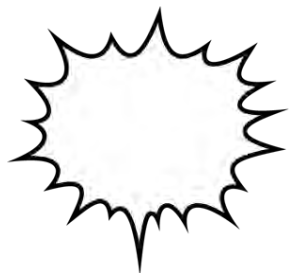


別冊資料



事務職員が発信する 保護者負担軽減



第2分科会 函館市支部

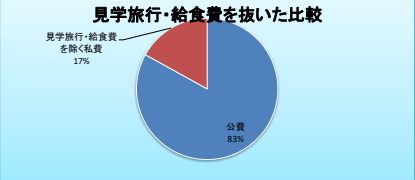
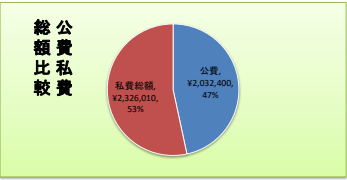
小学校上位下位3校

学校名	学級数	内特別支援 学級数	児童数	児童一人当たりの 平均単価(円)
A	3	0	17	100,771
B	4	1	20	93,015
C	3	0	20	90,230
X	15	2	441	9,704
Y	23	2	724	7,934
Z	19	0	689	7,804

中学校上位下位3校

学校名	学級数	内特別支援 学級数	生徒数	生徒一人当たりの 平均単価(円)
A	2	0	14	225,914
B	4	2	14	225,050
C	2	0	13	198,684
X	20	4	585	16,055
Y	21	4	634	14,997
Z	21	2	693	14,266

公費	消耗品費	¥2,032,400
私費総額		¥2,326,010

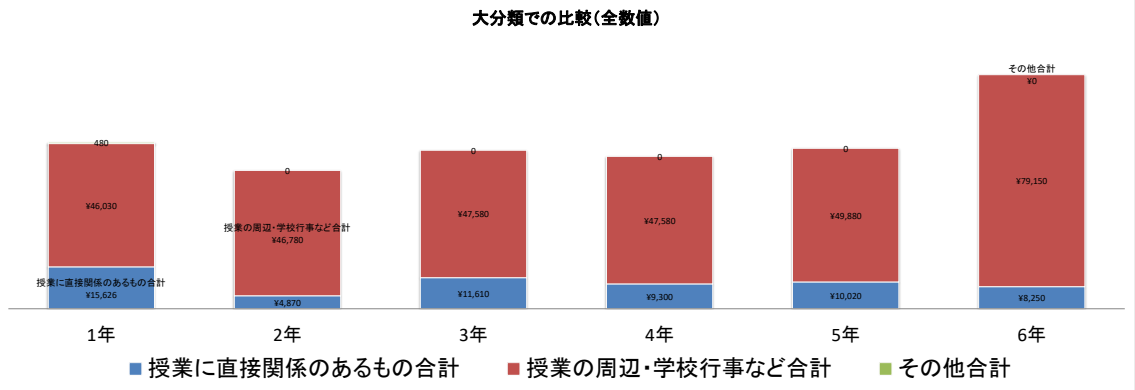
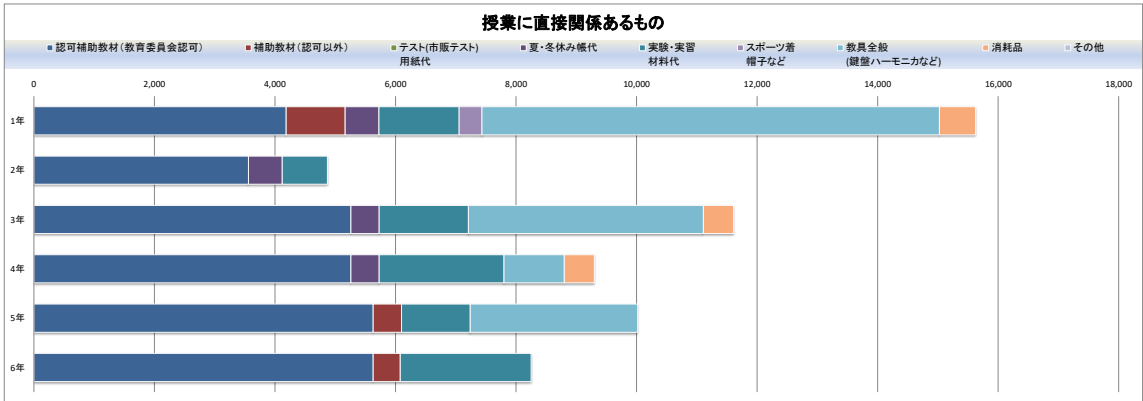


【A小学校】

大分類	番号	項目	説明	1年	2年	3年	4年	5年	6年	備考（入力したデータの補足）
授業に直接関係あるもの	1	認可補助教材（教育委員会認可）	教育委員会へ届出し認可されている補助教材（副読本、資料、ドリル、問題集、ワークブック）	4,186	3,560	5,260	5,260	5,630	5,630	
	2	補助教材（認可以外）	上記以外の補助教材（副読本・ドリル・ワーク・問題集など）	980	0	0	0	470	450	
	3	テスト(市販テスト)用紙代	C R T ・ N R T など学力を測定するためのテスト（テスト印刷用の用紙代は、9「その他」へ）	0	0	0	0	0	0	
	4	夏・冬休み帳代	市販であり、単価が明確なもの	560	560	470	470	0	0	
	5	実験・実習材料代	実験用キット・セット、道具代などの消耗品。実習材料費など（内訳が必要な場合は下の別表に教科別で記載）	1,330	750	1,480	2,070	1,140	2,170	
	6	スポーツ着帽子など	入学時、必ず購入が求められる基本的なもの（紅白帽など）	380	0	0	0	0	0	
	7	教員全般（鍵盤ハーモニカなど）	必ず購入が求められる基本的なもの（鍵盤ハーモニカ、リコーダー、笛、箏・箏・箏の具セット、彫刻刀、とびなわなど）	7,590	0	3,900	1,000	2,780	0	
	8	消耗品	画用紙・半紙・模造紙など紙類や、フラットファイルなど	600	0	500	500	0	0	
	9	その他	その他、授業に直接関係あるもの。	0	0	0	0	0	0	
授業の周辺・学校行事など	10	観劇・鑑賞	演劇・映画・音楽等の鑑賞代（CD・DVD等の購入は、17「視聴覚・図書費」へ）	0	0	0	0	0	0	
	11	見学・修学旅行	修学旅行・宿泊学習等の集金額全額（記念写真代がセットの場合も含める）	0	0	0	0	2,300	32,320	
	12	交通費	修学旅行・宿泊学習等以外でのバス代（遠足・スキー学習など）で、全体が対象となるもの	0	0	0	0	0	0	
	13	保健衛生費	石鹸・トイレットペーパー・消毒用アルコールなど、保健衛生を目的とするもの	0	0	0	0	0	0	
	14	学級・学年写真	入学記念写真・行事写真など（卒業記念写真は、22「卒業記念品等」へ）	0	0	0	0	0	0	
	15	給食費	給食費の年額（学級で違いがある場合は、基本額）	45,570	46,320	46,320	46,320	46,320	45,570	
	16	スポーツ鑑賞センター掛金	市町村での負担がある場合は、「備考」にその金額を記載	460	460	460	460	460	460	
	17	視聴覚・図書費	視聴覚教育充実費等、図書購入等。	0	0	0	0	0	0	
	18	クラブ・部活動費	PTA会費・後援会組織等から集金している金額を記載	0	0	800	800	800	800	
	19	その他	知能検査・各種検査の用紙代・手数料、連絡帳など	0	0	0	0	0	0	
その他	20	児童・生徒会費	生徒会運営のために集金している金額（PTA会費等と一緒に集金の場合は、その金額を記載）	0	0	0	0	0	0	
	21	生徒手帳代	生徒手帳・身分証明書（IDカード）など（生徒会費等と一緒に集金の場合は、20「児童・生徒会費」へ）	0	0	0	0	0	0	
	22	卒業記念品等	卒業記念写真・卒業アルバム・記念事業など	0	0	0	0	0	0	
	23	学級費	「学級費」の名目での集金のもの	0	0	0	0	0	0	
	24	その他	制服・名札など	480	0	0	0	0	0	
合計				¥62,136	¥51,650	¥59,190	¥56,880	¥59,900	¥87,400	総計
児童人数				5	5	10	6	5	6	¥2,326,010

↑各学年の児童数を入力してください↑

大分類	1年	2年	3年	4年	5年	6年	
授業に直接関係のあるもの合計	15,626	4,870	11,610	9,300	10,020	8,250	¥373,980
授業の周辺・学校行事など合計	46,030	46,780	47,580	47,580	49,880	79,150	¥1,949,630
その他合計	480	0	0	0	0	0	¥2,400



区分	「学校徴収金」の中で減らすことができそうなところはどこか	回答数	減らすことができそうなところはどのようにしたら減らすことができるか	実践するためにはどうしたらよいか
実現できそうなこと	テスト・ドリル・ワーク	5	・自作・共有する ・複製可能なものを購入する	・先生方のドリル等の購入状況を把握する
	算数セット および 算数セットの一部	3	・学校で保管 ・一部を学校備付にする	・担当の先生、保護者との相談、確認
	折り紙・画用紙・模造紙	2	・見積を取ることの撤廃 ・公費として購入できるものかどうかの提案	・先生方との情報共有
	新1年生の教材費	2		
	授業で使っているフラットファイル	1		
	書写展示シート	1		
	教室で飼っているメダカのえさ、金魚等	1		
	朝顔セット、種・苗	1		
	書道用の半紙	1		
	修学旅行等の費用(業者以外の部分)	1		
	教材備品	1		
	柔道着	1		
	実験・実習等の材料費	1		
協議等が必要なもの・他者への周知	修学旅行等の費用	1	・添乗員を付けない ・より安くなる宿泊場所などの検討	・自由行動などを増やして交通手段も市バス等(公共交通機関)を利用する ・貸切バスを使用しない
	PTA会費	1	・廃止する	・PTA間での連携
公費私費の区分により難しい	技術の工作キット	1	・公費私費負担区分表の撤廃もしくは見直しができるかと購入になる可能性がある	・市教委との連携
	スポーツ振興センターの負担金	1		

学校経費の負担区分基準表

区分		公 費 負 担		私 費 負 担	
		基 準	内 容 例	基 準	内 容 例
直接教育活動に要する経費	教科	○学級, 学年, 学校単位で共用または備え付けとするものの経費 ○その他の管理指導のための経費	教材, 教師用教科書・指導書, 調味料, 理科薬品, 図書購入, 消耗品ほか	○児童, 生徒個人用として使用する教材教具にかかる経費 ○教育活動の結果生ずるものが児童, 生徒個人に還元されるものにかかる経費	個人用図書, ノート類各種文房具, 補助教材学習用具(少額で購入でき衛生上からも個人用とすべき楽器, 運動着などの個人用が望ましいものなど), 学習材料(実習材料など)
	特別活動・教科外活動	○学級, 学年, 学校を単位としての教育活動に要する経費 ○社会体育行事等のうち, その性格から考え学校行事として学校の代表が参加する場合の参加費 ○教育課程においてぜひ必要な校外施設学習などの参加費	儀式, 開校記念式, 学芸会, 文化祭, 運動会などの運営にかかる経費 児童, 生徒活動にかかる経費 吹奏楽の維持にかかる経費 行事参加の電車, バス代など	○児童生徒個人に還元されるものにかかる経費 ○学校行事以外のものへの参加費 ○課外クラブにかかる経費 ○校外指導にかかる経費	入卒業祝品など, 児童会, 生徒会会費, 遠足, 修学旅行など, 鼓笛隊, 吹奏楽が港まつりなどに参加する場合の車代運搬料
間接教育活動に要する経費	管理費	○学校の管理運営費および施設設備費, 維持補修費	清掃用具, 修繕料, 庁用備品費, 原材料, 印刷製本費, 運搬料, 手数料, 調整料, 電車バス券, 電話料, 光熱水費, 医薬品新聞雑誌, 図書, プール管理費, 給食管理(消耗品, 備品), タクシー使用料, 食糧費(来客用), その他	○例外については, 上記に照して個々の事例により判断する。	
その他	教育活動助成・その他	○学校が構成単位となっている団体に対する負担金		○職能団体や特定個人で構成する研究団体の研究費, 負担金(特殊研(市・道)を含む。) ○研修旅費(道費が原則), 事前調査費など ○教員の被服(道費が原則)	

学校運営費経費負担区分項目別分類表

区 分				市費負担区分別品目例示		
大事項	中 項 目	小 項 目		A	B	C
直接教育活動に要する経費	教科			球根、肥料、種子、金魚などの実習教材、金魚の餌、飼料、観察用水槽、ノート、OHPシート、カセットテープ、ビデオテープ 学校備付用のとびなわ、粘土など、調味料(コショウ、食塩、醤油など味付のもの)、チョーク	学校備付副読本	水泳帽、ワークブック、家庭科工作材料、調理材料(食品材料、バター、天ぷら油など)、ハーモニカ
	特別活動	児童(生徒)活動	児童(生徒)会、学級会、必修クラブ、学校図書館	放送テキスト、学校図書館、松植木鉢借用、盛花、リボン、プログラム、ゼッケン(学校備付)、荒縄、荷札、染粉、ノート、必修クラブ用消耗品備品(ただし、個人所有のものは除く。)	読書感想文集、学級日誌、賞状、任命状、腕章、委員バッジ、行事などの学校代表交通費	メダル、鉢巻き、祝餅、卒業記念品、運動帽、ユニホーム、柔道着、門札、生徒会誌、運動会来賓接待、遠足等事前調査費(道費)引率者交通費(道費)
		学校行事	儀式(入・卒業式)、学芸会、文化祭、運動会、遠足、修学旅行			
	教科外活動	教科外指導	校外指導、課外クラブ			すべて私費
要する経費に	間接管理費	一般事務費	事務用品、その他消耗品、印刷製本費、郵便料、電車バス券その他	トイレトペーパー、ラベル、電話消毒薬品、週案内用紙、名列表、職員録、校旗、運搬料、ゴミ処理代、クリーニング代、給食用食器、釘、ガラス、ペンキ、砂場の砂、黒土、楽器等修理	指導要録製本、学校要覧、テスト通知票、給食当番用前掛、ロッカー、スチールデスク、応接セット	ソロバン、年賀状印刷、諸会費納入袋
る活そ 経動の 費に他 要学 す校	教育活動助成	研究・研修			研究紀要	研修旅費(道費)、各種研究会負担金(道費)
	その他					

※市費負担区分

- A 公費
- B 公費。ただし、必要に応じて執行方法を検討する。
- C 私費(市費以外)

電子複写機使用枚数(5.5円)調査票

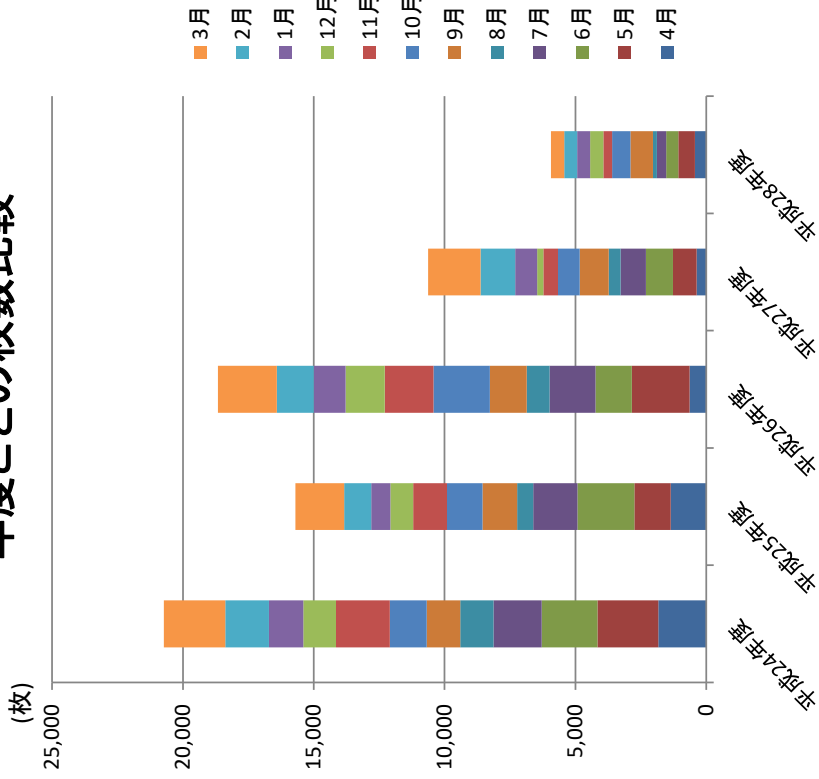
学校名: A小学校

	(枚)													(人)			予算比	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	金額	前年比	職員数		令達予算
平成24年度	1,833	2,329	2,130	1,839	1,269	1,286	1,403	2,062	1,250	1,314	1,667	2,344	20,726	113,990		11	2,051,700	5.6%
平成25年度	1,359	1,386	2,177	1,694	609	1,327	1,360	1,283	876	727	1,040	1,862	15,700	86,347	-27,643	9	1,874,700	4.6%
平成26年度	640	2,207	1,385	1,759	872	1,405	2,152	1,864	1,498	1,216	1,415	2,250	18,663	102,644	16,297	9	1,878,000	5.5%
平成27年度	367	904	1,040	968	451	1,105	834	558	233	846	1,324	2,000	10,630	58,463	-44,181	9	2,497,560	2.3%
平成28年度	433	635	464	352	149	864	706	330	500	500	500	500	5,933	32,630	-25,833	8	1,824,660	1.8%

※平成28年12月からは予測数

※市費事務職員十道職員

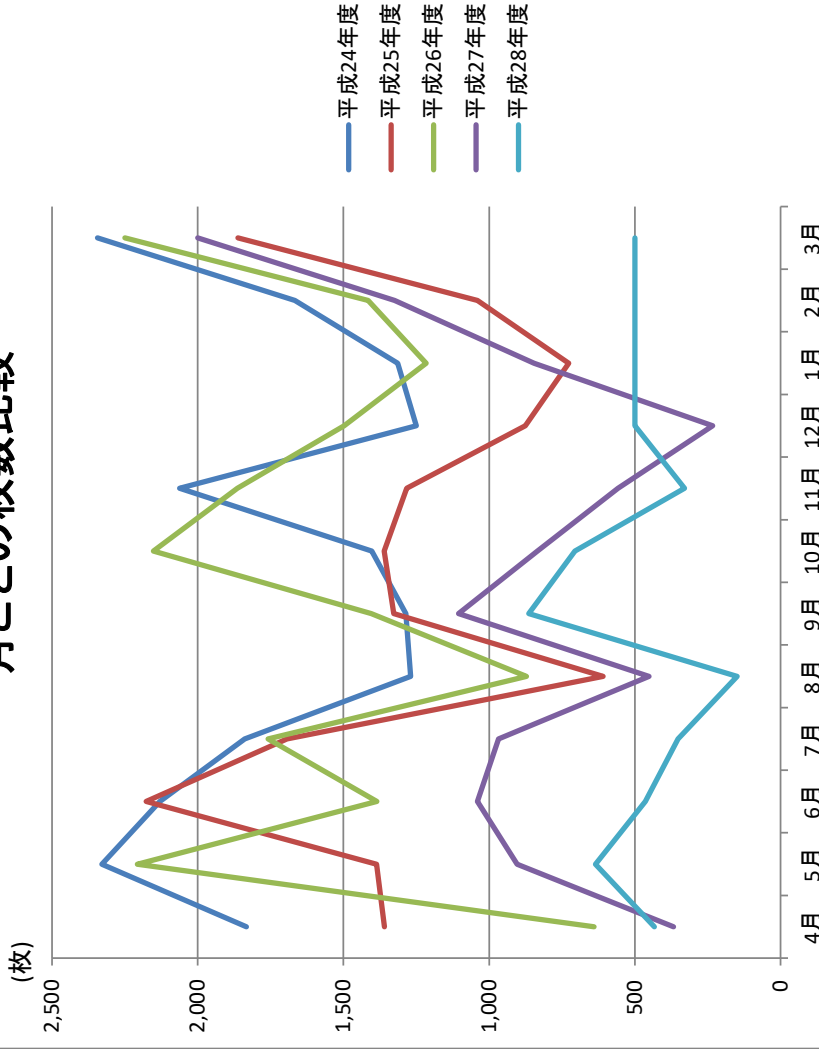
年度ごとの枚数比較



備考

・平成27年10月からプリントフリー導入

月ごとの枚数比較

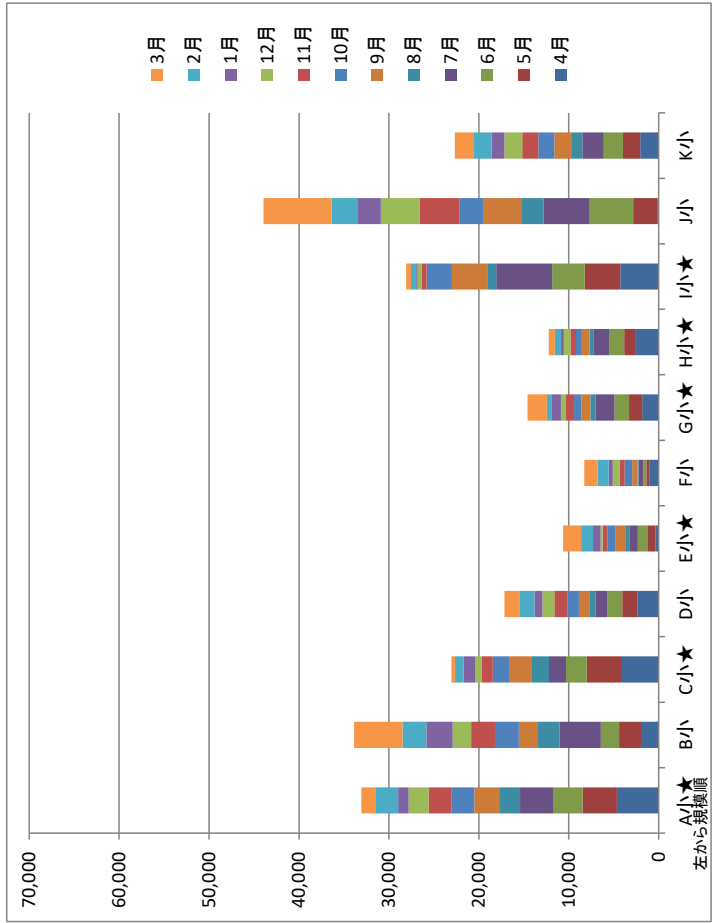
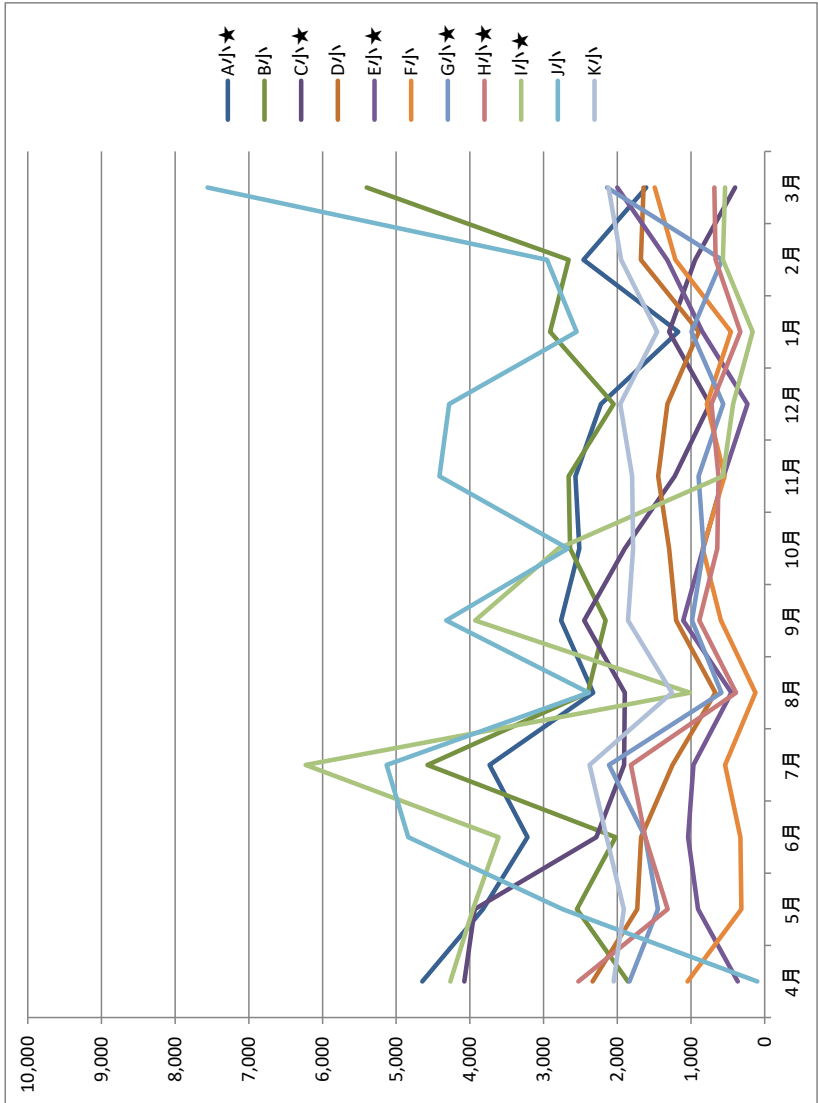


●平成27年度の電子複写機使用枚数について 1,000枚以上黒太字、3,000枚以上赤太字 予算比＝年間金額÷(令達予算-KS)

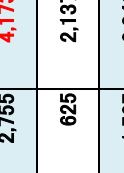
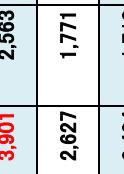
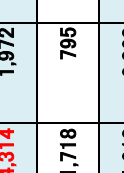
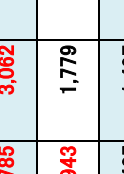
学校名	児童数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	スパークライン	年間合計	年間金額	令達予算-KS	予算比
A小★	356	4,646	3,824	3,217	3,732	2,328	2,763	2,514	2,568	2,220	1,173	2,458	1,606		33,049	181,768	3,794,360	4.79%
B小	218	1,855	2,548	2,023	4,576	2,401	2,158	2,641	2,660	2,049	2,911	2,660	5,400		33,882	186,348	3,087,760	6.04%
C小★	135	4,076	3,934	2,283	1,908	1,899	2,448	1,899	1,221	744	1,296	943	401		23,052	126,783	2,486,660	5.10%
D小	83	2,335	1,728	1,678	1,251	669	1,202	1,297	1,445	1,320	895	1,679	1,644		17,143	94,283	2,347,860	4.02%
E小★	47	367	904	1,040	968	451	1,105	834	558	233	846	1,324	2,000		10,630	58,463	1,838,860	3.18%
F小	36	1,046	316	328	537	125	595	842	544	786	457	1,212	1,492		8,280	45,538	1,947,060	2.34%
G小★	33	1,834	1,449	1,621	2,113	586	985	829	897	582	992	576	2,139		14,583	80,203	1,882,960	4.28%
H小★	32	2,528	1,318	1,620	1,814	390	886	642	628	721	330	665	682		12,224	67,231	3,077,080	2.18%
I小★	31	4,265	3,959	3,610	6,229	1,014	3,930	2,800	568	428	163	567	538		28,071	154,388	2,384,860	6.47%
J小	28	100	2,742	4,838	5,131	2,386	4,321	2,670	4,413	4,283	2,551	2,955	7,560		43,950	241,722	3,548,620	6.81%
K小	19	2,048	1,912	2,144	2,376	1,257	1,854	1,786	1,799	1,960	1,459	1,947	2,118		22,660	124,628	1,714,260	7.27%

学校名★はプリントフリー導入校

平均金額	123,760
最大金額	241,722
最小金額	45,538
差	196,184

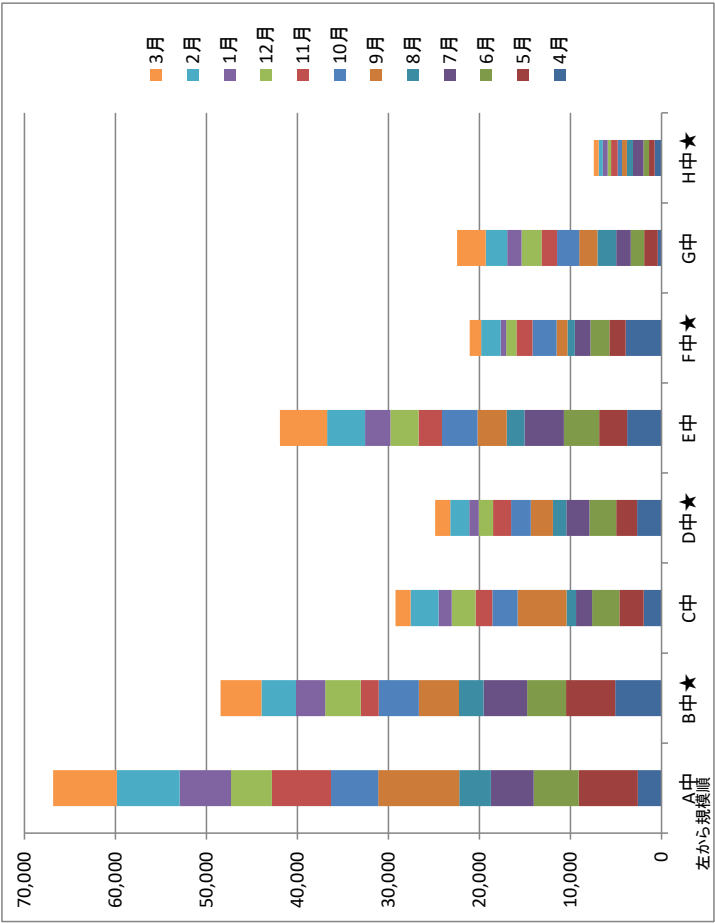
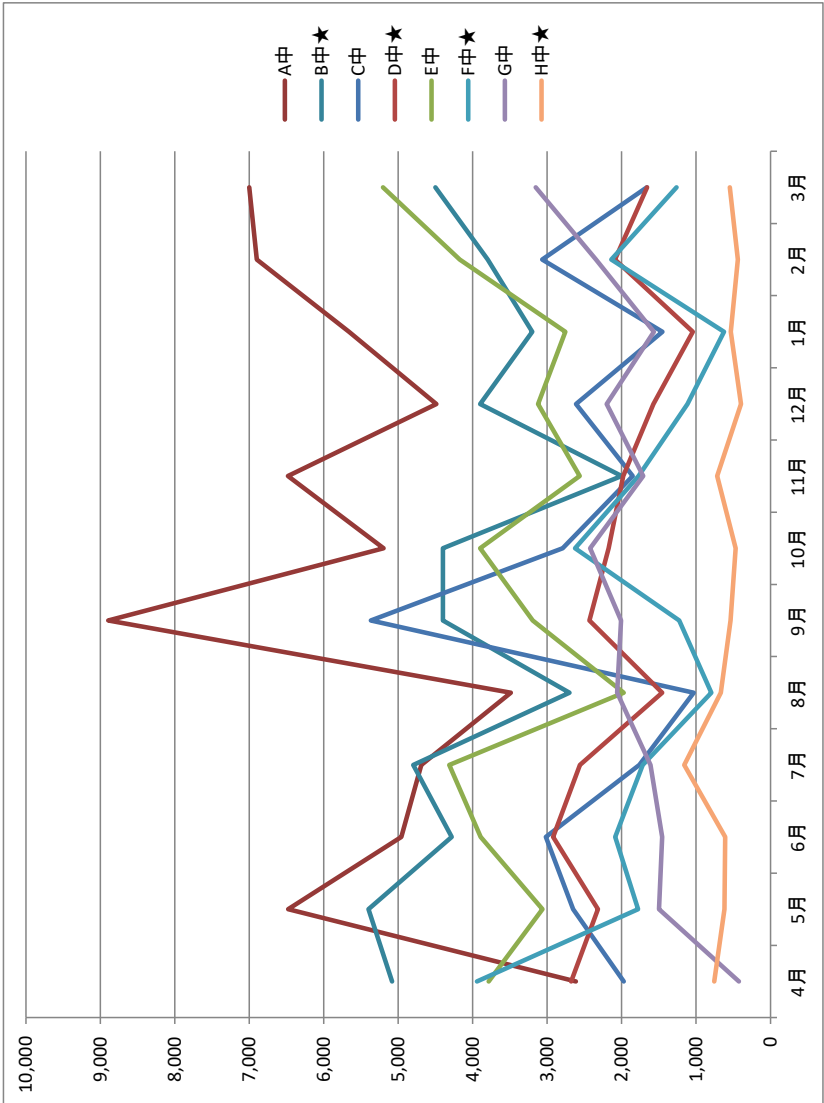


●平成27年度の電子複写機使用枚数について 1,000枚以上黒太字、3,000枚以上赤太字 予算比＝年間金額÷(令達予算-KS)

学校名	生徒数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	スパーライン	年間合計	年間金額	令達予算-KS	予算比
A中	285	2,615	6,477	4,958	4,692	3,488	8,895	5,196	6,483	4,488	5,662	6,899	7,000		66,853	367,689	4,592,140	8.01%
B中★	104	5,082	5,400	4,283	4,800	2,700	4,400	4,400	2,000	3,900	3,200	3,800	4,500		48,465	266,557	2,891,440	9.22%
C中	83	1,971	2,652	3,018	1,762	1,032	5,368	2,793	1,850	2,611	1,452	3,065	1,661		29,235	160,790	3,005,600	5.35%
D中★	71	2,678	2,317	2,920	2,559	1,454	2,433	2,176	1,979	1,574	1,044	2,089	1,659		24,882	136,848	2,866,460	4.77%
E中	60	3,785	3,062	3,892	4,314	1,972	3,194	3,901	2,563	3,122	2,755	4,173	5,205		41,938	230,656	2,734,840	8.43%
F中★	42	3,943	1,779	2,085	1,718	795	1,226	2,627	1,771	1,116	625	2,137	1,262		21,084	115,958	2,638,580	4.39%
G中	31	425	1,497	1,454	1,612	2,060	2,008	2,424	1,710	2,200	1,567	2,346	3,154		22,457	123,512	2,409,060	5.13%
H中★	23	757	618	610	1,159	668	537	467	717	397	535	440	546		7,451	40,977	2,397,400	1.71%

学校名★はプリントフリー導入校

平均金額	180,373
最大金額	367,689
最小金額	40,977
差	326,712

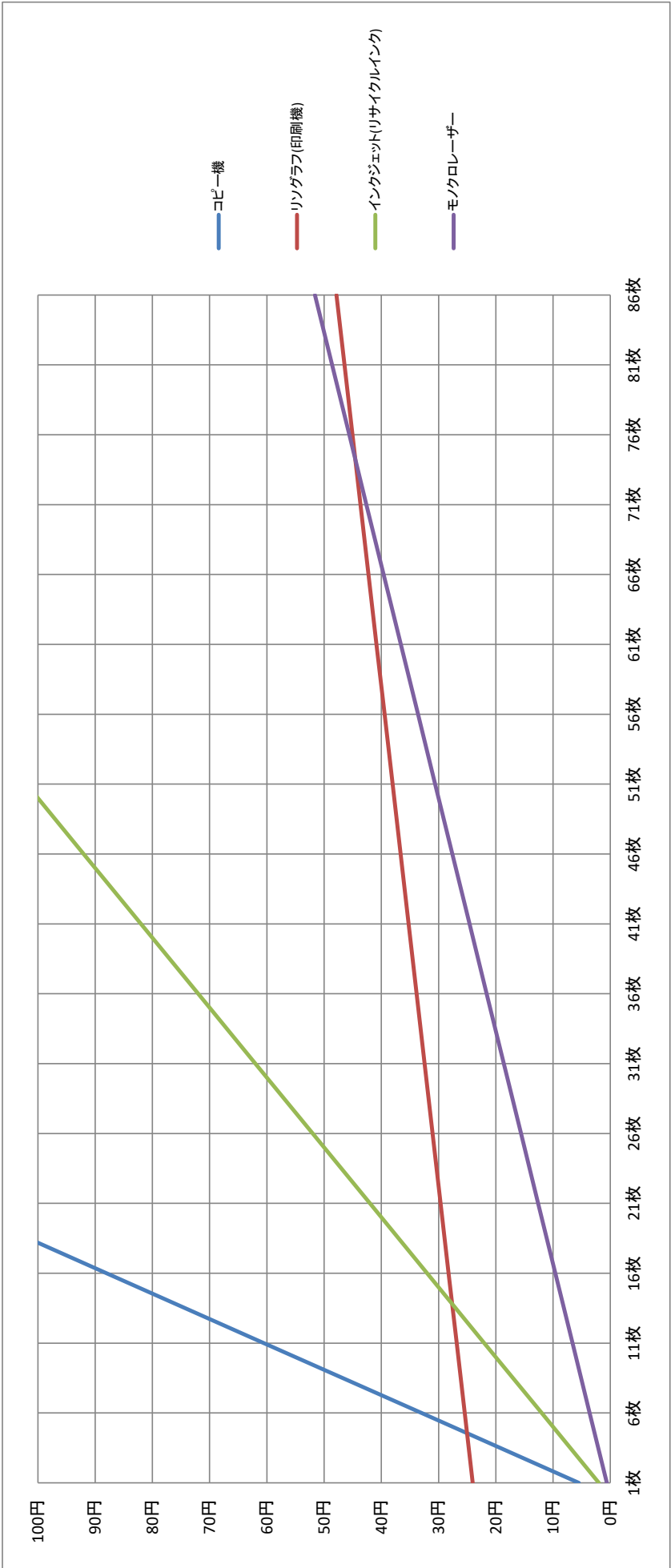


コピー機と他の印刷機の相関

機種	マスタ	1枚単価	枚数																			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
コピー機		5.5	5.5	11.0	16.5	22.0	27.5	33.0	38.5	44.0	49.5	55.0	60.5	66.0	71.5	77.0	82.5	88.0	93.5	99.0	104.5	110.0
リンググラフ(印刷機)	23.76	0.28	24.0	24.3	24.6	24.9	25.2	25.4	25.7	26.0	26.3	26.6	26.8	27.1	27.4	27.7	28.0	28.2	28.5	28.8	29.1	29.4
インクジェット(リサイクルインク)		2.0	2.0	4.0	6.0	8.0	10.0	12.0	14.0	16.0	18.0	20.0	22.0	24.0	26.0	28.0	30.0	32.0	34.0	36.0	38.0	40.0
モノクロレーザー		0.6	0.6	1.2	1.8	2.4	3.0	3.6	4.2	4.8	5.4	6.0	6.6	7.2	7.8	8.4	9.0	9.6	10.2	10.8	11.4	12.0

※コピー機は1枚5.5円、他はインクまたはトナーのコスト。

※リンググラフ(印刷機)は年契のマスタ・インクを使用し、インク1本で10,000枚印刷可能とした場合。操作ミスによる再製版は考慮していない。



上記の表では、導入費用や修理費用を加味していないが、コピー機とリンググラフ(印刷機)を比較した場合、4枚まではコピー機の方が安く、5枚以上はリンググラフ(印刷機)の方が安い。リンググラフ(印刷機)とインクジェット(リサイクルインク)を比較した場合、13枚まではインクジェット(リサイクルインク)の方が安く、14枚以上はリンググラフ(印刷機)の方が安い。以上から、教材等の準備に時間があり、13枚以内のコピー使用であれば、インクジェットの複合機を数台用意し、コピーに使用した方が安価で、14枚以上は印刷機の方が安価と言える。

☆N中学校 職員用プリンターについて



機種名 : Brother MFC-J6970CDW
カラーインクジェットプリンター(リース)
対応用紙 : A3まで
印刷・コピー・スキャンが可能です。
印刷速度が遅かったり(特に両面)発色がイマイチだったり詰まりやすかったりしますが、インクが使い放題ですので基本的にはこのプリンターを使用してください。

機種名 : NEC MultiWriter8250N
モノクロレーザープリンター
対応用紙 : A3まで (両面印刷可)
用紙トレイにはA4とA3用紙がセットされています。仕上がりがとてもキレイで早いので主に対外的な校務文書等でご使用ください。



機種名 : EPSON PX1700F
カラーインクジェットプリンター
対応用紙 : A3まで(A4普通紙までなら両面印刷可)
用紙トレイにはA4とA3用紙がセットされています。
基本的にFAXとして使っています。カラー印刷も可。ADFはA4サイズまで両面可、それ以上は片面のみです。インクジェットなのですぐにインク交換が必要になります。プリンタの下に替えのインクがありますのでなくなったら各自で交換お願いします。やり方は家庭用のプリンタと同じです。
※たまに印刷された用紙がインクで汚れたり、線が入ることがありますので適時ヘッドクリーニングを行ってください。

機種名 : RISO RZ430
印刷機(輪転機)
対応用紙 : スキャナ部分はA3まで出来ますがマスターのサイズがB4です。だいたい25枚以上コピーするならこっちを使ってください。



機種名 : コニカミノルタ bizhub364e
モノクロコピー機(リース)
対応用紙 : だいたい全部のサイズに対応
リースのためサイズに関係なく**1枚5.5円**の使用料がかかります！
非常に高価なので極力こちらは使わず、職員室のBrotherでコピーしてください。

プリンターの優先順位について

(単位：円/枚)

順位	プリンター名	方式	ランニングコスト				備考
			モノクロ	カラー	コピー (モノクロ)	コピー (カラー)	
1	A	インクジェット	0.0	0.0	0.0	0.0	いくら使用しても定額23,760円/月。 両面印刷が速い ので片面をメインにご使用ください。 A3は用紙を差替、B5はトレイを差替えてご使用ください。
2	B	ジェルジェット	2.1	9.0			ランコストはLサイズインク使用時。 A3とB5は用紙の差替または手差しが必要です。 「Aのプリンター」の 混雑時 にご使用ください。
3	C	カラーレーザー	2.8	11.9			レーザーならではの発色とスピード。 消費電力が高いため ブレードが落ちたことがある。 対外的な校務文書等 の印刷にご使用ください。
4	D	インクジェット	不明	21.1			ランコストはL判写真印刷時。 6色インクでL判写真を印刷するときに最適。 L判より大きい写真の印刷は1番のプリンターをご使用ください。
5	E	モノクロレーザー			5.5		モノクロのコピーのみ。 緊急時 のコピーにご使用ください。
6	F	インクジェット	2.5	7.3			予備のインクをあまり用意していないため 栄養教諭のランチマネージャー のデータを印刷する場合のみ使用する。

●考察

モノクロ・カラー含めて**月平均1万枚**の印刷を行っています。
 仮にすべて「Bのプリンター」でモノクロ印刷したとして**約21,000円/月**。
 A4のPP0用紙は1枚につき**0.5円**。
 よって裏紙を「Bのプリンター」で使用するよりは、新しい紙を使用し「Aのプリンター」で印刷した方が安い。
 教材・学級だより等を**カラーに**することによって印象に差が出ると思われる。そのため、今後、カラーの印刷物が増えることが見込まれます。
 全ての印刷を「Aのプリンター」で賄えば23,760円/月以上かかりませんが、**両面印刷の速度に難があるため**、
サブ機として「Bのプリンター」を使用するには差し支えない。
スキャンしてプリンターで印刷することにより徐々にコピー代は減少してきました。(別紙のとおり)
スキャンしてデータ化することにより教材の引継ぎや再作成の手間がかからない。
 平成26年度のインク代は274,351円、コピー代は220,196円。合計**494,547円**。
 「Aのプリンター」の1年間の使用料は**261,360円**であり導入した場合のメリットは大きい。
 「Aのプリンター」以外のプリンターが壊れた場合は**修理費用や更新費用**が発生するが、
 「Aのプリンター」が壊れた場合や**10万枚到達時は無償で本体交換**となるため更新費用は発生しない。
 以上の点から「Aのプリンター」の**メイン使用**が望ましいといえる。

Canon iR-ADV 4045（コピー機）の便利な使用方法

●スキャナー機能

JPEG（画像）または PDF データーで保存することが可能です。

・ USB メモリーに保存する場合

- 1.FAT32 フォーマットの USB メモリーを本体右横に挿します。
- 2.「メインメニュー」 ボタンを押し「スキャンして保存」をタッチしてください。
- 3.挿入した USB メモリーを選択。
- 4.コピー時と同じように設定し、「スタート」 ボタンを押してください。
- 5.コンタクトガラスで読み取った場合は「保存開始」 ボタンを押してください。
- 6.上のオートシートフィーダーで読み取った場合は自動的に保存されます。
- 7.最後にタッチパネル右下のメモリの安全な取り外しを行ってください。

・ 共有フォルダーに保存する場合

- 1.「メインメニュー」 ボタンを押し「スキャンして送信」をタッチしてください。
- 2.「アドレス帳」とタッチし「サーバー」を選択してください。
- 3.コピー時と同じように設定し、「スタート」 ボタンを押してください。
- 4.コンタクトガラスで読み取った場合は「送信開始」 ボタンを押してください。
- 5.上のオートシートフィーダーで読み取った場合は自動的に送信されます。
- 6.「共有」フォルダの「スキャン」フォルダに保存されます。

●PC ファックス機能

ファイル印刷時に印刷するプリンターに「Canon iR-ADV 4045 (FAX)」を選択することで紙に印刷せずに直接 FAX を送ることが可能です。

紙を読み取って送るよりもかなり高画質に送信することができます。

印刷しなくてもいいので用紙代が節約できます。

定額制プリンター導入・非導入の意向調査(職員調査)

問 プリントフリーを導入してよかったことを教えてください(複数回答可)

- ☐ フルカラーで印刷・コピーができる 16名
- ☐ 教室から無線で印刷できる 10名
- ☐ 教材をスキャンして取り込むことが簡単にできる 12名
- ☐ 経費を気にせず使えるので、気軽に使いやすい 15名
- ☐ その他(カラーのおたよりで、保護者にも好評(1名)、2台以上あるとよい(1名))
- ☐ よかったことは特にない

問 プリントフリーを導入して不便になったことを教えてください(複数回答可)

- ☐ 両面印刷のスピードが遅くてイライラする 10名
- ☐ 他の人の印刷が終わるまで、自分の印刷を待たなければいけないストレスがある 11名 こみあう(1名)
- ☐ 使い方がよくわからない 1名
- ☐ その他(インク補充のエラーが多い(1名))
- ☐ 不便になったことはない 2名

問 プリントフリーを導入して良かったと思いますか?

- ☐ 大変良い(1点) 7名
- ☐ 良い(0.5点) 10名
- ☐ 普通・どちらとも言えない(0点)
- ☐ 悪い(-0.5点)
- ☐ 大変悪い(-1点)

問 来年度もプリントフリーの導入を希望しますか?

- ☐ 希望する(1点) 16名
- ☐ どちらとも言えない(0点) 1名
- ☐ 希望しない(-1点)

調査にご協力くださり、ありがとうございました。

定額制プリンター導入・非導入の調査

問 1. 定額制プリンターを導入しましたか

- 1 した（問3へ）
- 2 しなかった（問2へ）

問 2. 導入しなかった理由はなんですか？（非導入校のみ）

- 1 導入したかったが、市教委より却下となった（経費比較による）
- 2 導入したかったが、職員会議・校長より却下となった
- 3 インク・トナー・マスタ・機種導入・修理・更新に掛かる費用が、導入費用を下回っていたで、必要ないと判断した
- 4 その他（下記に記述）

問 3. 導入してよかったと思いますか？（導入校のみ）

- 1 とてもよかった
- 2 よかった
- 3 どちらとも言えない
- 4 あまりよくない
- 5 全くよくない

問 4. 今後も継続して導入したいと思いますか？（導入校のみ）

- 1 思う
- 2 思わない
- 3 学校の状況（児童生徒数）により判断したい
- 4 学校の状況（職員の意向）により判断したい

問 5. 職員からの反応はいかがですか？（導入校のみ）

- 1 大変良い
- 2 良い
- 3 どちらとも言えない
- 4 悪い
- 5 大変悪い

問 6. 定額制プリンターを導入して、良かった点はなんですか？（導入校のみ）

問 7. 定額制プリンターを導入して、悪かった点はなんですか？（導入校のみ）

ご協力ありがとうございました。

定額制プリンター導入・非導入調査(学校調査)の集計結果

非導入校回答数4校・導入校回答数5校

非導入校の状況

設問 導入しなかった理由はなんですか？(自由記述)

- 2校)インク・トナー・マスタ・機種導入・修理・更新に掛かる費用が、
導入費用を下回っていたので、必要ないと判断した
- 2校)前任者が導入していなかった。次年度から導入したい
- 1校)導入したかったが、職員会議・校長より却下となった
- 1校)ここ数年学校の取組として、コピー機や印刷費の軽減を図り、
その代償として保護者負担や教職員負担軽減に充当してきたため、
ここで導入をしてしまったら、物を消費することの価値観のぶれや共通認識に時間を要する
- 2校)モニターに参加せず

導入校の状況

設問 導入してよかったと思いますか？(選択肢)

- 3校)とてもよかった
- 2校)よかった
- 0校)どちらとも言えない
- 0校)あまりよくない
- 0校)全くよくない

設問 今後も継続して導入したいと思いますか？(選択肢)

- 4校)思う
- 0校)思わない
- 0校)学校の状況(児童生徒数)により判断したい
- 1校)学校の状況(職員の意向)により判断したい

設問 職員からの反応はいかがですか？(選択肢)

- 3校)大変良い
- 1校)良い
- 1校)どちらとも言えない
- 0校)悪い
- 0校)大変悪い

設問 定額制プリンターのメリット、デメリットをお答えください(自由記述)

メリット

- 4校)カラーの学級通信や教材等が印刷し放題
- 1校)経費を気にせず使用できる
- 1校)スキャナー使用時に自分のパソコンへ直接送信可能
- 1校)教材等資料をスキャンして取り込むことが簡単にできる
- 1校)プリンターの更新費用がかからない
- 1校)学習発表会のプログラムがカラー印刷できるので色上質紙を買わなくてもよかった

デメリット

- 3校)両面印刷のスピードが遅い
- 2校)紙詰まりが多い
- 2校)インク補充は全て事務職員、手間がかかる
- 1校)封筒や通知表等がつまるためインクジェットが結局撤去できず、コストカット面ではまいち
- 1校)スキャナーの速度が遅い
- 1校)コストが高い
- 1校)裏紙使用時の重送
- 1校)他の人の印刷が終わるまで、自分の印刷を待たなくてはならない