

第67回 北海道公立小中学校事務研究大会

第4分科会 「学校運営と事務職員」

協議会ウェブサイトについて
～ 事務職員の相互支援を目指して ～

別冊資料

- 1 協議会ウェブサイト各ページ
- 2 協議会ウェブサイト手引
- 3 メディア委員会資料

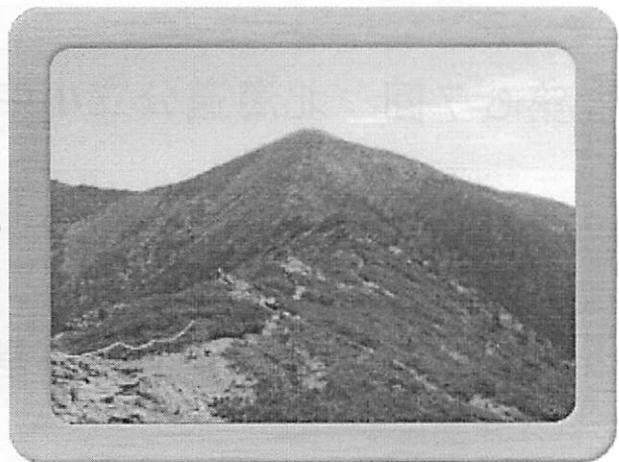
トップページ

- 1 会長あいさつ
- 2 組織と活動
- 3 研修内容
- 4 管内研究会
- 5 資料室
- 6 会員のページ
- 7 リンク集
- 8 運用指針
- 9 サイトマップ

お問い合わせ

管理人から

「誰でもどこでも同質の学校事務」



更新履歴

| | |
|------------|------------------------------|
| 2017/07/26 | 「会員のページ」 東部ブロック研記録掲載 |
| 2017/07/26 | 「会員のページ」 東部ブロック報「東雲」第1号掲載 |
| 2017/07/26 | 「研修内容」 東部研修計画掲載 |
| 2017/07/26 | 「会員のページ」 西部ブロック研記録掲載 |
| 2017/07/22 | 「会員のページ」 中部ブロック報「躍進」第2号3号掲載 |
| 2017/07/20 | 「会員のページ」 管内会報第2号掲載 |
| 2017/07/11 | 「資料室」 「学校事務の手引」「日高学校事務の基本」更新 |
| 2017/06/13 | 「研修内容」 中部研修計画掲載 |
| 2017/06/08 | 「研修内容」 管内研修計画掲載 |
| 2017/06/07 | 「会員のページ」 管内会報第1号掲載 |
| 2017/06/07 | 「会員のページ」 中部ブロック報「躍進」第1号掲載 |
| 2017/06/07 | 「会員のページ」 西部ブロック報「北斗」第1号掲載 |
| 2017/06/07 | 「会員のページ」 東部ブロック報「東雲」第2号掲載 |
| 2017/06/07 | 「研修内容」 西部研修計画掲載 |
| 2017/06/07 | 2017年度版に更新 |

会員の皆様へ

パスワード変更しました。 (2017/07/04)



管外の方でこのサイトをご覧になっている方がいらっしゃいましたら、是非「お問い合わせ」のページから感想をお寄せください。フリーアドレス、無記名で結構です。

※当サイトの無断転載をお断りいたします。

044289

Since 2004.12.22

[トップページ](#)[運営方針](#)

会長あいさつ

- 1 会長あいさつ
 - 2 組織と活動
 - 3 研修内容
 - 4 管内研究会
 - 5 資料室
 - 6 会員のページ
 - 7 リンク集
 - 8 運用指針
 - 9 サイトマップ
- お問い合わせ
管理人から

日高管内公立小中学校事務職員協議会
会長 高松正幸

道内でも有数の桜の名所である新ひだか町「二十間道路」の桜の季節は終わりましたが、今度は北海道に初夏の訪れを告げるすずらんの花が、平取町「すずらん群生地」で見頃を迎えているようです。この平取町のすずらん群生地は日本一の広さと言われていますから、あらためて私たちの住む日高管内には全道・全国的にも有名な“花の名所”があることを実感しました。

このように季節は確実に春から夏へと移り変わろうとしていますが、会員の皆さんにとっても4月当初からの多忙な業務に一区切りがついたところとはいえ、今時期は各学校とも運動会・体育祭のシーズンの真只中ですので、また違った意味での多忙な日々を過ごしていることと思います。

さて、昨年のこの「あいさつ」でも予告させていただきましたが、日高管内公立小中学校事務職員協議会は1967年（昭和42年）に結成されたことから、今年度でついに50周年の歴史的節目を迎えることとなりました。現在からその50年前を想像するに、学校に事務職員という職が配置されることになってその業務内容自体がまだ定まったものではなかったと思いまし、ゆえに「学校事務職員の仕事とは何か?」というゼロからスタートし、そしてまさしく苦闘の研究と実践によって作り上げられてきたのが今の日高の研修（考え方）の基礎となっているのだと考えます。実際、こうした研修の方向性と内容を指示示すべく「答申書」もこの間『第6次答申』まで出され、それに基づいた研修と実践を管内全員の知恵と力を共有しながら築き上げ、積み重ねることで「職務確立」をめざしてきたと言えます。とりわけ昨年度は、「日高管内標準文書分類表」の全面的見直しを終えたこと、また「学校事務年間業務計画と異動時の引き継ぎ資料」の研修の経過と成果を全道事務研修大会の分科会で発表したことは、「第6次答申」に基づく2年間の研修の一定の成果であると考えます。

なお、こうした研修内容等については、本ウェブサイトにも掲載し公開されていますので、ぜひ本サイトをご覧いただきましてご意見・ご感想を寄せいただきたいと思いますし、さらにはこのウェブサイトの運営については今年度もまた全道事務研修大会の分科会で問題提起をしますので、全道の皆さんにも分科会で率直なご意見等をお願いしたいと思います。

日高管内では今年度も1名の新採用者を迎え、また少しずつ若返ってきていますが、こうした若い会員も含めて日常の疑問の解決や資質の向上を図り、そして相互に支援し合える場としてウェブサイトが活用されることを目指していますので、ぜひ全道の若い会員の方々も閲覧され、何か1つでも日常業務に活かされることがあれば幸いです。（2017/05/31）



日高管内公立小中学校事務職員協議会

トップページ

組織と活動

1 会長あいさつ

2 組織と活動

3 研修内容

4 管内研究会

5 資料室

6 会員のページ

7 リンク集

8 運用指針

9 サイトマップ

お問い合わせ

管理人から

I 協議会組織

1 総会

定期総会4月下旬

2 役員

| 役職名 | 活動内容 |
|------|--------------|
| 会長 | 涉外、会務総括、機関招集 |
| 副会長 | 研修1、調査・広報1 |
| 事務局長 | 会務処理 |
| 会計 | 会計業務 |
| 監査 | 会計監査 |

3 理事研修会

- 上記役員（監査除く）とブロック選出理事にて業務執行。
- 必要に応じ、部及び委員会設置。
- 年間5回程度実施。

4 ブロック

- 西部ブロック～日高町、平取町、の会員で構成
- 中部ブロック～新冠町、新ひだか町の会員で構成
- 東部ブロック～浦河町、様似町、えりも町の会員で構成

| 役職名 | 活動内容 |
|--------|------------------------|
| 理事 | 理事会運営、研究会運営 |
| 会計 | 会費徴収、ブロック会計 |
| 選挙管理委員 | 役員選挙規程に基づく業務執行 |
| 研修部 | ブロック研修会推進 |
| 広報部 | 研修会記録、ブロック報発行 |
| 厚生部 | レク、懇親会運営 |
| 各町連絡員 | 町内会員へ他ブロック報、その他連絡文書配布等 |

5 各委員会

- (1) 組織検討委員会
- (2) メディア委員会
- (3) 研究推進委員会（新たな研修テーマを設定する場合）

6 各町

△△町教育研究協議会事務部会（又は他の名称）

協議会△△町部会（又は他の名称）

各町の学校事務の研究推進

II 主な活動

1 研修関係

- (1) ブロック研修会
年間数回
研修テーマは管内テーマを中心とする

開催～理事担当 運営～研修部担当

(2) 管内研（協議会主催）

年1回11月上旬

各ブロック研修の交流

教育局主催は5年に1度

副会長（研修）、理事担当

(3) その他

新採用者研修会 事務局担当

全道研参加集約 7月 会計担当

全道研発表関係 副会長（研修）担当

管外交流

2 調査・広報関係

(1) 会報

理事研修会内容の報告等

副会長（調査・広報）担当

(2) ブロック報

東部「東雲」、中部「躍進」、西部「北斗」

内容はブロック研修報告等

各ブロック広報部担当

(3) 調査

管内的に調査が必要な事項等、適時実施

副会長（調査・広報）担当

(4) ウェブサイト

ウェブサイトの作成、更新に係わる業務

メディア委員会、副会長（調査・広報）担当

3 厚生関係

(1) 管内

管内研時レク、懇親会 事務局及び開催町及開催ブロック厚生部担当

(2) ブロック

研修会時レク、懇親会 ブロック厚生部担当

III 会計関係

※年会費 14,000円

全道協議会費とブロックを含め会の運営費に充てる。

Since 2004.12.22

[トップページ](#)**研修内容**

- [1 会長あいさつ](#)
- [2 組織と活動](#)
- [3 研修内容](#)
- [4 管内研究会](#)
- [5 資料室](#)
- [6 会員のページ](#)
- [7 リンク集](#)
- [8 運用指針](#)
- [9 サイトマップ](#)

お問い合わせ
管理人から

| | | | | |
|--|-------------|---------------|------------------|-------------|
| | 2017(H29)年度 | 管内研修部活動計画 | | |
| | | 東部ブロック研修計画 | 中部ブロック研修計画 | 西部ブロック研修計画 |
| | 2016(H28)年度 | 管内研修部活動計画 | | |
| | | 東部ブロック研修計画 | 中部ブロック研修計画 | 西部ブロック研修計画 |
| | 2015(H27)年度 | 管内研修部活動計画 | 管内研修推進計画 | |
| | | 東部ブロック研修計画 | 中部ブロック研修計画 | 西部ブロック研修計画 |
| | 2014(H26)年度 | 管内研修部活動計画 | 管内研修推進計画 | |
| | | 東部ブロック研修計画 | 中部ブロック研修計画 | 西部ブロック研修計画 |
| | 2013(H25)年度 | 管内研修部活動計画 | 管内研修推進計画 | |
| | | 東部ブロック研修計画 | 中部ブロック研修計画 | 西部ブロック研修計画 |
| | 2012(H24)年度 | 管内研修部活動計画 | 管内研修推進計画 | |
| | | 東部ブロック研修計画 | 中部ブロック研修計画 | 西部ブロック研修計画 |
| | 2011(H23)年度 | 管内研修部活動計画 | 管内研修推進計画 | 西部ブロックhtml版 |
| | | 東部ブロック研修計画 | 中部ブロック研修計画 | 西部ブロック研修計画 |
| | 2010(H22)年度 | 管内研修部活動計画 | 管内研修推進計画 | |
| | | 東部ブロック研修計画 | 中部ブロック研修計画 | 西部ブロック研修計画 |
| | 2009(H21)年度 | 管内研修部活動計画 | | |
| | | 東部ブロック研修計画 | 中部ブロック研修計画 | 西部ブロック研修計画 |
| | 2008(H20)年度 | 管内研修部活動計画 | | |
| | | 東部ブロック研修計画 | 中部ブロック研修計画 | 西部ブロック研修計画 |
| | 2007(H19)年度 | 管内研修推進計画(補強版) | | |
| | | 東部ブロック研修計画 | 中部ブロック研修計画 | 西部ブロック研修計画 |
| | 2006(H18)年度 | 管内研修推進計画(変更) | 「第四次答申書」まとめの検証資料 | |
| | | 東部ブロック研修計画 | 中部ブロック研修計画 | 西部ブロック研修計画 |

[トップページ](#)[管内研究会](#)

- [1 会長あいさつ](#)
- [2 組織と活動](#)
- [3 研修内容](#)
- [4 管内研究会](#)
- [5 資料室](#)
- [6 会員のページ](#)
- [7 リンク集](#)
- [8 運用指針](#)
- [9 サイトマップ](#)

2017年度 日高管内公立小中学校事務職員研究会

開催期日 2017年11月7日（火）8日（水）

日 程 未定

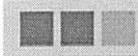
開 催 町 日高町

会 場 日高町門別総合町民センター(予定)

懇親会 未定

レクリエーション
未定

2016年度管内研アンケート結果は会員のページに掲載しています。



Since 2004.12.22



日高管内公立小中学校事務職員協議会

トップページ

1 会長あいさつ

2 組織と活動

3 研修内容

4 管内研究会

5 資料室

6 会員のページ

7 リンク集

8 運用指針

9 サイトマップ

お問い合わせ

管理人から

会員登録

資料室

1 学校事務の手引き

2 日高校事務の基本

3 質疑応答集

4 日高管内標準文書分類表

5 答申書

6 日高教育研究所所蔵文献リスト

学校事務の手引（エクセル版）、日高校事務の基本（ワード版）は会員のページに掲載



Since 2004.12.22



トップページ

- 1 会長あいさつ
- 2 組織と活動
- 3 研修内容
- 4 管内研究会
- 5 資料室
- 6 会員のページ
- 7 リンク集
- 8 運用指針
- 9 サイトマップ

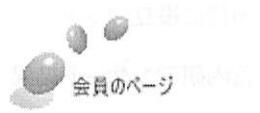
お問い合わせ

管理人から

会員のページ利用上の注意

☆この先は会員限定のページです。会員が作成したプログラムや実践資料を掲載しています。
個人情報などが多いため、パスワードで保護しています。日高から他管へ異動された方、日高
で退職された方で閲覧を希望する場合は、事務局までご連絡ください。

☆日高管内会員の方々は利用に際して、個人情報保護に充分気をつけてください。



Since 2004.12.22



日高管内公立小中学校事務職員協議会

トップページ

会員限定ページ

1 会長あいさつ

2 組織と活動

3 研修内容

4 管内研究会

5 資料室

6 会員のページ

7 リンク集

8 運用指針

9 サイトマップ

お問い合わせ

管理人から

1 会 報

| | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|
| 管内会報 | 1号 | 2号 | 3号 | 4号 | 5号 |
| 東部「東雲」 | 1号 | 2号 | 3号 | 4号 | 5号 |
| 中部「躍進」 | 1号 | 2号 | 3号 | 4号 | 5号 |
| 西部「北斗」 | 1号 | 2号 | 3号 | 4号 | 6号 |

2 揭示板

3 事務に役立つファイル（ダウンロード）

4 管内研アンケート結果（2016年度）

5 共有情報

6 ブロック研記録



Since 2004.12.22

2015、2016研修資料

日高管内標準文書分類表改定案

「包括文書文書名に綴じ込まれる文書の種類・内容」 2016/06/22

標準文書分類表（「実践の考え方」等）検討結果 2016/07/14

標準文書分類表（包括文書の種類と内容）検討結果 2016/09/15

日高町備品分類

新ひだか町備品分類

2014研修資料

日高管内備品事務処理要領等

研修計画補足提案等

道立学校職員の出勤簿整理について

文書分類表 2013中部ブロック実践結果

学校財政活動 2009

東部ブロック

中部ブロック

西部ブロック

請求補佐的業務 2009

東部ブロック（旅費関係事務）

西部ブロック（給与・諸手当事務）

ポスターセッション資料2012

東部ブロック

中部ブロック

西部ブロック

職員向け情報

2012中部ブロック → 一部保護者向け文書も含まれています。

2013中部ブロック → 子どもアンケートのとりくみあり

実務研資料

2013中部ブロック(異動に伴う書類について)

ブロック報・管内会報

| | | | | |
|------|----|----|----|----|
| 2016 | 東部 | 中部 | 西部 | 管内 |
| 2015 | 東部 | 中部 | 西部 | 管内 |
| 2014 | 東部 | 中部 | 西部 | 管内 |
| 2013 | 東部 | 中部 | 西部 | 管内 |
| 2012 | 東部 | 中部 | 西部 | 管内 |
| 2011 | 東部 | 中部 | 西部 | 管内 |
| 2010 | 東部 | 中部 | 西部 | 管内 |

その他

西部ブロック平取町部会2012事務だよりNo.1～18

→ 詳しいことを知りたい方は、発行担当者に直接聞いてください。

西部ブロック平取町部会2012事務だよりNo.19,20



トップページ

- 1 会長あいさつ
 - 2 組織と活動
 - 3 研修内容
 - 4 管内研究会
 - 5 資料室
 - 6 会員のページ
 - 7 リンク集
 - 8 運用指針
 - 9 サイトマップ
- お問い合わせ
管理人から

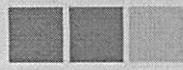
会員限定ページ

| 2017年度ブロック研記録 | | | | | | |
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 東部 | 第1回 | 第2回 | 第3回 | 第4回 | 第5回 | 第6回 |
| 中部 | 第1回 | 第2回 | 第3回 | 第4回 | 第5回 | |
| 西部 | 第1回 | 第2回 | 第3回 | 第4回 | 第5回 | 第6回 |

☆2015年度総会で各ブロックの研修状況を知りたいという意見があり、ウェブサイトに掲載することになりました。ブロックによって回数が違ったり、特に記録がない回があったりします。詳しいことを知りたい場合は、各ブロックへお問い合わせください。



Since 2004.12.22



トップページ

ご一報委員会

リンク集

1 会長あいさつ

2 組織と活動

3 研修内容

4 管内研究会

5 資料室

学校事務に役立つサイトをリンクしました。ご利用ください。

6 会員のページ

7 リンク集

8 運用指針

9 サイトマップ

お問い合わせ

管理人から

北海道公立小中学校事務職員協議会

北海道教育委員会

北海道教育庁教育職員局 教職員事務センター ポータルサイト

公立学校共済組合北海道支部 共済事務の手びき

文部科学省

学校教材の整備（平成23年）

国税庁（タックスアンサー）

札幌市 → さっぽろ えきバスnavi

J R 北海道

えきから時刻表

A I R D O

M A P F U N (ルート検索)

駅スパート (O D N)

北海道例規類集

北海道公報



トップページ

- 1 会長あいさつ
- 2 組織と活動
- 3 研修内容
- 4 管内研究会
- 5 資料室
- 6 会員のページ
- 7 リンク集
- 8 運用指針
- 9 サイトマップ

お問い合わせ
管理人から

運用指針

1 目的

この運用指針は、ウェブサイトを作成する場合の個人情報保護の扱いに関して必要な指針として示すものである。

2 基本指針

(1) ウェブサイトにて情報を発信する際には、情報には不特定多数のものがアクセス可能であることを念頭におき、常に個人情報の保護に留意することとする。

(2) 個人情報の発信に際しては、すべて本人等の許可を得ることとし、且つ目的が明確であることを前提とする。

3 情報発信のあり方

(1) 一般情報・協議会会員などの氏名、性別、年齢、学校名、肖像、住所、電話番号、家族等・氏名・性別、年齢（学年）、学校名

ネット上では原則として氏名は発信しないこととする。ただし、協議会役員（会長～監査）までの氏名・学校名、公開された研究会にかかわる氏名はよいものとする。またパスワードで保護された部分についての氏名等は、個人等の了承を得て、掲載しても良いものとする。

・性別、年齢（学年）、学校名

ニックネーム(イニシャル等)に付与する等の方法で発信してもよいものとする。本人の了解を得る。

・肖像（写真）

個人が特定できないよう配慮されたものについては発信してもよいものとする。パスワードで保護された部分については、個人の承諾があれば個人の写真の掲載はしてもいいものとする。ただし、写真の取り込みとして氏名やニックネーム等の個人に関する情報は記載しないこととする。

・住所、電話番号、生年月日

直接外部からの接触が可能となるため、いかなる場合も発信しない。

・家族に関する情報

家族の氏名、勤務先等、家族個人が特定される情報は発信しないこととする。本人の表現による場合は、基本方針に基づき発信してもよいものとする。

(2) 学校事務に関する情報・協議会、協議会会員などの作品や論文など、学校事務活動で創作された著作物や、協議会に関するすべての情報

・著作物（作品・作文・論文）は基本方針に基づき発信してもよいものとする。また、協議会が管理する情報・資料も基本方針に基づき発信してもよいものとする。

4 個人情報の取り扱い

(1) 個人情報の廃棄

ウェブサイト等に記載された個人情報の廃棄は、新しく更新するときに廃棄するか、または1年とする。

(2) 受信した個人情報の利用

インターネットを利用して受信した情報については、学校事務以外の目的には使用せず、また、外部へは発信しないこととする。肖像・著作物を使用する際は、関係法令を遵守する。

5 著作権等について

(1) 他団体からのリンク貼り付けの申請について

当協議会で出された研究内容については当協議会に著作権を有することとする。管外事務職員協議会や管内教育研究団体からの当協議会HPリンク貼り付けの申請については、相手のウェブサイトアドレスや代表者、直接の担当者等を確認し、基本的に認めることとする。それ以外については、ウェブサイトアドレス、代表者、直接の担当者等を確認し、組織の目的、ウェブサイトの目的の確認を取り、会長（事務局）と協議して判断する。

(2) 他団体からの当協議会HP内容掲載や転載の申請について

当協議会で出された研究内容については当協議会に著作権を有することとする。管外事務職員協議会や管内教育研究団体からの当協議会ウェブサイトからの掲載や転載については、相手のウェブサイトアドレスや代表者、直接の担当者等を確認し、基本的に認めることとする。それ以外については、ウェブサイトアドレス、代表者、直接の担当者等を確認し、組織の目的、ウェブサイトの目的の確認を取り、会長（事務局）と協議して判断する。

6 その他の事項

この運用指針に定めるものの他、個人情報の発信に関し、必要な事項はすべて2の「基本方針」に基づき、会長あるいはメディア対策委員長の判断より扱うものとする。

※3 情報発信のあり方（1）にパスワードで保護された部分についての氏名等は個人の了承があれば、掲載しても良いと変更した。

※3 情報発信のあり方の肖像（写真）についてもパスワードで保護された部分についての個人の了承があれば、個人の写真を掲載しても良いと変更した。

※5 著作権等についてを追加した。

Since 2004.12.22



日高管内公立小中学校事務職員協議会

トップページ

お問い合わせ

サイトマップ

1 会長あいさつ

2 組織と活動

3 研修内容

4 管内研究会

5 資料室

6 会員のページ

7 リンク集

8 運用指針

9 サイトマップ

お問い合わせ

管理人から

このサイトには次の事項を掲載しています。

| | |
|--------------------|--|
| トップページ | |
| 1 会長あいさつ | |
| 2 組織と活動 | |
| 3 研修内容 | <p>2017(H29)年度 管内 東部 中部 西部</p> <p>2016(H28)年度 管内 東部 中部 西部</p> <p>2015(H27)年度 管内1 管内2 東部 中部 西部</p> <p>2014(H26)年度 管内1 管内2 東部 中部 西部</p> <p>2013(H25)年度 管内1 管内2 東部 中部 西部</p> <p>2012(H24)年度 管内1 管内2 東部 中部 西部</p> <p>2011(H23)年度 管内1 管内2 東部 中部 西部</p> <p>2010(H22)年度 管内1 管内2 東部 中部 西部</p> <p>2009(H21)年度 管内 東部 中部 西部</p> <p>2008(H20)年度 管内 東部 中部 西部</p> <p>2007(H19)年度 管内 東部 中部 西部</p> <p>2006(H18)年度 管内1 管内2 東部 中部 西部</p> |
| 4 管内研究会 | <p>開催要項</p> <p>レク会場</p> <p>懇親会会場</p> |
| 5 資料室 | <p>1 学校事務の手引き</p> <p>2 日高校校事務の基本</p> <p>3 質疑応答集</p> <p>4 日高管内標準文書分類表</p> <p>5 答申書</p> <p>6 日高教育研究所所蔵文献リスト</p> |
| 6 会員のページ (会員限定) | <p>1 会報 管内会報</p> <p>東部「東雲」</p> <p>中部「躍進」</p> <p>西部「北斗」</p> <p>2 揭示板</p> <p>3 事務に役立つファイル (ダウンロード)</p> <p>4 共有情報</p> |
| 7 リンク集 | |
| 8 運用指針 | |
| 9 サイトマップ | |

トップページ

- 1 会長あいさつ
- 2 組織と活動
- 3 研修内容
- 4 管内研究会

- 5 資料室

- 6 会員のページ

- 7 リンク集

- 8 運用指針

- 9 サイトマップ

お問い合わせ

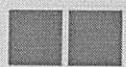
管理人から

お問い合わせ

このサイトへのお問い合わせや感想などは下記へお願いします。回答が遅くなることがあるかもしれません。ご了承ください。（下のお問い合わせボタンをクリックして、少々お待ちください。メールソフトが開きます。）

お問い合わせ

Since 2004.12.22



トップページ

- 1 会長あいさつ
 - 2 組織と活動
 - 3 研修内容
 - 4 管内研究会
 - 5 資料室
 - 6 会員のページ
 - 7 リンク集
 - 8 運用指針
 - 9 サイトマップ
- お問い合わせ
管理人から

管理人からお知らせ

会員のみなさんに連絡したいことをこのページに掲載しています。個人情報に係わるようなことは掲載しないので、パスワードの設定はしていません。何か問題があればいつでも事務局まで連絡ください。

※雑事に追われて（やる気がないともいう）、資料室の手引類更新を忘れていました。本日、気が向いたので、学校事務の基本と手引を更新しました。質疑応答集はまだ更新していないので、共有情報の方を見てください。

※今年度から手引類の改訂作業をブロックで分担することになりました。会員のページ～共有情報に一括して、圧縮ファイルで掲載したので、各自ダウンロードしてください。
(2017/07/11)

☆パスワードを変更しようとしたら、おかしな表示になってしまったので、元に戻しました。
当分去年のままにします。 (2017/06/19)

◎本日ウェブサイトを2017年版に更新する予定ですが、パスワードはまだ変更しません。
(2017/06/07)

☆会員のページにはパスワードを設定しています。会員のページを開くと「会員限定ページ」というロゴが表示されるので、ロゴをクリックしてください。少し待つとパスワード入力画面が出ます。☆パスワード変更しました。 (2016/05/20)

blog



Since 2004.12.22

日高管内公立小中学校事務職員協議会ウェブサイト手引

目 次

I 協議会ウェブサイトについて

II 基本情報 (省略)

III 運用指針

IV 掲載項目

V ファイル一覧 (省略)

VI 更新手順

VII 更新手順画像編 (省略)

I 協議会ウェブサイトについて

1 メディア委員会

(1) 位置づけと役割

協議会会則第3章第10条の規定により業務執行のために、理事会において設けられた委員会であり、協議会ウェブサイトの管理、運用が業務となります。

(2) 委員会

①第1回 総会終了後

委員長決定、役割分担確認

②ウェブサイト更新講習会 5, 6月

実務研修（更新マニュアルに従って、ブロック報などのアップロードを実際に行う。）

③第2回 管内研終了後

ウェブサイトの内容について検討します。事前に変更したらよいと思うこと、追加したらよいと思うことなどを集約しておきます。

④第3回 年度末

反省をまとめます。集まることができなければ、アンケート方式で意見を集約します。

(3) 管理内容

掲載内容の変更、追加、削除について協議し、掲載内容の更新を行います。

2 ウェブサイト基本情報（2ページ）

プロバイダ、パスワードなどは別紙の通りです。（IDやパスワードがあると誰でもウェブサイトや掲示板を変更できるので、取扱いには注意が必要です。）

3 個人情報保護（3、4ページ→運用指針）

個人情報が記載されているページは会員限定とし、パスワード設定しています。年1回変更します。管外転出者、退職者から問い合わせがあれば、パスワードを知らせることも可能です。管内会員には事務局次長が各町連絡員を通して連絡します。

4 ウェブサイト掲載内容（5ページから→掲載項目、ファイル一覧）

掲載項目はサイトマップとして整理し、ファイル名・フォルダ名は画像で一覧を作成しました。
別紙を参照してください。（随時変更あり）

5 ウェブサイト更新（9ページから→更新手順、画像編）

現在のウェブサイトはメニューの設定が一度でできるので、「ホームページビルダー14『クイック』」でスタイルシートを使用して作成しました。トップメニューの追加、削除は『クイック』で行いますが、通常の更新は「ホームページビルダー14」を使います。詳しい更新手順はブロック報を中心に9ページ以降にまとめてあります。

III 運用指針

1 目的

この運用指針は、ウェブサイトを作成する場合の個人情報保護の扱いに関して必要な指針として示すものである。

2 基本指針

- (1) ウェブサイトにて情報を発信する際には、情報には不特定多数のものがアクセス可能であること を念頭におき、常に個人情報の保護に留意することとする。
- (2) 個人情報の発信に際しては、すべて本人等の許可を得ることとし、且つ目的が明確であることを 前提とする。

3 情報発信のあり方

- (1) 一般情報・協議会会員などの氏名、性別、年齢、学校名、肖像、住所、電話番号、家族等
・氏名・性別、年齢（学年）、学校名

ネット上では原則として氏名は発信しないこととする。ただし、協議会役員（会長～監査）までの氏名・学校名、公開された研究会にかかわる氏名はよいものとする。またパスワードで保護された部分についての氏名等は、個人等の了承を得て、掲載しても良いものとする。

- ・性別、年齢（学年）、学校名

ニックネーム（イニシャル等）に付与する等の方法で発信してもよいものとする。本人の了解を得る。

- ・肖像（写真）

個人が特定できないよう配慮されたものについては発信してもよいものとする。パスワードで保護された部分については、個人の承諾があれば個人の写真の掲載はしてもいいものとする。ただし、写真の取り込みとして氏名やニックネーム等の個人に関する情報は記載しないこととする。

- ・住所、電話番号、生年月日

直接外部からの接触が可能となるため、いかなる場合も発信しない。

- ・家族に関する情報

家族の氏名、勤務先等、家族個人が特定される情報は発信しないこととする。本人の表現による場合は、基本方針に基づき発信してもよいものとする。

- (2) 学校事務に関する情報・協議会、協議会会員などの作品や論文など、学校事務活動で創作された著作物や、協議会に関するすべての情報

著作物（作品・作文・論文）は基本方針に基づき発信してもよいものとする。また、協議会が管理する情報・資料も基本方針に基づき発信してもよいものとする。

4 個人情報の取り扱い

- (1) 個人情報の廃棄

ウェブサイト等に記載された個人情報の廃棄は、新しく更新するときに廃棄するか、または1年とする。

- (2) 受信した個人情報の利用

インターネットを利用して受信した情報については、学校事務以外の目的には使用せず、また、外部へは発信しないこととする。肖像・著作物を使用する際は、関係法令を遵守する。

5 著作権等について

(1) 他団体からのリンク貼り付けの申請について

当協議会で出された研究内容については当協議会に著作権を有することとする。管外事務職員協議会や管内教育研究団体からの当協議会ウェブサイトリンク貼り付けの申請については、相手のウェブサイトアドレスや代表者、直接の担当者等を確認し、基本的に認めることとする。それ以外については、ウェブサイトアドレス、代表者、直接の担当者等を確認し、組織の目的、ウェブサイトの目的の確認を取り、会長（事務局）と協議して判断する。

(2) 他団体からの当協議会ウェブサイト内容掲載や転載の申請について

当協議会で出された研究内容については当協議会に著作権を有することとする。管外事務職員協議会や管内教育研究団体からの当協議会ウェブサイトからの掲載や転載については、相手のウェブサイトアドレスや代表者、直接の担当者等を確認し、基本的に認めることとする。それ以外については、ウェブサイトアドレス、代表者、直接の担当者等を確認し、組織の目的、ウェブサイトの目的の確認を取り、会長（事務局）と協議して判断する。

6 その他の

この運用指針に定めるものの他、個人情報の発信に関し、必要な事項はすべて2の「基本方針」に基づき、会長あるいはメディア委員会委員長の判断より扱うものとする。

※3 情報発信のあり方(1)にパスワードで保護された部分についての氏名等は個人の了承があれば、掲載しても良いと変更した。

※3 情報発信のあり方の肖像(写真)についてもパスワードで保護された部分についての個人の了承があれば、個人の写真を掲載しても良いと変更した。

※5 著作権等について追加した。

IV 掲載項目

| メニュー | ページ内容 | リンク先 | 備 考 |
|------------------|--|---|------------------|
| トップページ index | 更新履歴を含む | | |
| 1 会長あいさつ sub1 | 会長あいさつ | | |
| 2 組織と活動 sub2 | 組織と活動 | | |
| 3 研修内容 sub3 | 目次 2017(H29)年度 管内、3ブロック研修計画 2016(H28)年度 管内、3ブロック研修計画 2015(H27)年度 管内、3ブロック研修計画 2014(H26)年度 管内、3ブロック研修計画 2013(H25)年度 管内、3ブロック研修計画 2012(H24)年度 管内、3ブロック研修計画 2011(H23)年度 管内、3ブロック研修計画 2010(H22)年度 管内、3ブロック研修計画 2009(H21)年度 管内、3ブロック研修計画 2008(H20)年度 管内、3ブロック研修計画 2007(H19)年度 管内、3ブロック研修計画 2006(H18)年度 管内、3ブロック研修計画 | pdfファイル又はhtmlファイル | |
| 4 管内研究会 sub4 | 管内研究会 日程 レク会場 懇親会会場 | | 外部リンク (年度による) |
| 5 資料室 sub5 | 1 学校事務の手引 2 日高学校事務Basic 3 質疑応答集 4 日高管内標準文書分類表 5 答申書 6 日高教育研究所所蔵文献リスト | 目次 → 各ページ(pdfファイル) 目次 → 各ページ(pdfファイル) 目次及び本文 本文(pdfファイル) 目次 → 各ページ(pdfファイル) 本文(pdfファイル) | |
| 6 会員のページ sub6 | 会員のページ利用上の注意 sub11 (パスワード設定) | 会員限定ページ 1 会報 管内会報 東部ブロック報「東雲」 西部ブロック報「北斗」 中部ブロック報「躍進」 2 揭示板 3 事務に役立つファイル(ダウンロード)→目次 4 管内研アンケート結果 5 共有情報 → 目次 6 ブロック研記録 | 外部リンク 圧縮ファイル |
| 7 リンク集 sub7 | | | 外部リンク |
| 8 運用指針 sub8 | 個人情報の取り扱い等 | | |
| 9 サイトマップ sub9 | | | |
| お問い合わせ sub10 | お問い合わせ | (協議会メール用アドレスへ) | |
| 管理人から sub12 | 管理人からお知らせ | | |

VI ウェブサイト更新手順

ここでは「東部ブロック報」を例にして手順を記載しているが、他のページの更新も基本的には変わらない。ブロック研修内容の追加も研修内容メニューぺージ(sub3)にリンクの設定を追加、新しいhtmlファイルまたはPDFファイルを研修内容フォルダ(3kennsyuunaiyou)に保存して、FTPツールを起動して接続した後、右側に表示されるサーバーの同じフォルダ等にアップロードすることで更新できる。

1 人でウェブサイトを作っているわけではないので、サーバー上のファイル、フォルダは常に変更があると考えてください。全員がかかわるメニューぺージもあるので、更新するたびにサーバー上の変更箇所を確認する必要があります。最初は全体をダウンロードする必要がありますが、次からは変更されたファイルのみダウンロードしてから作業してください。

1 ホームページビルダーを開く前に自分のわかりやすいところに、ウェブサイト用のフォルダを作つておく。(例:マイドキュメントに「協議会 web」を作成する。)そこにブロック報をPDFファイルに変換して、半角小文字でファイル名を付けて仮に保存する。(例: sinonomelなど。)2回目からは該当のフォルダに保存する。

2 ホームページビルダーを開き「スタンダード」で作業を進める。FTPツールを起動して、
(ツール→FTPツールの起動) ファイル設定画面で**設定**をクリックする。次にサーバープロファイル設定を行う。

サーバープロファイル名 「例: 協議会 web」

プロバイダ 「その他」

FTPアカウント 「 」

FTPパスワード 「 」

サーバーの初期フォルダの設定 指定されたフォルダ 「www」

詳細設定 パッシブモードにチェックを入れる → **OK**

3 ファイル転送画面の左側に、事前にウェブサイト用に作成した任意のフォルダを表示する。ファイル転送で**接続**してウェブサイト全体が右側に表示されたら、全てを選択して転送(ダウンロード)する。

2回目からはFTPツールを起動、接続してから、右側のサーバーで右クリックして、「ローカルより新しいファイルの一覧」を選択、表示されたファイルだけ選んでダウンロードすると短時間で済みます。(たまには全体をダウンロードして、内容を確認することも必要でしょう。)

4 全てダウンロードされたら、「6kaiinnnopeeji - kaihougenkou」フォルダに作つておいたブロック報を移動する。

5 ホームページビルダーの「**ページを開く**」でウェブサイト用フォルダ内の「会員限定ページ(sub11)」を開く。ページ編集画面でブロック報の号数を反転させ、メニューでリンクを挿入するか、右クリックしてリンクの設定をする。ファイル名を「参照」で探す。「6kaiinnnopeeji - kaihougenkou」フォルダを開く。この時、html ファイル以外の PDF ファイルなどの場合は「**ファイルの種類**」をすべてのファイルにする。そして該当のファイル（ここでは「sinonome1」）を開く。→ OK
上書き保存する。ページを閉じる。

6 ウェブサイト用フォルダ内の「index.html」ファイルを、ホームページビルダーの「**ページを開く**」で開く。ページ編集画面で更新履歴を追加する。（更新年月日、更新内容）上書き保存する。プレビュー画面を表示して、ブロック報がリンクしているかどうか確かめる。

7 F T P ツール、ファイル転送で、左側の PC 上にある更新したファイル「会員限定ページ(sub11)」、「index.html」ファイルと追加したファイル（ここでは「sinonome1」）を右側のサーバーの同じ位置（フォルダ等）に転送（アップロード）する。
F T P ツール、ホームページビルダーを閉じる。

※現在のウェブサイトはメニューの設定が一度でできるので、「ホームページビルダー 1.4 『クイック』」でスタイルシートを使用して作成しました。トップメニューの追加、削除は『クイック』で行いますが、通常の更新は通常の「ホームページビルダー 1.4」を使います。

※「HpbSitemenu」フォルダとその中のファイルはメニュー変更のデータに関係しているので、左側のメニューを変更した場合は、必ずサーバーに転送してください。送らないと更新内容が反映されません。

第1回メディア委員会

I メディア委員確認と委員長決定

東 部 () 中 部 () 西 部 ()
事務局 ()
委員長 ()

※委員長は会議の連絡など委員会内の連絡調整を行う。

II 協議会ウェブサイトについて（別紙） → 新しく委員になった方に、後日配付します。

- 1 メディア委員会
- 2 ウェブサイト基本情報
- 3 ウェブサイト掲載内容
- 4 個人情報保護
- 5 ウェブサイト更新

III ウェブサイト掲載内容と担当者

| トップページ | | 担当 |
|----------|---|--|
| 1 会長あいさつ | 年度が変わったので原稿を依頼 | 事務局 |
| 2 組織と活動 | 事務局の役割分担を確認 | 事務局 |
| 3 研修内容 | 目次 管内研修計画 各ブロック研修計画 | 事務局 担当 ブロック委員 |
| 4 管内研究会 | 管内研の予定が決まり次第 | 担当 |
| 5 資料室 | 学校事務の手引など | 事務局 |
| 6 会員のページ | 目次 管内会報、ブロック報 掲示板管理 事務に役立つファイル 共有情報 | 事務局、ブロック委員 事務局 事務局、ブロック委員 担当 ブロック委員 |
| 7 リンク集 | 学校事務に役立つサイトへ | 担当 |
| 8 運用指針 | 変更なし | |
| 9 サイトマップ | 掲載内容に合わせて変更 | 担当 |
| お問い合わせ | メール窓口 | 担当 |
| 事務局から | 勝手に作ったお知らせページ | 事務局 |

IV 当面の更新内容

- 1 管内、各ブロックの研修計画掲載（PDF ファイルに変換するか、html ファイルを作成する。）
- 2 管内会報、ブロック報第 1 号掲載（PDF ファイルに変換する。）
- 3 会長あいさつ更新
- 4 会員のページ用パスワード変更

V その他

- ・ウェブサイト更新が初めての委員がいるのであれば、実務研修を行う。（日程調整）
- ・使用するソフトは「ホームページビルダー 1.4」を購入しているので、前年度の委員から引き継ぐこと。
- ・ウェブサイト掲載内容については、今後検討する。

協議会ウェブサイト更新講習会

I メディア委員

東 部 () 中 部 () 西 部 ()
事務局 () 委員長 顧問

II メディア委員会の位置づけと役割

(1) 位置づけと役割

協議会会則第3章第10条の規定により業務執行のために、理事会において設けられた委員会であり、協議会ウェブサイトの管理、運用が業務となります。

(2) 委員会

①第1回 総会終了後

委員長決定

②ウェブサイト更新講習会

実務研修（更新マニュアルに従って、ブロック報などのアップロードを実際に行う。）

役割分担確認

③第2回 管内研終了後

ウェブサイトの内容について検討します。事前に変更したらよいと思うこと、追加したらよいと思うことなどを集約しておきます。

④第3回 年度末

反省をまとめます。集まることができなければ、アンケート方式で意見を集約します。

(3) 管理内容

掲載内容の変更、追加、削除について協議し、掲載内容の更新を行います。

III 実務研修

(1) 準備作業

①有線でパソコンのネットワーク設定をする。（臨時のIPアドレス付与）

②ウェブサイト最新データをHDDのわかりやすい場所にコピーする。ホルダーナンバーは任意。（例：協議会 web）

③ウェブサイトデータがどのように整理されているか、階層になっているホルダーを開いて確認する。

④ブロック報、ブロック研修計画データを用意できた場合は、実際に協議会ウェブサイトにアップロードする作業に入る。

⑤上記データを用意できなかった場合は、個々のパソコンにある任意のファイルを使い、アップロードの練習を行う。

⑥アップロードするファイルをPDFファイルか、htmlファイルに変換し、ウェブサイトデータのふさわしいホルダー（ブロック報であれば、6kaiinnoppeiji kaihougenkou ホルダー）に保存する。ファイル名は半角小文字に限られる。

(2) ウェブサイト更新作業

- ①「ホームページビルダー14」(スタンダード)を起動する。
- ②アップロードするデータの目次となるページ(リンクを設定するページ)を開く。
(これ以降はメールで配付した資料参照のこと。)

IV ウェブサイト掲載内容と担当者

| | トップページ 更新情報 | 担当 | 事務局、 <u>ロック委員</u> |
|----------|--|----|-------------------------|
| 1 会長あいさつ | 原稿を依頼(終了) | 担当 | 事務局 |
| 2 組織と活動 | 事務局の役割分担を確認 | 担当 | 事務局 |
| 3 研修内容 | 目次(終了) 管内研修計画(終了) | 担当 | 事務局 担当 |
| | <u>ロック研修計画</u> | 担当 | <u>ロック委員</u> |
| 4 管内研究会 | 管内研の予定が決まり次第 | 担当 | 事務局 |
| 5 資料室 | 学校事務の手引など | 担当 | 事務局 |
| 6 会員のページ | 目次 管内会報、 <u>ロック報</u> 掲示板管理 事務に役立つファイル 共有情報 | 担当 | 事務局、 <u>ロック委員</u> 担当 |
| 7 リンク集 | 学校事務に役立つサイトへ | 担当 | 事務局 |
| 8 運用指針 | 変更(終了) | 担当 | 事務局 |
| 9 サイトマップ | 掲載内容に合わせて変更 | 担当 | 事務局 |
| お問い合わせ | メール窓口 | 担当 | 事務局 |
| 事務局から | お知らせページ | 担当 | 事務局 |

- ・波線のついた3項目はロック委員が必ず更新するものです。
- ・多くのページが事務局担当になっていますが、分担できるものは分担した方が、今後のためには良いとは考えています。(今のところ顧問が対応しています。委員で分担しても良いと思います。)
- ・協議会ウェブサイトは会員の相互支援を目的として作られたので、「共有情報」に各ブロックの研修資料などを掲載しています。これまで事務局主導で掲載していましたが、ロック委員が随時掲載することを目指しています。
- ・「学校事務に役立つファイル」も相互支援の観点から作られたページです。各ブロックの会員が作った文書、システムなど、便利なものがあれば随時掲載します。目次や形式などはメディア委員会で検討しながら、作っていきたいと考えています。今のものは簡単に作ったので、あまり見栄えは良くありません。

第2回メディア委員会

I ウェブサイトの運用状況について

(1) ウェブサイト更新状況

| | |
|------------|------------------------------|
| 2016/10/24 | 管内研究会情報掲載 |
| 2016/10/20 | 「会員のページ」中部第4回ブロック研記録掲載 |
| 2016/10/20 | 「会員のページ」中部ブロック報「躍進」第2号、第3号掲載 |
| 2016/09/29 | 「会員のページ」東部ブロック報「東雲」第1号、第2号掲載 |
| 2016/09/29 | 「会員のページ」東部第3回ブロック研記録掲載 |
| 2016/09/15 | 「会員のページ」第3回理事研修会検討結果掲載 |
| 2016/09/15 | 「会員のページ」中部第2回、第3回ブロック研記録掲載 |
| 2016/09/01 | 「会員のページ」西部ブロック報「北斗」第3号掲載 |
| 2016/08/26 | 「会員のページ」西部ブロック報「北斗」第2号掲載 |
| 2016/08/26 | 「資料室」全道事務研第4分科会レポート、資料掲載 |
| 2016/08/24 | 「会員のページ」東部第2回ブロック研記録掲載 |
| 2016/08/24 | 「会員のページ」管内会報第1号掲載 |
| 2016/07/14 | 「会員のページ」第2回理事研修会検討結果掲載 |
| 2016/07/12 | 「会員のページ」質疑応答集(ワード版)掲載 |
| 2016/06/08 | 「研修内容」管内研修活動計画掲載 |
| 2016/06/08 | 「研修内容」東部研修計画掲載 |
| 2016/06/08 | 「会員のページ」西部ブロック報「北斗」第1号掲載 |
| 2016/06/08 | 「研修内容」中部研修計画掲載 |
| 2016/06/08 | 「会員のページ」中部ブロック報「躍進」第1号掲載 |
| 2016/05/20 | 2016年度版に更新 |

※管内研究会情報、事務に役立つファイル、共有情報(研修資料、服務関係資料)を掲載しました。

(2) 掲示板利用状況

4月からの投稿数は約60通程度。昨年度同時期の2/3ほどで、投稿者はほとんど固定化されています。

掲示板で情報交流する習慣が会員にはあまりないように思えます。掲示板を設けた目的が相互支援であるので、どんどん利用して欲しいと考えています。

また、閲覧して情報をもらったら何らかの反応が必要です。

II 今後の活動について

- ・ブロック報、ブロック研記録掲載
- ・管内会報掲載
- ・管内研究会アンケート結果掲載
- ・共有情報の更新・追加

各ブロックの更新予定を確認します。

III その他