

別冊資料

第 68 回北海道公立小中学校事務研究大会 第 4 分科会

ワークショップ型研修の実践から
～主体的に参加し、実りある研修会に～



平成 30 年 9 月 13 日 (木) ・ 14 日 (金) 函館市

北海道公立小中学校事務職員協議会 渡島支部
八雲町立野田生中学校 佐々木 貴史

資料1

印刷関係の割合

やはり印刷関係の支出が多いですね…。燃料費を除く需用費に対する印刷関係の支出を計算したところ、50%～86%でした。

どの学校も消耗品費の中で印刷物がそれなりの比率を占めるが、規模によっては全く困ってなさそうな学校、購入が少ない所もあって興味深い。(もっと多い所がほとんどだと思っていた。)

同じ規模でも印刷経費や消耗品費に差があり人数や規模だけで経費を把握するのは難しいと思った。その年の教員の授業の仕方等によっても必要経費が大きく変わるんだろうなと思った。

インクやマスター等の印刷関係の消耗品が占める割合が大きいように思う。

単式校の方が印刷関係の占める割合が大きい。

印刷関係を積算内訳に当てはめると…
学校割・学級割
マスター・プリントフリー
児童割
インク・トナー・用紙

プリンタートナー

トナーもメーカーによって金額が異なるので学校で使用している機種によって差がでてしまいそう…。町教委としては純正を使用してほしいようですが難しい学校もありそうです。

トナーがかなり予算圧迫していますね…。(リサイクルだとしても結構…。)

トナーは純正とリサイクルでかなり値段が違うので経費的にもかなり痛手。町教委には、リサイクルトナーで十分使える機種の選定をお願いしたい。

流用

流用が前提になっている。実態を伝えることで改善できないか。

思っていたよりも一般消耗品への流用が少なかったと思います。(校数・金額)一般消耗品費は不足している？

一般消耗品費だけでなく需用費全体で考えているので、足りないと思わない。なぜ足りないと思うのか？ →PTA等の別会計があるから。過去に買っていない物は購入を即決できないから。購入の判断に迷うことがあるから。

その他

財政部局による減額は項目ごとに行われる。町教委は大幅な削減を避けるため項目を分割。一般消耗品費も明らかに少ない額となっている。※支出の際は、0円の項目がないように。

消耗品で画用紙は買わず、他項目で買うことが多いんですね。

各校予算が足りず買えなかったものがあれば知りたい。

一般消耗品費ではないが、高額な備品。小規模校は配分額が少ない。

資料2

配分内訳

学校規模(人数)による配分だけではないので、予算が厳しい学校と余ってしまう学校があることが気になります。

中学校と小学校の差は?(1.5倍の項目が多い)
→学校数?
→テスト代?

積算内訳は予算額に基づいて決められるのか。予算配当基準がある?

配分額を割合で分けているようなので、配当基準はなさそう。
→児童・生徒割に比重を。
→職員割も必要だと思う。

予算の不足

学校行事用消耗品で、ステージアレンジを買うと、予算の6割くらいを使ってしまう。

町予算で各校困っていることは? 予算の不足について、どのように対処しているのか?
・物を購入しないのか
・他の財源があるのか
しわ寄せはどこに?

アンケートでは、環境整備費不足と答えた学校は6/11。執行額も学校によって幅がある。

学校祭の費用には全然足りない。保護者負担が多い。

- ・保護者の負担に頼っている。
- ・予備費を設定できる状態にしたい。
- ・最低限必要な物(印刷関係)は購入できる状態にしたい。
- ・流用頼みになっている。

刈払機等の数だけでなく、公務補さんの人数でも回数が変わるのではないかな。

予算要求時に要望してはどうか。

備品

小規模校だと高額備品の購入が難しい。

備品修理費ってどうですか?

- ・15,000円(小学校)では足りず、使わないことがある。
- ・不足する場合、地教委と交渉して対応することもある。

- ・iPad導入によりアプリも購入したい。
- ・残額を集約して高額備品を購入できないか。
- ・備品配分の残額と合わせて他の備品を購入したい。
- ・財務システム上一緒なのでせめて図書でも買えると良い。

予算が残る

給食用の消耗品費はあまり使われていないように思う。

食糧費でコーヒーを購入できないか。

項目によっては使いにくいものもあるように感じました。給食・食糧費あたりは余っている学校が多いような…。

PCソフト購入費はどのくらい使われているのでしょうか? ICT推進のため項目がカットされることはないと思いますが…。

印刷関係

印刷製本費の規模別配分の詳細を知りたい。

経営要項などちゃんと製本したい…。委員会発注はできるのか？

コピー機、複合機、プリントフリー、各項目への影響はどこまで補償されるか。

トナーを消耗品で購入する学校
・消耗品+コンピュータ用消耗品
・消耗品+特支用消耗品
・消耗品+総合用消耗品 …など
様々な項目から買っていることがわかった。どういう考えで違うのか。

実験材料費

特支割がなくなったから？

実験材料費の配分が昨年より全体的に少なくなっている。

実験材料費で買えそうなものを教材教具消耗品で買ってしまった。

実験材料費で家庭科の教材を買っているところに驚いた。(理科しか買えないと思いこんでいた)。この費目で〇〇が買える、というのが明らかになってほしい。

図工材料も買える。
家庭科の被服関係も？

その他

総合的な学習用消耗品で、コピー用紙の購入はOKなのですね。

卒業証書の筆耕料を町費で支出したい。役務費の支出項目を広げてほしい。

教材教具消耗品費で理科消耗品を購入できるのか。

生活科学習活動消耗品費の項目はなぜあるのか。

教材教具消耗品費は、その時によって対応に差がある。
例) 薬品・黒板消しクリーナー
ラインパウダー・コピー用紙

当時の流行。今だと学力向上などがそれにあたる？

資料3

追加校の資料をみて…

町内事務職員未配置校では予算を残しているよう。流用の範囲が浸透していない？
また、残った予算はどこへ？
活用できる方法があれば…。

八雲町未配置校
・ 出納簿がない？
・ 細々節の用途がわかりづらい？
・ クラブ活動に支出している金額が多い傾向。
それでも不足はしていないようだ。

小規模校で全く執行のない費目が複数あることに驚きました。

燃料代の使用量の余っているところと足りないところの差が大きい。

大規模校は会議や学校開放等で使うことが多いので、使用量に影響？

他市町の資料をみて…

洗濯機で洗濯という学校が多数。

印刷用品も最低限必要な分を配分してほしいが、クリーニングや清掃用品の分も確保したい。クリーニングできない保健室の寝具・カーテン・モップはどうやってきれいにしていますか？

洗濯槽クリーナーやファブリーズは、余裕がないと買えないものだなと思いました。

教材備品で購入できる物も町によって違う？(デジカメや加湿器など。)

新聞購読
新聞社の選定は学校？
導入実績は？

衣装・ユニフォーム・特別支援
学級等の状況にもよる。

予算配分

市町によって光熱水費が学校配分だったり、地教委持ちだったりと色々ですね。配分だと節約を促しやすいが、地教委持ちだと節約を意識しない傾向になりそうですね。どちらが良いかは別として。

他市町の予算配分や支出内容を見る機会があまりないので、参考になりました。経理簿も様々な形のものが見れて勉強になります。

学校配分か校内再配分かわからないが、細かく項目を起こしている学校が多いなと思いました。

学校管理費と教育振興費の違いって何なんでしょう？

「学力向上」の予算項目。八雲町でも要望しませんか？

研究指定校の補助金との絡みも考慮しながら…

現物支給

八雲町は配分予算外の町教委負担が多い。(実務要覧、トイレットペーパー、原材料等。)

マスター・インク・トナーが配分予算外の学校(町)がうらやましいなど感じました。

現物支給のものがあるので単純に予算の比較ができませんね。

中学校

中学校の印刷に係るコストが多い。

用紙の使用量は中学校の方が多。

ユニフォーム代の配分があるのはめずらしいと思う。(七飯町)

部活動費が措置されているのはすごいと思います。現金配分となっている学校があるのも気になりました。

学校規模

人数と印刷に係る金額はきれいに比例するものではない。

用紙の使用枚数は児童生徒数とあまり関係ない？

コピー用紙・マスター・インクは学級数や生徒数に比例しているとは言えない。ペーパーレス導入、プリントフリーなど？

小規模校でも、印刷消耗品に係る額が多いと思う学校がある。カラー印刷？

学校間のちがい

配分予算で全道職員録・実務要覧追録を購入しているところが結構ある。

補助簿は学校によって学校予算からだったり個人でだったり、バラバラなんですね。

学級経営費
教員方の要望により購入を決めている学校はどれくらいある？
共通で使用するものを購入しているが、保護者負担軽減のためにも先生方に委ねた方がよい？(しかしその余裕はない。)

畑関係・行事関係・総合・卒業関係・100均にあるようなこまごました物で、要望を取り入れているという例が。熊石はお店が限定されるので、個別に配分していないという声も。

印刷関係

流用できるようになり、プリンターの活用増？

熊石側の印刷製本(コピー)に余裕があるのに驚きます。

印刷機リースは高額な印象(年額約11万円)。メリットは？

振興費から印刷関係の支出をしている学校も結構あるんですね。

(町内で)印刷製本費に余裕のある学校が意外に多い？(5校)

やはりどの学校も印刷関係の割合が大きい。逆に割合の低い学校はすごいなと思いました。違う予算から出ているんですかね？

どこの学校も印刷費は大きな課題なのかなと感じました。また市町によってコピー料金等の契約単価に大きな差があるように思います。ペーパーレス化していけるといいですね。

傾向としてコピーと印刷機消耗品の代金は1:2の比率の傾向。

資料4

平成28年度の予算執行状況

総合的な学習活動消耗品費の予算で調味料など調理実習消耗品も購入可能。

教育用PCソフトは図書購入費の中から購入する。(あまり使うことはないかも…。)

洗濯料はどのくらい？

ごみ処理手数料
ごみ袋の使用量に差がある。(ペットボトルのごみはほとんど教職員？)

教材教具消耗品でレポートメーカーやフラットファイルも購入可能。

図書購入費…図書の購入は極力12月までにすべき。1回にまとめて買うよりは何回かに分けて購入した方が、年度途中での希望にも応えられるかと。

カーテン1枚 1,500円
暗幕1枚 6,000円
(F中)

教科に関する買い物は消耗品よりもこちらを優先的に使った方が良い。(例)ラインパウダー

予算要望資料の交流

校内集約の方法として個人配布・回収より回覧の方がよいかもしれない。

教室の椅子を高さのかえられるものにしたい。

長年要望しても通らないものがあるのではどのような要望が通ったのか知りたい。

他の職員の希望を見て思いついたりする可能性がある。

学校によって差があるのが現状。

資料5

(A:よい B:やや良い C:やや悪い D:悪い)

	予 算 提 案					
	A小	B小	C小	D小	D中	F中
実施日	4/26	未実施	欠席	4/8	4/25	4/26
自己評価	B	—	—	B	B	B
理由	先生方の関心の低さを感じる・・・。よりよい提案資料、説明とは・・・？					

目標

教職員にもわかりやすい資料の作成。
(数字だけの資料にしない。)

購入意欲が湧くような説明をする。

教職員がわかりやすい予算案を提示する。学校配分予算を知ってもらう。

昨年度と比較してどのくらい増減があったか周知し、理解してもらう。

成果

学級予算を示すことで、教職員の学級経営に役立てることができた。(教材費等の私費負担減?)

昨年の決算と照らし合わせて予算をどのように使うか、考えることができた。(教職員への確認も行えた。)

課題

- ・細かすぎてしまう。
- ・もう少し早く提案したい。
- ・配分予算の現状が、きちんと伝わっているのかどうか…?

短い時間の説明で理解してくれているかわからない。(聞いていない?)

定期的な執行状況報告、中間決算等を行い、予算について知ってもらう機会を増やす。

職員の反応

職員会議の際には質問はなかったが、後で個別に聞いてくれた教員もいたので、少しは興味をもってくれたように感じた。

とても薄い。
質問もなければ意見もない。納得してるのか、言ってもムダと諦めてるのか…

他校の予算額について参考として示したところ、とても反応がありました。(データベースより異動してきた教員の前任校のもの。)

普段の授業を見たり、授業研に参加したりすると、より良い?

(A:よい B:やや良い C:やや悪い D:悪い)

	備品購入					
	A小	B小	C小	D小	E中	F中
実施日	5/25	未実施	欠席	未実施	4/25	4/11
自己評価	C	—	—	—	C	B
理由	実施時期	—	—	備品購入費の学校配分なし	要望が出ない	希望の偏り

目標

希望集約の結果から、
自校で困っていること、
不足している物を知る。
(必要があれば予算要求
や地教委に相談する。)

成果

今年は運動会前の
忙しい時期に行って
しまい、意見がほと
んど出なかった。

子どもアンケート等で子どもの意
見も聞いてみる→備品は難しい？

課題

授業を覗きに行ってみると、気づくこともあるのでは？

・教科の偏り。(理科・美術が多い。)
・集約時期はいつが最適なのか。
・要望備品の決定方法。
(事務職員で調整し職員会議等で提案。)

集約期間が終わってから要望
が出てくることがある。(行事
前)
次年度には忘れることも多く、
事務職員の把握が必要？

行事後の反省の項目に
加えてもらう。(なくて
困った物、来年までに
準備が必要な物。)

職員の反応

今後の授業で使
う物品の確認を
兼ねて行って
くれている。

たくさん要望をあ
げる人と全くあげ
ない人がいる。
(偏りがなければ心
配。)

職員会議で提案し、
5月中旬に締切を設
定して集約を行った
が、あまり希望が集
まらなかった。

資料6

予算執行状況

新聞折込・地域招待のものはPTAから支出。

予算状況。各学校が行っているような公表ができていない。早めに行いたい。

個人配分状況。時々回覧しているので良いが公表ムラはなくしていきたい。

E中の学校祭予算について知りたい。新聞折込？地域招待？全校制作物？

町経理執行状況。もう少し説明を加えた方がよかった。(昨年度と比べてなど。)

教材教具消耗品費で理科消耗品を購入できるのか。

F中の執行状況が(いつもながら)見やすい。説明欄があることで注目すべき点や伝えたいこと等がわかりやすくなっていて良い。

E中の予算の状況がとても見やすい。青文字・赤文字表記はどのくらいからはじめていますか？(%、〇月頃…等)過年度のデータも閲覧できるのは比較しやすくて良い。

青文字…余裕あり
赤文字…ピンチ

予算配分

実際 先生方からの要望はゼロだったそう…

B小の備品・消耗品・学級経営費を同時期に調査するのは良いですね！学級経営費等は配分予算を出していますか？

B小の「学級経営費購入要望書」が良いと思いました。E中でも学級ごとに予算がありますが、使われずにいるので…。夏休み明けにやってみます。

図書、PCソフトの取扱いは全額図書に。図書担当者と話し合い、予算を上手く活用できた。

E中の「事務用品希望とりまとめ」について知りたいです。種類(品番)の制限があっても、教職員から要望は出てきますか？

保健衛生費・特色ある教育活動費。担当を決めて一任。検討段階や購入決定時には関わるようにしている。

執行が早くて、とてもよいですね！！

予算要望

今回と過去の実現できていない要望、施設安全点検の結果をリンクさせて予算要望を出せそうなので良い。

予算要望書は、次回詳しく交流しましょう！

教育情報

おたより発行。発行の目的、伝えたいことを職員会議で提案した。早めに発行したい。

電気の消費量や物品の値段等教職員への「見える化」の取り組みが素晴らしいと思いました。(全体回覧？1人1枚？)教職員からリアクションや反応はありますか？

生徒向けの掲示板の記事。見てくれている教職員や生徒もいます。

備品

備品の必要度が重なる場合がありますか？調整は事務職員？管理職も？

A小の備品希望調査について。見積をとると見積価格の積算でOKだったのでしょか？

教職員から要望が出ない学校多数。今年度各校で要望したもの、あって便利なものについて交流。来年度に向けて情報収集をしておくとい。

備品決定通知。委員会文書そのままだが、回覧したのはよかった。
備品決定写真。わかりやすかった。写真で示すことは他でも活用したい。

教材教具備品購入。欲しいという要望があまりない。教職員の会話を聞くようにしたり、毎年あることなので、長期的に集約すればよかった。

その他

締切期日の設定。F中は早すぎる？現況届締切
F中 23日 A小 26日
B小 27日 E中 28日
期日に揃わないため早めに設定
→早すぎるから揃わない？

FAXで届く教材等のチラシはどうしていますか？不要な方は…と表記されているものは不要の旨連絡し止めていますが、特に表記がないものの処理に困っています。複合機で受信しているため、毎回3円かかります…。

教科書需要数報告。4月に教えてもらった受領報告の経験を活かして終わることができた。道徳の教科化等確認することができたので早めに開始してよかった。

児童手当現況届。該当者が1名なので個別に対応。書類の準備を余裕もってできた。

資料7

A 小学校

事務日より PCの使用について。不明点の質問は答えられますか？ PCにあまり強くないので困っています。

予算要望。体育館窓ガラス 大きさによるかもしれませんが、修繕申告で通常対応してもらえるかも…？

事務日より 福祉のしおりについて。配布した時に、教職員からどのような感想をもらいましたか？

プリントフリーを導入してからのコピー枚数の減りがすごい。

B 小学校

予算要望
遊具の撤去が行われたのはいつ頃？

予算要望。内容の記述が具体的ですごくいいと思います。事務職員が考えたも

予算要望。校用備品で要望しているポリッシャーが入ったら F 中にも貸してください！

予算要望～教師用 PCの更新。急に入って要望が叶った形ですが教職員の反応は？

除雪機の要望は長期間継続している？ 冬季はどう対処しているか？

C 小学校

本校でも生徒指導旅費が余っていたので研修会にも使えるのは良かった。

修繕申告書
修繕要望は全て修理等の対応は済みましたか？

シュレッダーの清掃はどのくらいの頻度で誰が行っていますか？

予算要望。網戸の張替は、委員会と業者のどちらで作業してもらえますか？

予算要望
刈払機の修理コストは今までどれくらいかかりましたか？

E 中学校

F 中学校

町経理
給食用消耗品の今後の支出予定はありますか？

研修旅費。配分が8月までに決まっている(広報もしている)のがすごいと思います。(羨ましい。)

予算要望。内容欄に継続要望年数を記載しているのがとても良いと思います。自校でもマネしたいです。

町経理
食糧費は主に何に使いますか？

研修旅費
先生方はあまり使わない？

各校共通・全体的に

予算要望
優先順位の決め方は？

コピー料金一覧
何かで報告することがあったのでしょうか？

グラウンド・トイレの状態が悪い学校が多いと感じます。改修にも時間・予算が必要な場所。持ち回りで数年～10年毎に修繕があると良い。

その他

月に一度宗教団体の方が冊子を持ってくるのですが…

資料8

Aグループ

討議の柱1：学校内（教職員・児童生徒）のかかわりについて

児童生徒

休み時間に子どもたちと遊ぶ。	子どもと遊ぶことが多い。	子どもと遊ぶ。積極的に子どもに声かけ。	日常の体育館清掃を一緒にする。	
清掃区域の担当があるので、その時に色々と話を聞いたりしています。	一緒に掃除したり、行事や休み時間で関わりがある。	昼休み、放課後に話す中で色々質問。	帰りの時間に子どもたちと話す。	子どもアンケートで直した方がよいところ、あったらいいなと思うことを聞いている。
子どもに対しては直接的ではないですが、本校は集中暖房ではないため、ストーブがついているか、必要がなければ消えているか確認を毎日行っています。				

児童生徒と教職員

参観日は授業をみる。	校務支援システムで情報発信。	行事参加。学芸会でスポットライト。	その他 何でもやらされる。
------------	----------------	-------------------	------------------

教職員

話しかけられやすい事務職員を目指して職員室の雑談にはまっていこう。	何気ない話で全員とコミュニケーションをとれるように、話しやすい雰囲気を作りたい。	職員同士が話をしている時にはつっこみを。	備品の要望が決まった教員からしか出てこないのが困っている。	備品の取りまとめがなかなか進まない。雑談のときに聞いてみる。
職場の教職員の話聞く。	来客、電話等時間をとられてしまう。	学年団の飲み会には基本参加。	公務補さんと一緒に行動。	締切が守られないのはなぜ？
事務だよりで施設/備品/手当/締切の発信。	自分が話しやすかったり、よく話す教職員とは何か足りないものがないか聞いた相手の方から言ってくれるけど、他の教職員の要望はあまり聞けていない。	比較的大規模校、職員約40名。事務室が職員室に隣接し別になっているため、教職員との交流がしづらい。これまでの経験で初めて。		

討議の柱②：地域・保護者とのかかわりについて

地域

地域のお祭りに全員参加。	地域の祭りの手伝いを頼まれることがある。	地域の農家の力を借りて田植え、稲刈り、収穫祭を授業の一環で行う。	CSの関係の行事で地域の方、業者と交流する機会が多い。	学校だよりの校区内配布。町広報と一緒に500世帯。
町の町づくり戦略会議のメンバーになっているので年に何回か出席し交流。	地域の電気屋さんと仲良くなっておくと色々便利だった。			

保護者

保護者の声はわかるが、顔はわからない。	PTAの歓迎会に参加した。	PTA会計を担当しているのでその関係でやりとり。	PTA関係での役割として環境整備委員会に属している。	休みのときのPTA行事が多い。
保護者とは小規模なので、学校行事・PTA行事で関わります。	飲み会で保護者にいじられて仲良くなる。	PTAの母親研修会を学校で開催し、作った作品を学校で展示している。	PTA主催の図書まつりに参加して少しだけ保護者と話をした。	分校にPTAはない。
未納教材費。	授業参観の案内を発送する前に、発送している保護者かどうか確認する。			

Bグループ

討議の柱1：学校内（教職員・児童生徒）のかかわりについて

児童生徒

小学校は児童との関わりが多かった。中学校は生徒とあまりかかわりがない。

子供たちの顔と名前が一致しなくて…。

一人の大人の社会人としてかかわっている。

業務での生徒との関わりが減って寂しい…。(改善したい。)

最近では、卓球やドッジボールで児童と関わっています。

児童生徒と教職員

事務だより。

授業参観や行事の留守番。

授業参観徘徊。

教職員

中学校は職員室に教員がいることが多いので手続きなど打合せがしやすい！

教頭との関わりで、電話を取る優先権は？

朝の欠席連絡の電話対応。

予算要望時に先生方からの要望がなかなかあがらないが、自分も思いつかないのでよいアドバイスがあれば聞きたい。

リラックスできる職員室。

笑いある職員室。

職員とのコミュニケーション。

自立した行動を促す。

用紙の裏面を使用。

討議の柱②：地域・保護者とのかかわりについて

地域

今年は特別70周年50周年記念式典来年以降。	町内会の清掃にでてみました。	町内業者に保護者がいるので関わる時にはその子話題を出したりする。	行事での対応「地域の日」の意識。	祭りも参加はなし！ 町内の外勤は歩いていく。挨拶！！
地域文化祭の手伝い(学校と地域合同)。その際コミュニケーションを大事にしている。	クレーム電話は怖い？			

保護者

PTA会計担当。保護者との関係。	学校祭などのPTAへの協力。	PTA会費。	PTA会費の使途。	PTA会費が高すぎる。運動会・月会費合わせて減額した→まだ下げられる
PTA会計。色々知るために有益だが負担も大きい→担当を変えてもらった。	PTA行事。	校内PTA行事・三役会に参加。	町のPTAレクや学校のPTAレクに参加する。	渡島PTAの研究大会に参加してみよう。
花見/BBQ/飲み会/体育大会/祭りなどで、地域の方や保護者との交流。	比較的大規模。外部評価で施設・環境などの意見集約。	運動会で寄付を集めたら多く集まり、使途についてPTAから学校に対し検討するよう話がありました。自分で購入希望を主体的に進め、物品購入・買った備品をPTA役員会で伝えました。		