳にハイパーリンクを設定した。</p> <p>④夏休み中に一人で取り組んだ</p> <p>⑤教職員には、事務日より、朝の打ち合わせで成果を発表した。</p>
7	結果・反省 ・評価 ・成果・変化	<ul style="list-style-type: none"> ・備品の所在をわかりやすくしたため、毎年行われる備品点検がやりやすくなる。 ・教職員への周知が甘く、あまり利用している教諭は少ないと思う。 ・学校の備品をチェックすることで、様々な物が学校にあるということがわかった。
8	課題・改善	<ul style="list-style-type: none"> ・全てを網羅するのは出来なかった。備品台帳と実際のものが見当たらなかつたりしたので、次年度の備品点検の際に使えなくなった備品などは破棄しようと思った。 ・次は教材備品を整理したいと思った。

