

予算要望（施設設備）の取り組み

小学校

深川市では予算要望は、10月頃、教材備品と施設設備の要望の取りまとめ文書が市教委から届きます。サイボーズのメールで、ずいぶん以前から教材備品は事務職員へ直接、施設設備については教頭へメールで文書が送られてくることもあり、施設設備の要望は教頭が取りまとめている学校が多いのが現状でした。

教育条件の整備として、施設設備の要望についても事務職員が関わっていくことが必要であることは十分わかっていましたが、日常の忙しさを言い訳になかなか前向きに取り組めずにいました。

小学校の現状をいえば、教材備品の要望については、職員会議で提案し要望用紙を配布し各教科担当からあげられた要望を取りまとめて、要望すべき備品を検討し予算要望書を作成していましたが、施設設備については、職員会議では提案されず個人へ要望用紙が配られ、いつの間にか要望書が市教委へ提出されてしまい、何を学校の要望としたのかさえ知らされずにいたのが現状でした。

この現状を何とか改善しなければいけないと思い、2015年度、やっと重い腰を上げ、事務係から教材備品の要望と合わせて施設設備の要望も提案することにしました。教頭へは、今年度から事務係の方で（教頭と連携を図りながら）、教材備品と合わせて提案し要望書を作成する旨を説明しましたが、そのことはすぐに了承いただけました。

予算要望書を市教委へ提出するのは10月下旬～11月初旬なので、校内では次のような流れで進めています。

- ① 8月の職員会議…予算要望を提案し、要望用紙を提出してもらう。 【資料1】
- ② 9月の職員会議…取りまとめた要望について意見をもらう。 【資料2】
- ③ 10月の職員会議…市教委へ提出する予算要望書の提案 【資料3】

実際に職員会議できちんと提案し要望を取ると、児童に接して授業を行っている教員でなくては気が付かないような校舎や設備の営繕要望もあがってきました。今まで施設設備については、職員会議で提案がなく要望事項の具体的な説明もなかったため、以前から引き続き要望しているものについても、改めて全体で確認することができました。また、危険を伴い緊急性があるようなもの、小破修繕的なものは、教頭から市教委へすぐに連絡をして修繕してもらうことができました。

事務職員が中心となり、教育条件の整備として学校の営繕すべき個所を抑え予算要望を進めていくことは重要なことであると改めて認識し、重い腰を上げて取り組んでよかったと思いました。

次は、児童アンケートを行い、教職員だけではなく児童の声を予算要望に反映していく取り組みにつなげたいと思っています。

平成28年度 教育予算要望について

平成 28 年度の予算編成に係る資料として、義務教材備品及び施設設備の要望をとりまとめます。

基本的には前年度要望を継続しますが、新規要望については基本的に緊急性・必要性の強いものについて要望してください。

別紙「義務教材備品要望書」・「施設設備要望書」に記入し、9 月 4 日（金）までに提出してください。

<記入にあたっての留意事項>

義務教材備品

※「義務教材備品要望書」に記入してください。

- ①基本的には教材教具の各教科担当者が記入してください。（授業を行う上で、特に緊急を要する備品があれば教科担当以外でも記入してください。）

教 科	担当者	教 科	担当者
国 語		体 育	
算 数		家庭科	
社 会		生 活	
理 科		道 徳	
音 楽		総 合	
図 工		視聴覚機器	
		図 書	

- ②新規要望については、カタログで調べ下記に記入するとともに、その備品が掲載されているカタログのページをコピー（A4 版）して添付してください。

- ③「要望理由」は必ず記入してください。

- ④備品のおさえは、原則として単価 1 万円以上

施設設備

※「施設設備要望書」に記入してください。

- ① 昨年度の要望を確認し、それ以外の要望事項を記入してください。

- ②「要望理由」は必ず記入してください。

<おねがい>

例年の傾向として、要望取りまとめのときにはなかなか要望が上がらず、それ以外の時期に要望されることが多いですが、しっかりと要望根拠を資料で提出することにより予算化を実現することが可能となるため、できるだけ今回要望してください。

今回学校でとりまとめる要望に基づいて教育委員会学務課・財政課が協議し決定されるものなので、必要性に応じて計画的に要望されるようお願いします。

来年度 4 月に教育委員会より決定された備品は「平成 28 年度義務教材備品購入予定」によりが通知されます。

義務教材備品要望書

氏 名 _____

順位	品 名	メーカー (カタログ名)	ページ	品番	数量	単価	金額	要望理由 (必ず記入してください。)

※カタログのページをコピー(A4版)して添付してください。

提出期限 9月4日(金)

施設設備要望書

氏 名 _____

	要望内容	要望理由 (必ず記入してください。)
校舎		
屋 体		
グラウンド等		
設 備		
その他		

提出期限 9月4日(金)

平成28年度 教育予算要望について(No.2)

前回の職員会議での提案を受けて、要望をとりまとめました。(別紙)

基本的には、前年度要望を継続することとし(過去に要望したが実現されない部分については引き続き要望)、今回出された新規の要望を合わせて次年度要望とします。

別紙は、提出していただいた要望書の内容をまとめました。(備品については教科ごとに要望順位をつけ、羅列してあります。)

＜検討事項＞

1. 前年度からの要望事項について、引き続き要望するかどうか。
2. 要望全体の中で緊急性・必要性の強いものはどれか。
3. 重点としての要望はあるか。

＜その他＞

※備品については、平成27年度配分予算に『備品購入費』があるので、平成28年度予算要望から前倒しをして購入できる場合があります。(年度末)

※『その他消耗品の要望』～今回の備品要望と合わせて要望がありましたので、購入できるものは今年度配分予算より購入したいと思います。(予算がなければ来年度)

※施設設備については、校内で改善できるものや(小山さんに相談)、緊急性があるものや小破修繕等は市教委へ連絡し今年度中に対応したいと思います。

＜今後の予定＞

- ① 今回の職員会議を受けて、全体からの意見をもとに学校の要望書を作成します。
- ② 10月の職員会議で、『平成28年度義務教材備品予算要望書』『平成28年度教育関係予算に関する要望書』(施設設備)の原案を提案します。
- ③ 職員会議で討議された内容を受けて調整し、市教委に『平成28年度義務教材備品要望書』『平成28年度教育関係予算に関する要望書』を提出します。

施設設備(昨年度)

区分	優先順位	要 望 事 項	要望年度	所 見
校 舎	1	・各教室の網戸の設置の継続	H 2 3	・夏は暑く、窓を開けないと学習に支障をきたすとともに、蜂が入ると避難するため授業が中断するなど困っている。また、老朽化により外れて落下する事案も発生しており事故防止の観点からもお願いしたい。(今年度も幾つか設置していただきましたが、次年度も継続要望)
	2	・児童の机・椅子の更新の継続	H 1 5	・不足している号数がある。段階的に更新しているので次年度も継続していただきたい。
	3	・理科室の遮光カーテンの設置	H 1 3	・実験等授業の充実をはかるため
	4	・拡大印刷機の購入	H 2 5	・活用する場面があるにもかかわらず故障(老朽化で部品がない)のため
	6	・ストーブの点検・清掃	H 2 5	・中にゴミがたまり、不完全燃焼など不具合が生じる
	7	・水道設備の設置 →「設備」で要望	H 2 5	・現在遠くて不便なため教材園近くの設置を要望
	8	・中庭に面する窓の転落防止バーの設置(2階、3階)	新	・多目的ホールの窓には転落防止バーが備わっているが、廊下側の窓には備わっていない。事故防止の観点からも転落防止バーの設置をお願いしたい。
屋 体	1	・体育館暖房施設の改修	H 1 9	・真冬はかなり寒く、運動を行うには適さない状態であるとともに儀式行事・集会行事において児童が十分な活動ができないため。
	2	・暗幕の設置・更新(体育館)	H 1 3	・ボロボロのため光が射してきて、暗幕の役目を果たしていないため。
グ ラ ウ ン ド 等	1	・樹木(老木)の安全点検・剪定(枯れ枝処理)	H 1 8	・中学校側の大木が強風やカラスの影響で枝が折れ、歩道に落ちるため安全上問題があり危険である。選定をお願いしたい。
	2	・遊具の定期的な整備	H 2 2	・老朽化による事故防止、危険回避のため。
	3	・カラスの駆除	H 2 2	・かなりの数のカラスが校地周辺におり危険である。児童が狙われる危険性があり、住民からの苦情もある。
設 備	1	・校内放送用設備の刷新	新	・経年劣化が激しく映像放送ができない状態であり放送教育に大きな支障が出ている。今のままでは使えなくなる。
	2	・図書室の照明の刷新	新	・児童の目の負担をより軽減するためLED化を要望。

1. 区分ごとの要望事項には、『優先順位』を付してください。
2. 「要望年度」欄は、今回初めて要望するものは『新』、従前より要望しているものは『その年度』を記入してください。
3. 「設備」欄は、給水設備・排水設備・電気設備についての要望事項等を記入してください。
4. 草刈機・除雪機等の備品につきましては、学校教育係の担当となりますので、この要望書には記載しないでください。

施設設備(今回要望で上がったもの)

区分	優先順位	要 望 事 項	要望年度	所 見
校舎		・校舎の全てのサッシに、サッシ転落防止のストッパーの部品の取り付け ・階段の手すりの改修		・サッシが外れて転落する。転落して人に当たると死亡事故に繋がる恐れがある。(保健室には、サッシ取り換え工事のときに話しをしたら、部品をつけてくれました。) ・校舎の全ての階段の手すりのゴム部分が劣化していて上端に欠けがあり、それにより金具がむき出しになり危険である。)
屋体		・サッシの取り換え		・開閉の際、レバーが壊れていたり老朽化のため窓が開かなかったり開けにくくなっている。また、サッシが古く結露が発生しその水が床に流れるため、滑って危険である。体育館が寒い原因となっている。
グラウンド等		・暗きよの整備 ・鉄棒5基(高学年用)の増設		・暗きよが詰まってきたのか水が抜けず、水がたまりやすい状態になっている。 ・現在の台数では少なく、体育の時間や活動の中で、もっと効率よく児童に使わせたい。
設備		・緊急放送システムの改善 ・家庭科室の換気扇の修理・清掃		・緊急放送のサイレンが屋外に鳴らない。緊急時にサイレンがならないと大変なので改善を要望。 ・作動させると異音がする(3台の内、真ん中のもの)ので修理が必要。また、清掃を要望。

平成28年度 教育予算要望について(No.3)

前回の職員会議の提案での検討内容を受けて、予算要望書を作成しました。(別紙)
今回が最終の確認となります。

<変更事項>

備品

○フットライトの附属品を前掲載せ忘れたので追加してあります。

施設設備

○「音楽室の古いグランドピアノの撤去」を校舎の項目で追加要望します。

<順位について>

基本的に、大前提として要望全体の中で緊急性・必要性の強いものを優先しています。
また、下記の項目を基準として順位をつけています。

- ① 学年・教科を問わず通年使用するもの。
 - ② 教科等授業で使用するもの。(多くの学年で使用するものを優先)
 - ③ その他、活動・指導等で使用するもの。
- ※①～③共通することとして・・・今まで現有がなかったものを優先

<その他>

※平成27年度配分予算に『備品購入費』があるので、平成27年度予算要望から前倒しをして購入する場合があります。(年度末)

<今後の予定>

- ① 今回の職員会議で討議された内容を受けて(変更等があれば修正)、市教委に『平成28年度義務教材備品要望書』『平成28年度教育関係予算に関する要望書』を提出します。(提出期限10月末?)
- ② 平成28年4月 平成28年度義務教材備品予算提示
- ③ 平成28年5月 平成28年度義務教材購入整備計画書提出
- ④ 平成28年7月～8月 備品納入

平成28年度教育関係予算に関する要望書

【学校名 小学校】 (No. 1)

区分	優先順位	要 望 事 項	要望年度	所 見
校舎	1	・特別教室の網戸の設置の継続	H23	・H25年度の校舎改修の際、各教室に網戸を設置していただいたが、特別教室には設置されていないため。
	2	・校舎の全てのサッシに、サッシ転落防止のストッパーの部品の取り付け	新	・サッシが外れて転落する。転落して人に当たると死亡事故に繋がる恐れがある。
	3	・児童の机・椅子の更新の継続	H15	・不足している号数がある。段階的に更新しているので次年度も継続していただきたい。
	4	・理科室の遮光カーテン（防災）の設置	H13	・実験等授業の充実をはかるため。（レールはH26年度に取り付けていただきました。）
	5	・ストーブの点検・清掃	H25	・中にゴミがたまり、不完全燃焼など不具合が生じる。
	6	・中庭に面する窓の転落防止バーの設置（2階、3階）	H26	・多目的ホールの窓には転落防止バーが備わっているが、廊下側の窓には備わっていない。事故防止の観点からも転落防止バーの設置をお願いしたい。
	7	・音楽室の古いグランドピアノの撤去	新	・H26年度に、閉校した中学校のグランドピアノを移管していただいたが、廃棄すべきグランドピアノがそのまま音楽室に置いてあり、音楽室が狭く授業に支障がある。
屋体	1	・体育館暖房施設の改修	H19	・真冬はかなり寒く、運動を行うには適さない状態であるとともに儀式行事・集会行事において児童が十分な活動ができないため。
	2	・暗幕の設置・更新（体育館）	H13	・ボロボロのため光が射ってきて、暗幕の役目を果たしていないため。
	3	・サッシの取り換え	新	・開閉の際、レバーが壊れていたり老朽化のため窓が開かなかったり開けにくくなっている。また、サッシが古く結露が発生しその水が床に流れるため、滑って危険である。体育館が寒い原因となっている。

区分	優先順位	要 望 事 項	要望年度	所 見
グラウンド等	1	・遊具の定期的な整備	H 2 2	・老朽化による事故防止、危険回避のため。
	2	・カラスの駆除	H 2 2	・かなりの数のカラスが校地周辺におり危険である。児童が狙われる危険性があり、住民からの苦情もある。
	3	・水道設備の設置	H 2 5	・現在遠くて不便なため教材園近くの設置を要望
	4	・鉄棒5基（高学年用）の増設	新	・現在の台数では少なく、体育の授業や活動の中で、もっと効率よく児童に使わせたい。
	5	・暗きよの整備	新	・暗きよが詰まってきたのか水が抜けず、水がたまりやすい状態になっている。
設備	1	・緊急放送システムの改善	新	・緊急放送が屋外にできない。緊急時に避難対応等に支障があるので改善を要望。
	2	・校内放送用設備の刷新	H 2 6	・経年劣化が激しく映像放送ができない状態であり、また音響についても不具合が出てきているため放送教育に支障が出ている。業者に見てもらったが、修理不能のため設備全般の入れ替えを要望します。
	3	・図書室の照明の刷新	H 2 6	・児童の目の負担をより軽減するためLED化を要望。

1. 区分ごとの要望事項には、『優先順位』を付してください。
2. 「要望年度」欄は、今回初めて要望するものは『新』、従前より要望しているものは『その年度』を記入してください。
3. 「設備」欄は、給水設備・排水設備・電気設備についての要望事項等を記入してください。
4. 草刈機・除雪機等の備品につきましては、学校教育係の担当となりますので、この要望書には記載しないでください。

予算要望の取り組み

小学校

～1年の流れと感じることなど～

・9月の職員会議に提案し主に購入を要する備品や修繕箇所などを10月職員会議までに集約。＝重点要望書作成

・10月職員会議にて集約した備品などを協議して重点要望書作りへ。その中には負担金や交付金も含まれる。

重点要望書を教育委員会へ提出し、その後教育委員会職員や学校評議委員さんとの学校視察、現場での具体的な説明という日が設定される。

(主に教頭が説明役、校長と事務で対応。事前に三者での打ち合わせをする。) それを受け手直し、修正を求められることもある。(ex 教頭用の事務椅子の特に肘掛けの破損が著しいために要望をしたところが即、代替品の現物支給が今年度に、)

・11月上旬までに重点要望書を除いた学校管理費。教育振興費の具体的な経費かた(消耗品費は鉛筆一本からのケースもありうる。)を要望する学校予算要望書を作成し提出をする。(鉛筆一本からの要望は前任校でもあったのでその経験がないとなかなか厳しいものがある。カタログなどからの価格の照合作業などは正直大変。)

・3月上旬に教育委員会担当職員からの予算要望書ならびに重点要望書についての予算措置についての説明があった。(予算説明がない年もある。)

・次年度4月中に経理担当者会議を経て正式に配当予算書の提示。

(課題)

・子どもアンケートを予算要望には反映には出来ていない。自分の母校でもあり知り合いが沢山というのがあるのだが、子どもの意見を借りて？要望しているのではないのかという勘ぐられる可能性が感じられることもある

・一町に小、中一校ずつという連携のしやすさがありながら中学校との予算要望書作りができていない。(今年度は様式の統一化ははかれた。)

(思うこと・・・)

・学校予算を執行する上で(町の財務会計システム)町のマニュアル通りに？起票しないと？大変な威圧を受けている。極めて教育委員会職員への信用が全くない状況。(4町4校目で伝票を持ってこいと命令されたのは初めて。似たようなことは枚挙にいとまがないために予算要望書作成時やその後においても心情は剥き出しでいる。

・事務職員本務ではないのかも知れないが、教員数が不足しており児童の清掃活動を一緒に行っている。床の汚れや清掃用具などの破損などが実体験しているのでこうした部分では自らが予算に反映できているし、何よりも職員室に座りっぱなしではなく学校にいる事務職員は子どもに救われているのかなと思う。そのためにはもっとしなきゃかな・・・。

予算要望の取り組みについて

中学校

町の予算要望は、先に重点要望書（修繕・備品等）を、次に需用費等の予算要望書を提出します。

重点要望については学校から業者の見積もりをとって金額を出すということでしたが、中学校は校舎の老朽化により修繕箇所が多くあり、要望事項の整理からはじまり業者と連絡をとって実際に見に来てもらい後日見積書を持ってきてもらうまでなかなか時間がかかるものでした。また、要望しても全てが通るわけではないのに見積もりをしてもらうのは業者にも迷惑なのではと気がかりでもありました。

要望書を提出した後教育委員会職員や教育委員の施設訪問があり、校長・教頭・事務職員で対応、教頭がひととおり要望について説明しました。その結果、職員室床補修については今年度の修繕料の残で行うよう教育委員会から指示があって実施しました。あとはどのくらい要望が通るのかわかりませんが、少しでも生徒たちが生活しやすいようになればと思っています。

この中学校では、これまでの事務職員の方々が予算要望に係り生徒アンケートを実施していたこともあったようですが、今年度は実施できませんでした。ただ、生徒総会に向けた話し合いの中で、生徒会や保体委員会に対して、体育館の男子トイレを洋式にしてほしい、1階の男子トイレの臭いがひどいのでどうにかしてほしい、といった要望があったという話を担当者からききました。担当者に現状を詳しくきき、臭いに関してはもっとしっかり床の拭き掃除をすれば解消できることであるという結論に至りました。洋式化については、体育館以外のトイレは洋式であり現代の生徒たちの実態を考えると要望した方がいいのではという話になり、要望書に入れることになりました。

今年度は生徒アンケートを実施できませんでしたが、生徒たちから施設設備に関してこのような声があがってくるのなら、実施すればもっと多くの要望が出てくるのではないかと、そうすれば、より生徒たちの声を反映した要望書作成ができるのではないかと思います。

予算要望の取り組みについて

中学校

深川市の予算要望は、10月頃に市教委から義務教材備品要望書（学校教育係）と施設・整備要望書（学校管理係）の通知が校内メールにより届きます。

吹奏楽の楽器備品についても別途予算が付きます。各要望の職会用の様式を事務職員が作成し、学校の共有の中に置き10月の職員会議で説明をし、期日までに事務へ提出してもらいます。義務教材備品と吹奏楽の楽器については、カタログの（写）添付もお願いしています。施設・整備の方は教頭が取りまとめを行い学校管理係へ提出しています。深川市の場合は、教材備品と楽器及び施設・整備については、市教委から要望の取りまとめの通知は来るのですが、市教委へ要望書の提出後、今までヒヤリングらしきものは、一切実施されなかったようですが、市教委の管理係担当者が変わったせいなのか、11月頃に担当者が学校に出向いてくださり、グラウンドの表土の状態や散水栓整備の説明などをしてくれました。また、学校側の切実な声も聞いてもらったので、予算化されるかどうかは不透明ですが、少しは満足しています。

なお、深川市の学校配当予算は市から提示された厳しい予算で年間やり繰りしながら執行している状況です。特に消耗品費は学校が平成26年度から統廃合により一已中に2校が統合され生徒も教員も増になっているにも関わらず消耗品費の増額どころか毎年減額されている状況です。新年度も5%減額されるようです。

深川市には学校教育振興会が存在し、各サークルが活動しています。各サークルの中に学校事務サークルも活動をしています。実務研修や普段疑問に思っている悩み等をサークルメンバーで話し合い解決していく取り組みを行っています。

サークルで交流した次年度の予算要望「共通要望」についても各学校から市教委に学校の厳しい実情を書面にて提出することとし取り組みを行った。

特にコピー機、印刷機の計画的な更新、定期点検の実施に向けての予算化、印刷機マスター・インク、コピー機トナー、プリンタートナー代等がかなりの高額になるため消耗品費増額の要望及び生徒用机と椅子の計画的な更新など。

また、環境整備には必要不可欠な各種機械の更新やメンテの予算化などを文章にして教材備品と施設・整備の要望書と一緒に市教委へ提出しました。

このような取り組みが、新年度の予算に少しでも反映されることを期待しています。

市教委に提出した要望の文書はP2P3のとおりです。

1 管理備品関係

① 芝刈り機、除雪機の更新及びメンテナンスの実施について

現有の乗用タイプ芝刈り機は、創立50周年記念協賛会の協賛金で平成9年度に購入したものです。すでに18年経過しており、故障も多く毎年修理をし使用していますが、業者の説明によると型が古いので、今後部品の供給が難しくなるということです。除雪機も同じで購入から数十年経過しており芝刈り機と同じ状態です。

経年劣化により、修理費が毎年高額になってきております。また、作業においても支障をきすことが増えており、学校の環境美化に力を入れるためにも各種機械の更新について市内学校の計画的な購入の取り組みをお願いいたします。

また、各種機械のメンテナンスが必要です。是非予算化していただけますようお願いいたします。

② コピー機、印刷機の更新及びメンテナンスの実施について

コピー機及び印刷機のメンテナンスの予算化をお願いします。コピー機は現在リース契約をしていますが、メンテナンスは一度も実施されていない状態で使用しています。

コピーキットの取り替え時に業者がローラー等を拭く程度なので、本格的なメンテの実施を要望します。また、コピー機、印刷機の計画的な更新も併せて要望します。

③ 生徒用机及び椅子の更新について

現在使用の椅子は、合板タイプのもので、緑の部分がささくれ状態になりジャージにささり、ひっかかることが多いため、ヤスリで磨いたり、座板や背板を取り替えながら対応していますが、根本的に解決に至っておりません。また、パイプの接続部分も剥がれてたり変形してたりもしています。是非とも机と椅子のセットで数年計画での更新をお願いします。

2 消耗品費関係について

① 消耗品費の増額

昨年度も消耗品費の増額の要望をお願いしておりますが、学校では保護者負担軽減で教材費に関わるもの以外は徴収していない現状です。

必要不可欠な印刷関係のトナー・マスター・インクなどに年間約60万円以上かかります。

その他コピー用紙、各教科へ配分等で現状の配当予算では、非常に厳しい財政状況となっております。

深川市の財政状況も厳しいのは、十分承知しておりますが、何とか今年度の消耗品費の予算の1.3倍の増額を要望します。

(1) グラウンドの改修について

- ① 表土が少なくなり、トラック境界煉瓦が突出しており、練習や試合中転倒し、過去には通院するほどの怪我をした生徒もあり、その対策をお願いします。

過去にはグラウンド用土ということで、砂は購入していただいているが、砂では表面に浮き滑るため競技に適さず、今年は購入希望をしておりません。

また、表土が大量に必要で、購入したものを人力でならずには、多大な労力が必要で、黒土等を購入していただき転圧機でならず等の工事をお願いします。

- ② グラウンド散水設備の設置をお願いします。夏季の練習試合等では、野球使用部分の内野が、非常に表面硬化し、スパイクが引っかかってしまう状態になります。本校体育館横に給水設備が設置されておりますが、100m以上の距離を家庭用ホースで導水することは現実的ではありません。野球バックネット裏付近に給水設備の設置を是非お願いします。

事務職員としてくだらない悩み

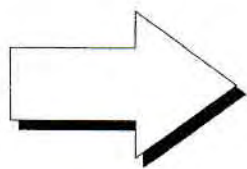
昨年3月に退職し、4月から新たに働くことになりました。

経験年数だけ見ると大ベテランなのですがいつも適当な毎日を過ごしています。人から見れば大変くだらないことなんですが頭を悩ませる一つに校内予算配分があります。

1年目ですので前任者と同じようにすればいいのですが、少しでも自分のカラーを出したくて、変化をつけたいのです。予算配分項目はどうか？ 配分金額はどうか？

インク、用紙、トナー等の予算については不足にならない程度予算確保したいなあと思うこと、そして教科配分してあげたいことがあり悩んでしまうのです。

管理用消耗品費
教授用消耗品費
理科実験消耗品費
クラブ活動消耗品費
家庭科消耗品費
図工科消耗品費
音楽科消耗品費
体育科消耗品費
視聴覚消耗品費
環境美化消耗品費
生活科消耗品費



管理用消耗品費
教授用消耗品費
理科実験消耗品費
クラブ活動消耗品費
家庭科消耗品費
図工科消耗品費
音楽科消耗品費
体育科消耗品費
視聴覚消耗品費
環境美化消耗品費
生活科消耗品費

新

3・4年教材消耗品費
5・6年教材消耗品費

生活科消耗品費は1・2年生対象のもので、本校の場合、単純に3・4年生と5・6年生が使える予算がないなあと思っただけです。ちなみに本校は完全複式の3学級です。

9年前勤務していたとはいえすべて忘れており、かすかな記憶では当時それほど予算に困っていたという記憶はないこと。聞けば、異動後、年度途中で20パーセントカットがあり、それ以降大変厳しいとは聞いていました。その中でも、一昨年までいた中学校予算は厳しく、それが統合後さらに厳しくなりました。

昨年4月に多度志小に赴任して思ったことは、インクジェット用インクを使っている。それもしょっちゅうインクがなくなり〇〇インクがそろそろなくなりそうですと言われると予算面で心配でしたので内心ビクビクしていました。言われるとさっそくスマートスクールで注文の繰り返しでした。そんな中、パソコン教室を物色していると使っていないカラートナーが棚にあるではないですか。

そのカラープリンター機の電源を入れてみると作動します。

さっそく職員室に運び、SEさんに設定してもらい、カラー印刷についてはインクジェットとレーザーの両方のプリンターを使うことでひとまず安心したところです。

インクジェットでも低価格インクのものを使えばいいのですが、トラブルを思うとそんな勇気もなく純正インクを購入しています。

1年を終わろうとしています但现在になってみれば予算的にそれほど我慢する必要もなかった気がしていますが3月15日残予算も使い果たしたところインクジェットのインクがなくなりました。プリンターを止めるわけにも出来ないので新年度予算で支出してもらうことで解決させました。年度当初心配したカラー印刷でしたが取り越し苦労の一面もありましたが無駄なお金を使う必要はありませんのでインクがなくなるまで、プリンター本体が壊れるまで使うことになると思います。それにエプソンの拡大プリンターもインクジェットで、印刷はきれいなのですがくだらないことで心配しているような私です。

教科別用の消耗品費がありますが、市経理執行状況をみてもらえればおわかりのように本校の場合（3学級で全校児童17名）、教科に係わっての消耗品費はなくてもいいです。教科配分しても金銭的に少なくてもいいと思いました。

学級で使う予算ですが、配分していいと思いました。執行状況を見れば、なくてもいいのかもしれませんが、欲しいものがあっていちいち事務にお伺いをたてるより自由に使うことを考えれば金額は別にしてあった方がいいと思いました。

理科実験消耗品費については、わかりません。中学校でも理科消耗品費はいくらあっても足りないくらいですので小学校でも特に5、6年になると実験用具を必要とするのでしょうか。

教科配分消耗品費はなくてもいいと書きましたが年度末に予算が足りなくなった場合、特に印刷関係で予算がなくなると大変なので、万が一のことを考えたら配分しておいた方が自分のために予算吸い上げ対象に出来るし、貴重な予算となりますので置いておいた方がいいと思いました。

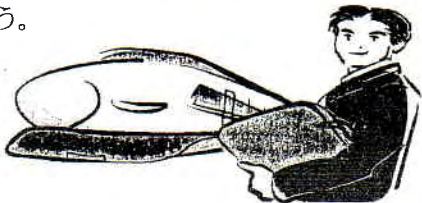
深川市の場合、教育予算要望については施設設備関係と備品のみで消耗品費に関しての要望する場面はありません。

本校の場合は、予算的に潤沢ではありませんが厳しい財政予算ともいえないと思っています。新年度、深川市の予算が一律5パーセントカットといわれていますが学校予算の方はどうなるか心配です。特に市内中学校予算5パーセントカットになれば大打撃でしょう。

昔ならば年度末予算が足りなくなったら教育委員会にお願いして融通してもらいましたが今はありません。

赤字決算にならないよう内部努力してきていますがその努力は決して表には出ません。どんなに内容が厳しくても外部から見れば足りているように思われています。

保護者負担問題が議会質問に上げられればちょっとしたら予算が増えるかもしれませんが難しいでしょう。



平成28年度予算要望資料の提出について

平成27年9月9日 事務部

次年度(平成28年度)の教育予算要望にあたり、本校の教育環境の充実及び職員の執務環境の改善、事務手続きの改善のための要望事項を集約して予算要望書に反映させたいと思います。

つきましては、下記項目について、別紙「予算要望集約表」に記入の上、藤浦まで提出願います。尚、児童保護者アンケート(学校評価に含めて集約)の結果についても予算要望に反映させていきたいと思っています。

提出期日は、9月30日(水)までに願います。全員願います。

1.調査項目について

※児童用図書については、図書係で集約作成する。

※学校図書館整備費の範囲

- ・一般教材の要望(全教科・保健関係機器など)
- ・パソコンソフトの要望(児童用・教師用)
- ・一般備品の要望(事務機器類・環境整備器具類など)
- ・校舎・設備に関する要望事項 校舎内部の修繕・更新などの要望
(給排水・電気設備など)
- ・校地・設備に関する要望事項 外回りの整備に関する要望
(グラウンド・側溝・屋外トイレ回収など)
- ・その他町教育委員会への要望・次年度事業・校内取り組みへの助成等
(保護者負担軽減・総合的な学習・事務手続き改善等)

2.集約表の記述について

- ①北竜町では図書・一般教材・一般備品などについては要望しないと整備されません。
必要な備品は忘れずに記入してください。複数要望がある場合は順位を付けてください。
- ②どんな物が欲しいか、具体的にわかるよう(カタログ名や等)記入してください。
- ③内容欄は出来るだけ具体的に記入してください。
- ④不明な点など何かありましたらその都度藤浦まで願います。

3.集約結果について

教材等の要望順位については、担当者と協議し職員会議で提案します。

※学習発表会準備の多忙の折ですが、ご協力願います。

予算要望の取り組みの改善について

1, 取り組みの経緯

平成27年度の年度末反省で、

予算要望の時期が(8～10月)なので、学習発表会等多忙なので、なかなか要望をあげるのも大変なので、年間を通して常時要望をまとめて欲しいとの意見があった。

今までも行事等で必要性がある場合には、事務職員の方で書き留めて、要望書に反映させていたが、全職員に意識してもらうにはいい機会ととらえ、「備品要望カード」の取り組みを提案し、実施することにした。

2, 取り組みの内容

- ・ 備品要望カードを事務職員の机の前や公務ファイルの中に配置し、要望の発生した場合は、カードに記入し事務職員へ提出する。
- ・ 事務職員は、カードを記録保管し、予算要望に反映する。

3, 終わりに

月並みで、たいしたことない取り組みですが、どのような効果があったか検証して報告したい。

因みに、校舎営繕等の要望については毎月1日に「校舎安全点検」を各エリアの担当者が行い、営繕が必要な事項は報告することになっている。

もっと効果的な取り組みがあれば参考にしたい。

小学校

備品要望カードについて

事務部

平成27年度末反省で要望のあった「年間を通年による予算要望のとりまとめ」を行うため、下記のとおり「備品要望カード」を作成したので要望が発生した場合は記入の上事務部まで提出してください。

事務部で記録して、10月の予算要望書に反映したいと思います。

尚、カードは「校務サーバー」に入れておきます。

備 品 要 望 カ ー ド

要望年月日

年

月

氏名

要望事項（品名）	
メーカー・カタログP	
単価（税込）	
希 望 数	
要 望 理 由	

予算要望活動について

小学校

妹背牛町では、例年 11 月中に予算要望書を教育委員会へ提出しています。今年度も、教頭と一緒に教育委員会へ行き、来年度の予算について要望を説明しました。その後、教育委員会と町の財政の担当者が学校の方へ営繕関係について視察に来たのは、年も押し迫った 12 月 25 日でした。例年は、3 月に予算の内示が文書で来るのですが、今年は 2 月に教育委員会に呼ばれ、予算内示の説明がありました。

妹背牛町は、町内に小中学校が 1 校ずつしかないためか、学校の要望はかなり取り入れてくれます。

今年度は、グラウンドの土埃がひどいということで、スプリンクラーが 3 台入りその設置・後片付けを業者が行っています。入学式の時に体育館放送機の調子が悪かったので、放送機も更新されました。子どもアンケートでは、夏が暑いということでクーラー、扇風機、網戸などの希望があるので、網戸を要望したところ増設になりました。また、例年遊具を増やしてほしいという要望が多いので、要望していましたが、今年の内示で雲梯が 1 つ設置される方向です。また、漢字検定、算数検定の予算が付く方向で進んでいます。

また、コピー機が更新され、次年度は印刷機が更新される予定となっています。しかしコピー機の使用料が多いということで、2 月に急きょプリンター（プリントフリー）を入れる話になっています。そして、状況を見てよければ、印刷機は低価格の物で済ます予定になりそうです。プリントフリーは、1 ヶ月 23,760 円でインク代が無料という利点がありますが、やはり値段相応に印刷の質が劣り、紙詰まりも多く、トレイの交換が面倒等の欠点があります。しかし、カラーでもインク代が無料なので導入される方向で進んでいます。

今後も、教職員・教育委員会と連携しながら子供たちのために教育環境の改善を進めていきたいと思います。

妹背牛町では、今年ようやく財務会計システム（ビーナス）が導入されました。パソコンで伝票を3部印刷し1部は学校控え、請求書をクリップで添付して2部教育委員会へ提出しています。伝票は、コピーでA5サイズで印刷するため、コピー代が多少もったいない気がします。現在、管理用と教育振興用が分かれているため画面を一度閉じてから再度開くという状況ですが、来年度は改善される予定です。A5用紙手差しでコピーするため、他の人がコピー機を使用していると、伝票の印刷が出来ませんのでがまんして、空きを見て印刷しています。

ところで、今年度深川市学校給食センターが統合して北空知圏学校給食センターとなりました。深川市では、これを機会に給食費の徴収事務が市で行われることになりましたが、妹背牛町では、学校管理規則に徴収事務は学校ですることと規定があるため、町では出来ないとの返答でした。昔、妹背牛町に給食センターがあったため、そのときの規定の名残です。給食費の徴収事務は、事務職員が担当していますが、今年は給食センターの統合により、給食費の単価が今までより安くなりましたが、低中高学年で単価が違い、お米の寄贈があったため4月・5月の単価が50～60円安くなったり、低気圧の関係で臨休し単価変更するなど様々な要因が重なり、現在、年度末決算で苦しんでいるところです。今後、インフルエンザで変更がないことを祈るばかりです。

出来れば、次年度は決算が容易に出来るよう給食会計を改善していきたいと思っています。

2016(平成28)年度

小学校教育予算要望について

1. ねらい
- * 学校教育目標の達成
 - * 各種学校行事の円滑な遂行
 - * 保護者負担の軽減・解消
 - * 教育環境の整備・改善
2. 提出期限 **□9月18日(金)**・・・集約・調整・見積り依頼等の関係があるので、期日厳守をお願いします！

3. 要望事項
- * 各種学校行事に係る物品
 - * 各種印刷製本・消耗品
 - * 保護者負担から公費負担への転換が必要と思われる物品・経費
 - * 一般管理備品・教材備品（教科・行事・特別支援関係備品）
 - * 校外学習等に係る使用料・賃借料
 - * 校舎・校地の施設設備の改修・改善

* 町教委・町理事者に対し、現場の生の声により伝わるような要望理由が必要となります！要望理由により具体的に記入してください。

4. 留意事項
- * 本年度の予算・実績を基本とする
 - * 説得力のある要望とするため、要望理由を明らかにする
 - * 年次計画・重点計画を立て、実態に合った積算をする
 - * 可能な限り保護者・児童の要望も取り入れ、保護者負担の軽減・解消に努める

★今年度も「子どもアンケート」を実施したいと考えています（詳細は後日提案）。ご協

5. とりまとめ
- * 教材備品については、次のブロックで検討し、とりまとめてください。

- ①低学年B・・・◎
②高学年B・・・◎
③特支援B・・・◎

おそれいりますが、◎の先生が中心となって、とりまとめていただけると助かります。

* 教材備品以外の要望については、個人ごとの提出とします。

◆学芸会のとりくみ・準備等で忙しくなる前に集約したいと思いますので、ご協力お願いいたします。

* 一般管理備品・・・継続要望も含めて！

<氏名: >

分類	物品名	カタログ名/ページ	品番・規格	数量	単価	金額	現有数	要望理由・用途(具体的に)
		/P.						
		/P.						
		/P.						

* 教材備品・・・継続要望も含めて！

<低学年・高学年・特別支援>

教科	物品名	カタログ名/ページ	品番・規格	数量	単価	金額	現有数	要望理由・用途(具体的に)
		/P.						
		/P.						
		/P.						
		/P.						
		/P.						
		/P.						
		/P.						

* より説得力ある要望とするため、要望理由・用途は具体的に記入してください。

* 最新のカタログのコピー(A4)を添付してください。

「子どもアンケート」の実施について

■今年度も次の要領で、「子どもアンケート」を実施したいと考えています。担任の先生方には大変お手数をおかけしますが、ご協力お願いいたします。

【目的】

- ＊子どもたちに、一日の大半を過ごす学校のことを考えてもらう。
- ＊物・資源を大切にすることを考えてもらう。
- ＊さらに、教職員も一緒に学校のことを考えていく。



- ◆子どもたち自身が「生活の場」としての学校の環境・学習の環境を見つめ直し、教職員も子どもの意見を共有し、考え、話し合うことでよりよい「学校づくり」をすすめる。
- ◆集約結果から、学校での対応が難しいものについては、可能なかぎり次年度の予算要望に反映させていく。

【対象学年】

- ＊4～6年生の全児童

【実施時期】

- ＊9月1日ごろ、「アンケート用紙」配布。
- ＊9月11日までに各学年で実施・回収。
- ＊結果については、できるだけ早く集約・現状把握をし、提示する。職員会議等において、全体で検討（課題の共有）したい。
- ＊子どもへの返答は「じむだより」を発行予定（掲示用も検討）。
- ＊保護者へも抜粋して「事務だより」でお知らせしたい。

【アンケート項目・様式】

- ＊こわれているところ・ふべん（つかいづらい）なところ
- ＊あぶないところ
- ＊こんなものがあれば・学校をよりよくするアイデア
- ☞様式～別紙のとおり



生・活・の・主・の・み・な・こ・ん・は

ここが、こわれているよ！



おふん、いいなあ～

□みなさんが毎日勉強したり、遊んだりしている学校で、「ここがこわれているよ」、「ここがふべんだなあ（つかいづらいなあ）」というところはありませんか？ また、「あぶないなあ」、「こんなものがあつたらいいなあ」などと思うものはありますか？
□みなさんの気づいたところ、いつも思っていることを（くわしく）教えてください！

学年（ 年）おなまえ（ ）

1. 「こわれているよ」、「ふべんだなあ」というところはありませんか？（できるだけくわしく）

①教室・教室のとなりの学年・アレイルームでは？

②体育館では？（ステージ・器具室・ギャフリーも）

③トイレでは？（何階・男女・何番目など、どこかわかるように）

④グラウンドでは？（広いのを、どこかわかるように）

⑤ほかの場所では？（場所やようすをくわしく）

2. 学校内・校庭などで「あぶない！」と思うところはありませんか？（できるだけくわしく）

※「こわれていて」「あぶない！」というところは・・・上の「1」に書いてください！

3. いろいろな活動の中で、「こんなものがあつたらいいなあ」と思うものや、「こうすればもっと学校がよくなるだろうなあ、楽しくなるだろうなあ」というアイデアはありませんか？

☆いろいろ教えてくれて、ありがとう！書き終わったら、担任の先生にわたしてください。
※あとで、くわしいお話（場所やようす）を聞かせてもらうことがあるかもしれませんので、その時は、よろしくおねがいしますね！



○保護者向け事務だよりの作成について（ 中学校）

中学校に赴任する以前32年間、職員向け事務だよりは何度か発行していましたが、保護者向けへは皆無でした。そこで異動をきっかけに現任校で定年退職までの最後の4年間、保護者向け事務便りを発行しようと思い立ちました。当初どのような内容にするか多少悩みましたが、シンプルに学校予算に関すること、諸費の口座振替のお知らせ、学校を取り巻く制度や情勢などの情報発信を中心に作成することにしました。これは多くの事務職員の方々が発行している保護者向け事務便りも同様な内容であると思います。またスペースに余裕があった場合は、私自身が過去の学校で経験した出来事やエッセイ的な内容も盛り込んだりもしました。ただ、職員向け事務便りと違い保護者向けの場合は自分の考え等を載せる際は慎重を期しました。例えば「今学校を取り巻く状況は〇〇××です。このような現状に対しこんな考えもあります、あんな考えもあります、皆さんはどのように思われますか？」的な表現を使って現在学校が置かれている状況を周知するよう心掛けています。また、出来るだけ保護者に興味をもって読んでもらえるよう紙面の工夫、カット等にも気を配っています。今まで内容についての管理職からのクレームはありませんし、次年度の予算要望等の内容を保護者に周知することにより、町理事者、教育委員会に対し要求実現の効果が増加させるという観点で思いも一致しています。

「保護者向け事務だより」は学校だより、保健だより、学級だよりなどとは少し性質が異なり、「必ず発行しなければならないおたより」という位置づけではないかもしれませんが。以前の5项目的仕事内容を主としていた頃は内部的な業務と押さえていたためか事務職員の情報発信は他職種にはみられない、職員向けのたよりが主流となっていました。その後領域論が提起され、職務内容においても学校財政財務活動、学校間連携等が主流となり以前からあった「職員向け事務だより」と併せて、保護者や地域、子どもに向けた情報発信を求められる昨今だと考えられます。

学校は、教育目標に向かって、さまざまな職種の人たちは協力・協働してとりくみを展開しています。その中で学校事務職員は、他の学校職員と連携しながら「子どもの生活の場」としての学校づくりを学校財政、学校環境の整備を中心に担っています。

また、「開かれた学校」としての取り組みにおいては、今現在子どもたちがどのような教育活動を実践し、どのような学校生活を送っているのかを地域・保護者の方々に説明することが求められています。今後もあまり大上段には構えることなく学校だより、保健だより、学級だよりと同様、学校の予算や施設設備のこと、学校を取り巻くさまざまな情勢、制度等の情報を気軽に発信していきたいと考えています。

中事務だより

学校事務だより No1

中学校長

// 事務職員

2015(平成 27) 4月27日発行

申教育活動を支える今年度予算の概要

皆さん、こんにちは。事務職員の です。今年は例年になく暖冬で、しかも雪も少なく比較的過ごしやすい冬ではなかったでしょうか。校舎周りの雪解けも一気に進み、野球部は例年より早く球場で白球を追いかけています。

学校の方は、新入生 16 名を新たに迎え全校生徒41 名、日々の学習の充実と共に各行事に対しても積極的に取り組み、新年度1ヶ月が過ぎようとしています。これからは新1年生も学校に慣れ、部活動、校内陸上記録会の取り組み等更に充実した中学校生活を送ることが出来ることでしょう。

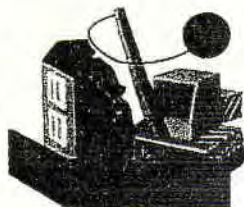
さて、過日4月7日、平成27年度学校予算配当会議が開催され、教育委員会より本年度の学校予算が示されました。「北竜中学校の台所事情」ということで保護者の皆様に主な学校予算の内容をお知らせしたいと思います。



学校管理費

学校管理費とは光熱水費、燃料費、印刷費、修繕費、通信費など学校の維持・管理に関わる予算です。

項 目	平成 27年度配分額	主 な 支 出 内 容
消 耗 品 費	1,689,000	印刷用消耗品、パソコン用消耗品、教授用消耗品、清掃用具、保健室用消耗資材・常備薬等、教科用消耗品、教師用図書、新聞・追録類、指導書・資料、標準学力テスト他
燃 料 費	3,306,000	灯油代、ガソリン代、プロパンガス代
食 料 費	12,000	来賓接待用お茶代
印刷製本費	554,000	各種印刷・製本代、コピー基本料、コピープリント料
光 熱 水 費	1,764,000	水道料、電気料
修 繕 費	896,000	施設修理、教材・一般備品修理、暖房機修理他
通信運搬費	431,000	郵券、電話料
手 数 料	387,000	コンピュータ情報サービス料、ごみ処理手数料、理科薬品廃棄手数料、クリーニング、ピアノ調律、浄化槽汚泥汲取料
委 託 料	1,553,000	窓・床清掃委託、各種保守点検、除雪委託他、消防用設備点検等
使用料賃借料	2,679,000	放送受信料、リース料、教師用・生徒用コンピュータ機器賃借料、モニター他
備品購入費	318,000	一般備品、パソコンソフト



本年度の予算で、体育館に隣接している剣道場が耐震の関係で解体することになりました。北竜中学校剣道部といえば、一昔前は大変盛んな部活動で、保護者の皆さんの中にも、あの場所で青春の1ページを送られた方々もいるのではないのでしょうか。5月頃から解体工事が始まる予定です。





教育振興費とは教授用、行事用、各種教材、生徒用図書、中体連・総合学習に対する補助金など日常の教育活動に関わる予算です。

項 目	平成 27年度配分額	主 な 支 出 内 容
印刷製本費	300,000	世界のひまわり栽培実践記録集(3年に1度配当されます)
使用料及び賃借料	517,000	自動車借上料、剣道防具レンタル料
備品購入費	721,000	教材備品、生徒用図書
負担金補・助交付金	577,000	中体連参加助成金、吹奏楽発表会参加助成金、総合学習活動補助金 教育特別活動交付金、主張大会参加助成金
扶 助 費	1,570,000	学校給食費助成金、準要保護児童生徒就学援助費

コマーシャルタイム

本年度購入予定の

一般備品・教材備品

一般備品

- ・職員室用カーテン
- ・歯科検診用LED照明灯
- ・保健室用冷凍冷蔵庫

教材備品

- ・文化箏
- ・生徒用図書(15万円)
- ・フルート
- ・フレンチホルン



先日お知らせしました、諸費口座振替が来月より始まります。第1回目の振替は5月11日(月)ですのでご協力よろしくお願いいたします。

	PTA会費	課外活動費	生徒会費	教材費	給食費	合 計
1年生	1,000	1,200	480	1,400	2,600	6,680円
2年生	1,000	1,200	480	1,100	2,600	6,380円
3年生	1,000	1,200	480	1,300	2,600	6,580円

※生徒2人家庭〜PTA会費1200円、下学年の生徒分はPTA会費、課外活動費は無料です。

諸費口座振替 のお知らせ

給食費の無料化について

町では平成19年度より「子育て支援事業」による小中学校の給食費の助成により半額補助の保護者負担軽減を行っています。隣の妹背牛町でも同様に半額助成を行っています。三笠市では平成18年度より小学校の給食費を全額無料としており、道東の足寄町、陸別町でも本年度より小中学校の給食費無料化がスタートしました(足寄町は高校も含む)。全国的にも給食費を無料にしている自治体は10年前までは殆どなかったようですがここ数年広がりを見せています。また現在無料化に向けて検討をしている自治体もあります。

ところで、この給食費無料化に対しては賛否両論様々な意見があるようです。賛成意見としては「保護者負担軽減の一環である」「給食費として払っていたお金が習い事、部活動のための費用、子供の教育にかかる将来への供えとすることが出来る」「給食費の無料化が納税の大切さや、地域住民への感謝の気持ちを育てることが出来る」「地域全体で子育てを支援するとり組みは重要なことである」。一方反対意見としては「自治体として給食費無料化より他の事業を優先させて充実すべきである」「子供のいない世帯の理解が得られない」「子どもの食の責任は自治体にあるといった無責任な感覚が生じてしまう」「給食費の無料化が親の子育て意識の低下を招く」等々です。

また、別の観点で、保護者の経済的負担を軽減することにより、地元からの人口流失を防ぎ、将来的には少子化対策の一環として給食費の無料化を進めている自治体もあるようです。

様々な考えがあるのは当然のことですが、町の「子育て支援事業」をはじめとする教育環境をより一層充実するためのとり組みは学校現場として大変有難いことです。教育費は未来への先行投資というように言われています。給食費の無料化がそれにあたるか否かの論議はさておき、地域全体で子育てを支援することに反対する人はいないでしょう。



中事務だより

学校事務だより

中学校長

事務職員

2015(平成27年) 11月2日発行

来年度の予算 要望書の概要

いつもお世話になってます。事務職員の です。本格的な冬の到来を迎える季節となりました。保護者の皆様におかれましては冬支度等々慌ただしい日々をお過ごしのこととお察しいたします。

さて、 中学校では子どもたちの健やかな成長を育むため、更なる教育活動の充実を願い、教育条件整備を整えるべく毎年10月に予算要望書を教育委員会に提出しています。学校運営に必要な経費(消耗品費、印刷製本費、修繕費、通信運搬費等)については本年度とほぼ同様の金額を要望しました。ただ、次年度は中学校の教科書が改訂になりますので、それに伴う教師用指導書等購入を見込んで消耗品費の増額要求をしています。校舎、施設設備に関しては生徒の皆さんが少しでもよりよい環境のもと学校生活を送ることができるよう要望事項をまとめました。生徒の皆さんからの要望事項も加味しながら、教職員の協議を経て予算要望書を作成し、先月末に教育委員会に提出したところです。今回の「北中事務だより」ではその主な予算要望の内容を紹介したいと思います。

工事請負関係

◎窓ガラスの取替

本校の窓ガラスのほとんどが永年の劣化により、曇った状況にあります。透明ではないため閉塞感があり外の景色もくすんで見え、生徒の教育環境のためにも各学年の教室の窓ガラスの更新を要望しました。

◎隙間風対策

サッシの歪みにより冬は隙間風、夏は虫の侵入に悩まされている実態です。特に冬期間の隙間風は生徒の健康状況にとってよくない環境になっています。まず次年度は各学年教室の内窓の設置等隙間風対策を要望しました。

◎洋式トイレの増設

2階女子トイレは使用頻度が多く、現在洋式が2ブースしかありません。生徒の声を聞くとほとんど洋式を利用しているので和式3ブースの洋式化を要望しました。また体育館男子トイレが和式なのでこの洋式化も併せて要望しました。

◎体育館ステージ階段取り付け



現在、体育館ステージの昇降にはかなり重量のある取り付け階段を毎回運搬しています。運搬については危険を伴い不便を要しています。そこで、ステージ前方両サイド部分の形状を変え、簡単な小階段設置の営繕工事を要望しました。

上記以外にも、校舎、体育館、前庭、グラウンドに関わって細部に渡り状況等を報告し営繕・補修等の要望を挙げています。予算の関係上全ての要望が叶う訳ではありませんが教育委員会とも協力しながら環境整備に努めなければなりません。校舎は昭和50年に落成し来年度で41年目に入ります。校舎は古くなりましたが、今後も生徒の皆さんが気持ちよく学校生活を送ることが出来るよう様々な手立てを講じていきたいと考えています。

備品・教材要望事項

○精密体重計



現在使用している体重計は今年度の特定軽量器検査で許容誤差範囲内でしたが次年度は更新した方が良いとの指摘を受けました。

○音楽室テレビ・スタンド

モニターとして使用している音楽室のテレビはブラウン管の旧式のもので、画面も傷んで重量もあり、テレビ台とともに要望しました。

○理科室電子天秤・プロジェクター

現在電子天秤は教師用に1台ありますが、薬品の移動時に危険が伴うことがあり、班に1台分を要望しました。また、プロジェクターについて外側の色が変化して適正な表示ができないため1台要望しました。

負担金・交付金・補助金等

- ・中体連参加補助費 ～ 300,000円
- ・空知吹奏楽補助費 ～ 35,000円
- ・北空吹奏楽補助費 ～ 35,000円
- ・英語暗唱参加助成 ～ 5,000円
- ・総合学習活動助成 ～ 60,000円

生徒の皆さんへ

9月に皆さんにお願いした「学校施設設備・教材についてのアンケート」、ご協力ありがとうございました。

例年に比べ若干意見が少なかったようですが、生徒の皆さんの貴重な意見を聞かせてもらい大変参考になりました。まず、何人かの方が書いていましたが、2階に設置している水を飲む機械（ウォータークーラーといいます）の水の出が悪いことに関しては、早速公務補さんをお願いしてカートリッジの交換と機械の調整をしてもらいました。その後調子よく出るようになりましたが、また出が悪くなった時には知らせて下さい。また、体育館のギャラリーに通じる階段の手すりがグラグラして危険だという指摘も受けました。これについても確認したところ、確かに手すりがぐらついていて補修が必要な状況になっていました。これについてもすぐに教育委員会に連絡したところ、ぐらつかないよう補強工事をしてくれることになりました。11月中には業者の方に来ていただき、補強工事をする事になっています。その他ではクーラー、空気清浄機の設置等の要望がありました。

クーラーについては、確かに過ごしやすくなると思いますが、北海道の夏は短く本州のように35度を超えるような暑さではありません。今後網戸の増設等の要望もしていますので何とか短い夏を乗り切つて

学校諸費口座振替のお知らせ

5月よりご協力頂いてます学校諸費口座振替についてお知らせいたします。

おかげさまをもちましてPTA会費、課外活動費、生徒会費につきましては10月分振替にて終了いたしました。保護者の皆様のご協力に改めて感謝申し上げます。

さて、今後の振替予定ですが、教材費につきましては12月までで終了します。1月、2月は給食費のみの徴収となりますが、学年によって年間食数が変わってきますので納入額も異なります。

1年生200食（25,650円）、2年生199食（25,510円）、3年生188食（24,110円）という年間食数になっています。なお、最終的に年間食数まで達していない生徒のご家庭へは納入金額と年間食数から計算された金額の差額を返金いたしますのでご承知おき下さい。



今後の振替日

11月10日（火） 12月10日（木） 1月12日（火） 2月10日（水）

初任の地での思い出

私の初任の地は留萌市の北に位置した、小さな複式の小学校でした。当時まだ羽幌線が走っていて、校舎は日本海を望める小高い丘の上に建っていました。そこでの4年間は初任の学校ということもあり様々な思い出がありました。一番はマムシ騒動でした。雨が降った翌日、校舎横の土留めのコンクリート上にマムシがとぐろを巻いている姿には驚かされました。当時の教頭先生は天売島出身の方でマムシの扱いには慣れていて、発見しては捕獲して教育委員会に届けたものでした。そんな中、学校の周年行事があり、式典の最中にもマムシが出没し、地元の新聞社がそのことを記事にしたものからそこから広がって道内民放の放送局から取材の依頼を受けることになってしまったのです。「マムシの学校」ということで全道一円に紹介されました。ところがテレビの影響とは恐ろしいもので、放送された翌日何軒かのマムシを売るお店屋さんから電話がありました。「是非とも捕獲させてほしい・・・」とのこと。学校としては渡りに船で何匹か捕獲してもらいましたが絶滅までには至りませんでした。そこで教育委員会とも協議して、学校を臨時休業にして、重機で巣を掘り起こし一網打尽にする作戦に出て何とかマムシ騒動は終焉したのでした。

私たち教職員は転勤族なので地域との思い出を刻みながら異動を重ねています。その後も異動した地域の人たちとのふれあい、出来事など幾多の思い出が私の胸に詰まっています。今はひまわりの咲く丘北竜にお世話になっています。初任のマムシの学校からヒマワリの学校へと華麗な転身というところでしょうか。



北空知管内中学校の状況

今回の事務通信は、北空知にある7校について生徒数などの情報をお知らせします。

	学校名	学級数（支援学級）	27年度生徒数	28年度入学者	職員数	備考
1	中学校	3（3）	71	19	18	
2	中学校	7（4）	233		30	
3	中学校	7（3）	235		23	
4	中学校	3（2）	76		16	
5	中学校	3（0）	41		13	
6	中学校	3（1）	66		15	
7	中学校	3（3）	72		17	



平成27年度 教育振興費の主な執行（町費経常経費）

※部活動費につきましては、主に部活で使用する用具類です。加入生徒一人当たり4,156円の支出となりました。（加入生徒～60人）

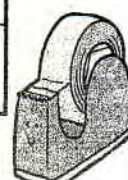
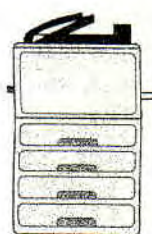
その他の経費は、下記のとおりです。

来年度におきましては、予算は子どもの主体的な教育活動に執行することを念頭に、予算を編成して参ります。いずれにしても、限られた貴重な財源ですので、効果的な執行に努めたいと考えております。

なお、学校財政等につきまして、ご質問やご要望がありましたら担当者へお問い合わせ下さい。



項目	執行額	主な執行内訳
教科教材費	550,382	各教科ドリル・ワーク、美術・技術・家庭科実習教材、体育科用具、文協テスト、新聞購読料等
部活動費	249,402	各部ボール、ヘルメット、バレーボール用支柱カバー、吹奏楽器部品等、医薬品
行事費	164,916	体育大会、文化祭用品、生徒会活動用、卒入学式経費
合計	964,700	



平成27年度 教材費徴収金の決算

・27年度、保護者から預かりました教材費の決算につきまして報告いたします。
当初に予定した教材等の購入につきましては、滞りなく終了いたしました。
ここ数年来、教育委員会のご支援を受け、教材費の公費負担を年々増やして参りました。
義務教育において必要な経費は、公費で保障していくスタンスは極めて重要でありますし、
今後においても購入する教材の精査等正確に行い、更に保護者負担の軽減に繋いでいくと
くみを継続して参ります。

学年	購入業者	購入額	購入教材等
1年 一人あたり 7654円		160,734	社会～地理資料集830 数学～学習ノート570 理科～完全学習570 音楽～教科書の確認390 美術～サクラポスターカラー2057・はにわねんど360 保体～図解中学体育790 英語～2点式ペンマンシップ280・英語のパートナー610 ジョイフルリスニング420
2年 一人あたり 4910円		108,020	美術～ハードクレイ324・エコMD F板120 音楽～教科書の確認390 技術～デバイスペンキット1870 家庭～型紙わき縫いなしハーフパンツ350 英語～英語のパートナー610・ジョイフルリスニング420
3年 一人あたり 3286円		88,722	音楽～教科書の確認390 美術～高麗石てん刻刀付中520、エコMD F板120 技術～キーホルダー375、糸のこ刃168 英語～英語のパートナー610

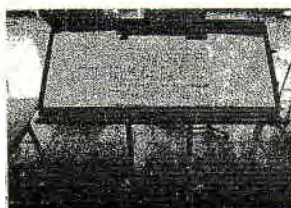
今年度購入した教材備品について紹介します。



体育科 バレーボール支柱



P C用椅子



音楽科 指揮者用譜面台



音楽科 トロンボーン



音楽科 トランペット

上記の他

- ◇校舎内床ワックスがけ
- ◇教科書改訂に伴う指導書の購入
- ◇体育科 累ベース

予算要望のとりくみと子どもアンケートへの展望

小学校

町では11月に予算要望書を教育委員会に提出しています。2学期が始まって直ぐに、先生方から来年度の教育予算要望を取り、教材備品、修理、営繕関係、補助金関係の要望を取りまとめます。予算要望書を提出後、1週間後ぐらいで要望書の内容説明（ヒアリング）をします。その後、教育委員会の担当者が視察を行い3月に予算の内示があります。

平成26年4月から、小中学校校舎併設校として新しい学校が始まりました。小学校では、平成22年、23年と予算要望書作成に子どもアンケートを実施して、子ども達の声を予算要望に反映するとりくみをしていました。

しかし平成26年の一体型併設校の実施が具体化してから、子どもアンケートの実施を見送ってきました。古い校舎の改修はほとんど実施できないこと、新校舎については、計画が決まっており予算要望が出来ない状況であることから、子どもアンケートの実施は子ども達の希望を叶えられないためと判断しました。

新しい併設型校舎は、修理をする箇所も無く、設備に不便さがあっても直ぐに改修することも出来ず、要望をあげることが難しい状況でした。また、施設は小中の子ども達が使うため、片方の学校が子どもアンケートを実施しても説得力の低い要望書となり、小中が連携してとりくまなければ、意味の無いことでした。27年度からは、小中の予算要望書について事務職員で情報交換を行い、共通の認識に立って校舎の営繕を考えるようにして予算要望活動を行いました。

平成28年度からは、事務職員が変わり小中で連携していかなければならない状況となります。（新採用者が入ります。）一体型併設校の特色を生かせるように、予算要望活動に子どもアンケートを活用できるように小中が連携できる教育環境作りにとりくんでいきたいと思っています。

項目	成果や課題	改善のための方策
施設 管理	特にめだった破損等は無かったが、子どもアンケート等で記入されていた内容等について、修理や補修、電池交換等を行った。今後は、新校舎移転へ向けて、備品類の整理と進めていく必要あり	子どもアンケートについては、次年度も実施したい。新校舎だけではなく、日常の使い勝手も把握したい。 備品の廃棄等は教務と連携してすすめたい。
学籍	珍しく転入なし、転出1名。	
道費	給与事務や諸手当請求については、情報提供を含め、できるだけ早期に手続きが終わるよう対応したつもりだが、もう少し丁寧な説明が必要だった。各種手当や制度、規則の変更等は「事務だより」で周知を図った。 部活動手当請求については、提出期限が守られたおかげで作成、処理等が昨年より楽だった。 旅費請求については、研修係・教頭等と連絡を密にし、旅費請求漏れがないように努めた。出張者は、研修係だけではなく、教頭へもきちんと申し出ることをルールとしてほしい。	本人からの申し出をもとに対応しているが、もう少し丁寧な対応をすすめる。 事務だよりの紙面で情報を提供しているつもりだが、もっとわかりやすい紙面作りをすすめる。 本来は出張者が意識して旅費請求のことを事務へ伝えてほしいと思うが、実際はあまり意識されていない。また、復命書、研修報告書等、服務に関することと連動しているので改善していきたい。
教育 予算 に関 する こと	配分予算が少なくなかったが、印刷等ではできるだけ不自由をかけないように努めたつもり、ただし、今年は本	予算の削減があり、大変苦しい中で執行せざるをえないが今後も工夫していきたい。個人負担の解消にはなかなかならず、大変

当に予算不足を痛感している。 ※配分予算の中間決算別紙 図書購入については配分されている金額が60万ほどあり、2学期末でまだ若干の残があるが、特別活動係と連携しながら1月中には終了予定。図書の整理(台帳作成・ラベル張・カード作り)作業などは今年度も事務のほうで行った(諸事情あり)が、本来は生徒会の委員会活動としての内容だと思うので、余計なことをしたとちょっと反省している。加配事務の業務に含めるべきではないか、とも思うが加配事務職員がずっと配置されるわけではないので、担当者同士でもう少しきちんと話をすべきだった。	申し訳ないと思っている。教科や学級で使いたい(教室設営に必要な消耗品類の確保)などをすすめたい。 特別活動係、加配事務職員・生徒会の活動など、図書の購入についてはもう少し整理が必要ではないか。放課後、委員会活動をする時間もなかなか生み出せないため、購入後、100冊を超える図書の貸し出し準備(台帳記入・ラベル張・カード作成・カード入れ)はけっこう大変である。今回、私のほうで、作業をすすめたが、できれば、図書の発注も含め、夏休みには貸し出し妥できるような対応、体制がほしい。
---	---

※学校経営計画を基に、学校評価(内部評価)及び保護者アンケート(外部評価)を参考にしながら年度末反省をすすめてください。

配当予算（中間決算）の執行状況

12月11日現在

事務・

項目（細節）	予算額	執行状況	備 考
報償費 入学式	10,000	15,930	入学用ピンクバラ・式場用盛花
体育大会	90,000	63,547	石灰、賞状用紙、インク、ロープ
学校祭	89,000	97,489	イベント用紙、ペン、フナペテ 他
卒業式	31,000		
教育活動全般消耗	923,000	828,897	各種用紙類、印刷用マスター原紙、インク類、電池、チョーク、黒板消し、ほか
図書館用図書	285,000	205,676	学校図書館用図書に限定
PC機器消耗	70,000	69,843	プリンタートナー14903円×4回 カラーレーザートナー10659円 他
一般消耗品	155,000	149,466	除草剤28163円 各種洗剤9700円 校舎維持公務補作業用消耗 46923円 体育館水銀灯 35316円 他
印刷製本費	100,000	42,012	生徒用身分証明11664円 封筒印刷3種類30348円
事務機器修繕料	74,000	61,209	芝刈り機修理2回 52569円 噴霧器バッテリー交換 8640円
教材機器修繕料	146,000	142,905	卓球台8640円 楽器54345円 ピッチングネット類 78840円 放送用マイク1080円
通信費（郵送料）	54,000	35,802	各種郵券
各種手数料	90,000	41,790	モップ洗濯 ・ピアノ調律 他 (ピアノ調律2回目分これから)
原材料費	9,000	8,809	公務補作業用材料
保健衛生費	88,000	39,252	トイレトペーパー 保健室消耗 3学期トイレトペーパー6箱予定
備品購入費	191,000	150,196	一眼レフカメラ バレーネット 吹奏楽請求書未着のため残あり
図書整備備品費	403,000	402,880	学校図書館用図書に限定
食糧費	5,000	4,888	来賓用お茶
燃料費	金額提示なし	924,055	暖房用灯油、ガス、作業用ガソリン
特別支援学級消耗	247,000	171,848	特別支援用各種消耗品
〃 備品購入費	137,000	71,695	ミシン他
〃 修繕料他	13,000	0	修繕5千・印刷製本3千・原材料5千
学校体育・特別支援	3,000	0	特別支援学級スキー学習限定
生徒会・学級活動費	42,000	39,754	交付金・学級日誌、色画用紙 他
教職員活動費	104,000	92,459	交付金・修学旅行不足分経費 研究会参加料、1年社会見学保険料

1. 予算が不足していますので、3学期に入ったら項目ごとに流用しながら、教科等消耗部分の不足を補う予定です。3学期に購入を予定している人は、早めに連絡をください。もう少し細かな決算は事務だよりでお知らせします。 コピーなどの節約にご協力を。

学校の営繕等に係る「子どもアンケート」の実施について

事務

6月15日

昨年度に引き続き、学校経営計画に記載のとおり、教育環境の整備をすすめ、予算要望資料に活用するため生徒に対するアンケートを実施します。校舎新築に向けて、図面等ができつつありますが、現在在籍している生徒については、この校舎での教育環境を少しでも整えてあげたいと考えていますので、よろしくお願いします。

1. 対象学年 全学年
2. 実施方法 夏休み前の1週間とし、各学級で配布・回収をします。
集約、資料作りは事務で行います。
3. 活用方法 アンケートの集約結果は、2学期に生徒に知らせる予定です。また、市教委へ提出する営繕要望書や校内で実施する小破修理等の参考にします。

「アンケート用紙の内容」 ～ 昨年のアンケートを受けて、修理や改善したところなどもこの文章の中に入れる予定。

中学校では毎年、学校の施設設備や教材などを充実させるために「予算要望書」というものを教育委員会に提出しています。授業や部活動、生徒会活動、各種行事などみなさんが活動しやすく、充実した学校生活おくることができるように「アンケート」にご協力をお願いします。先生方だけではなかなか気がつかないところもたくさんあります。みなさんの要望や意見を聞かせてください。

1. 教室や特別教室などで、「ここが壊れています」「ここを直してほしい」というところはありますか。
2. 体育館や廊下で「ここが壊れています」「ここを直してほしい」というところはありますか。
3. トイレや水飲み場で気になるところはありますか。
4. 部活動や生徒会活動などいろいろな活動のなかで、「こんなものがあつたらいい」「ここが壊れている」などはありませんか。
5. 通学の途中で、「危険な箇所」や「気になる場所」はありませんか。
6. そのほかに気がついたところはありますか。

2015年11月2日

◇ 生徒のみなさんへ

事務

学校の修理(営繕)についてのアンケートに協力してくれてありがとうございました。集計後のお知らせ(報告)がすっかり遅くなってしまいましたが、おとなの目線では、気が付かなかった水飲み場や教室のことなど、とても参考になりました。みなさんが一日のうちの三分の一を過ごす学校です。楽しく、勉強にも集中できるような環境をつくりたいなあと考えています。もちろんそのためにはみなさんたちの協力が欠かせません。校舎が改築されることになっていますので、なかなか今すぐに改善(修繕)できることは少ないとは思いますが、実現できそうなことにはトライしてみようと思っています。古い校舎なので、大事に使うことも意識してくださいね。

< 事務室の から少しだけ、コメントを>

1. 今年も一番記述が多かったのはトイレの音姫のことでした。夏休み中にすべてのトイレの電池を交換しましたので、もし音が鳴らないようでしたら担任の先生が事務室に知らせてください。
2. 水飲み場の蛇口付近の汚れですが、蛇口は普段の清掃などで磨くときれいになると思います。管のカバーのところは絵の具が飛んだりしていてとても汚く見えたのですが、今回、公務補の さんがペンキできれいに塗ってくれました。
3. 今年の夏もエアコンや扇風機がほしい暑さでしたね。すべての教室の窓に網戸の設置をと教育委員会に要望していますが、残念ながら実現には至っていません。せめて廊下の窓が開くと、風が抜けやすくなるのですが。
4. トイレのところの清掃用具入れの移動や雑巾干しを増やす、新しい雑巾などは先生方と相談してみます。とりあえず、1階には雑巾干しを2台増やしてみました。
5. 図書館の本ですが、西佳奈子の本は、「サラバ」「円卓」がありますよ。海堂尊の本も結構買っています。バスケットやバレー、野球、卓球の本は今月号から届いています。図書室ではなく、1階の玄関前の新聞をおいてあるところに「閲覧用」と表示されています。毎月届きますので、探してみてください。英検の本も図書室にそろっています。

いろいろな要望が出されました。みなさんにとって少しでも過ごしやすい空間にしたいと思いますが、結局「新校舎」が建つことが決まっているので、改善されないことの方が多くなりそうです。でも、自分の生活する空間(学校)について、興味や関心をもって過ごしてほしいなあと考えています。すぐに結果のできるものではありませんが、少しずつ直したり、新しくしたり、もちろんいろいろ工夫したりしていきましょう。ご協力をお願いします。

2015年11月2日

教職員のみなさんへ

事務

校舎の営繕や施設設備にかかわる「子どもアンケート」へのご協力、ありがとうございました。集計はとくに終わっていたのですが、配布がこんなに遅くなってしまいました。生徒配布用のプリントを作成しましたので、何かのおりにでも話題にしてもらえるとありがたいです。現在、体育館は基礎工事に入っていますし、2017年度末か2018年度くらいには、新校舎が建つことになると思われますので、さて、今年のアンケートはどうしたものかとも思いましたが、現状、この校舎で過ごす子どもたちに対する教育環境整備を少し意識して、今年もすすめてみました。予想したとおり、雨漏り箇所の改善や床のでこぼこ、冬の寒さ、水道やトイレ等の老朽化に伴う困り感、窓や壁の傷みなどなど、いずれも校舎改築を決断しなければならなかった要因のほとんどのことを子どもたちも指摘しています。毎回、子どもたちへ集計をお知らせするときに若干のコメントをつけていますが、結局のところ、あまり改善できるものがなく、申し訳ないなあと考えています。子どもたちの視線は、意外な気づきをもたらしてくれるので、「子どもたちも気にしているんだね」と言った会話が職場集団でできればいいなと思うのです。事務室にいますので、残念ながらあまり子どもたちとかかわる機会はありませんが、こんなとりくみを通してちょっとだけ子どもたちとの距離を近づけたいと秘かに考えているわけです。

1. トイレのところにある清掃用具入れを男女分けてほしいといった内容の記述がありました。確かに男子トイレの前を通過して清掃用具を取りに行くのに抵抗があるのでしょうか。担当の先生方と相談したいと考えています。単純に用具を壁からつるすしか方法はありませんが、廊下からトイレが見えるので、見えなくしてほしい・・・これは切実な願いなのですが、さて、どうしたものか、と。のれんをつけるわけにもいかず。たしかに男子トイレはみえちゃってますね。

2. 雑巾干しは数も少なく、乾きにくいこともあり、早速2台購入しましたが、もっと必要ですね。干す場所ももっと適切な場所があればいいのですが。

3. 図書館の本は、冬休み前にさらに新しい本が入るように、担当の先生と相談中です。部活関連の本は、1Fの新聞等を置いてあるところに毎月届いたら、入れ替えるように用意しました。パラパラとめくっている子どもがいたので、きっと気に入ってくれたのでは、と。

4. 今年は、教室のすきま風対策としてテープでも張ろうかと考え中。実際に事務室では、窓にビニールを張って防寒対策をしていますので、窓や扉のところにすきまテープ、いかがでしょうか。

5. 校舎は、古くて夏は暑く、冬は寒くと快適空間からは程遠いですね。新校舎になれば、きっと解消されますが、まだ道のりは遠いですよ。しかも改築が決定されているので修理や営繕はほとんど期待できませんが、一日の大半をこの校舎で過ごす子どもたちに少しでも安心・安全・快適な場所を提供したいと思っています。

中事務だより

学校事務だより

中学校長

事務職員

2016(平成 28年) 11月11日発行

来年度の予算要望書の概要です

いつもお世話になってます。事務職員の です。例年より早い冬の到来となりましたが、保護者の皆様におかれましては冬支度等々慌たしい日々をお過ごしのこととお察し致します。

さて、 中学校では子どもたちの健やかな成長を育むため、更なる教育活動の充実を願い、教育条件を整えるべく毎年10月に予算要望書を

教育委員会に提出しています。学校運営に必要な経費(消耗品、印刷製本費、修繕費、燃料費、通信費等)については本年度とほぼ同様の金額を要望しました。校舎、施設設備に関しましては生徒の皆さんが少しでもよりよい環境のもと学校生活を送ることが出来るよう要望事項をまとめました。本校校舎は昭和50年落成ということで築41年が経過し、校舎自体はかなり古くなってしまいましたが、毎年教育委員会、町理事者の方々のご理解とご尽力により、生徒の皆さんが過ごしやすい環境を整えて下さっています。本年度も永年の劣化により曇っていた普通教室の窓ガラスの取り替え、網戸の設置、各種備品教材の整備等がなされました。

本年度も生徒の皆さんの要望事項も加味しながら、教職員の協議を経て予算要望書を作成し、先月末に提出したところです。今回の「中事務だより」ではその主な予算要望書の内容を紹介したいと思います。

工事請負関係

◎職員室放送設備の整備

時々放送が途切れる時があります。避難訓練時に支障を来す場合もあり危機管理的にもいつ何時でも校舎全域に放送が届くよう抜本的改善をお願いしました。

◎洋式便器の増設

2階女子トイレは使用頻度も多く、多数の生徒が利用しています。現在7ブース(和5、洋2)ありますが、和式3ブースの洋式化を要望しました。これには生徒からの要望も多数寄せられました。併せて体育館男子トイレの洋式化も要望しました。

◎掲示板の増設

本年度保健室前に掲示板を設置して頂きました。来年度は学校情報コーナーとして校長室前にも同様の掲示板の設置をお願いしました。

◎校舎前、体育館北側と国道までの舗装

校舎前についてはひび割れ、劣化が進んでいるので舗装を要望しました。体育館北側については現在砂利が敷き詰められていますが、そこを舗装することにより行事等の駐車スペースとすることができるようになります。

◎その他として

- ・理科室(4カ所)、理科準備室(2カ所)の網戸の設置
- ・グラウンド内の水捌け改善
- ・プロパンガス庫の扉の修理
- ・体育館入口タイル舗装、プロパンガス庫モルタル舗装



備品・教材要望事項

◎傾斜書架 ⇨ 図書館の本を収納している書架スペースが不足してきています。

◎保健室用布団一式 ⇨ 現在使用している布団が古くなって使用困難(不衛生)になってきています。

◎理科室用椅子 ◎小型誘導コイル ◎書画カメラ

◎バレーボールネット ◎バレーアンテナセット

◎バレーボールネット測定スケール ◎木工万力他

負担金・交付金・補助金

- ・中体連参加補助金 ～ 360,000円
- ・空知吹奏楽補助金 ～ 35,000円
- ・北空吹奏楽補助金 ～ 35,000円
- ・英語暗唱参加助成 ～ 5,000円
- ・総合学習活動助成 ～ 60,000円
- ・生徒会活動助成金 ～ 30,000円
- ・特別教育活動助成 ～ 77,000円

生徒の皆さんへ

9月に皆さんにお願いした「学校施設設備・教材についてのアンケート」、ご協力ありがとうございました。少し報告が遅れましたが結果をお知らせします。

○学校に欲しいもの(現在ある者も含む)

・自動販売機(6人) ・バッチングセンター(4人) ・エアコン(3人) ・屋上に時計(4人) ・屋上にベンチ(3人) ・マンガ(2人)
・サッカーゴール(1人) ・タブレット(1人) ・ぬいぐるみ(1人) ・ウォータークーラー(1人) ・掃除機(1人) ・椅子(1人)

○「なおしてほしい」と思うところ

・ウォータークーラー(4人) ・トイレの洋式を増やす(3人) ・黒板をホワイトボードにする(1人) ・中庭を作る(1人)
・校舎内の壁を塗り直す(1人) ・バスケットゴールの昇降(1人) ・屋上を広くする(1人) ・音楽室のドアの開閉(1人)

まとめると以上のような結果になりました。皆さんの素直な気持ちとしては理解できるのですが、さすがに「学校にバッチングセンターを」というのは無理な要求だと思います。またエアコンですが北海道は本州のような酷暑にはなりません。網戸の活用等で短い夏を乗り切ってください。屋上の環境整備についての要望も挙がりましたが基本的に屋上は学校生活の場所ではないということを理解して下さい。自動販売機、マンガ、ぬいぐるみ等については中学校には不要な物と考えます。サッカーゴールについては現在授業で行われていない、多額の予算がかかることから難しいでしょう。バスケットゴールの上げ下げ、音楽室のドアの開閉は現状通りでお願いします。ウォータークーラーの水の出が悪いことに関しては以前から皆さんからの指摘がありました。現在業者に調整を依頼しています。もうしばらくお待ち下さい。掃除機、椅子、校舎内の壁については指摘の通り確かに古くなってきています。タブレットの要望も併せて来年度以上の参考にさせて下さい。トイレの洋式化増設は何とか実現させたいので強く要望しました。

せっかく皆さんから出された要望ですが、ほとんど叶えることが出来ないのが実情です。限られた予算の中で皆さんが過ごしやすい環境を整えることを第一に考えなければならぬことを理解して下さい。でも自分たちが生活している学校の環境を自ら考えることも大切な事と思います。今後も校舎内の危険箇所、破損している場所、これがあつたらいいと思う事があつたら遠慮なく先生達に伝えて下さい。



学校諸費 口座振替 について

5月よりご協力頂いています学校諸費口座振替ですが、11月10日の振替をもって7回目の振替が終了しました。残りは12月振替分、教材費の端数のみとなります。

1年生361円、2年生545円、3年生468円の振替額となります。

保護者の皆様のご協力に改めて感謝申し上げます。＜12月振替日：12月12日(月)＞



祝ファイターズ日本一

今年の日本ハムファイターズは球史に残る大逆転でペナントレースを制し、CSも勝ち抜き2連敗からの4連勝で日本シリーズも制しました。私も熱烈ファンで今年も何度かドームに足を運びました。

そんな私ですが、実は日ハム以前は熱烈な巨人ファンだったのです。中学、高校時代にジャイアンツのV9時代と重なり長嶋、王両選手のプレーに熱狂したものでした。ちょうど私が高校3年生の時連覇が途切れ、大学受験を控えていたのですが横浜の大学を希望しました。その理由の一つが当時後楽園球場でジャイアンツの試合を生で見たという不純な動機だったのです。後楽園球場でライトスタンドに飛び込む王選手のホームランは今でも強烈に脳裏に刻み込まれています。

その後北海道に戻り、今の仕事に就いたわけですが、相変わらずジャイアンツファンは続いていたのでした。その後札幌ドームが完成し、北海道に球団移転の話が持ち上がったのです。当初は札幌ドームを拠点として西武ライオンズが準フランチャイズとしてやって来る噂がありましたが、蓋を開けてみたらファイターズだったのです。私にとつてファイターズはパリーグのお荷物球団位の認識しかなく、ジャイアンツファンを続けるぞと心に誓いました。移転してからあまり興味はなかったのですが、一度友人に誘われドームに行ってみました。そこには後楽園球場では決して味わうことのなかったファン同士の一体感、地域密着の空気に満ち溢れていました。それ以来徐々にハマってしまい、今ではファンクラブの会員です。北海道の日ハムファンの多くが私と同様の運命を辿って来たのだと推測されます。

ひと昔前のプロ野球は、ジャイアンツが全国区で絶大な人気を誇り、それに対抗する形で、関西に阪神タイガースが君臨していました。当時の地域密着球団といえば名古屋にドラゴンズ、広島にカープ位だったでしょうか。それが今では、札幌、仙台、千葉、埼玉、横浜、福岡と地域密着球団が新たに出現し、全国的な人気を誇ったジャイアンツが主導する構図から地域密着運営への様変わりを果たしました。

町にも今月21日に「2016年度応援大志表敬訪問」として中島選手、新垣選手、レオード選手が来町する予定です。小中学校の児童生徒、地域の皆さんとの交流を図る絶好の機会となるでしょう。これぞ「地域密着」そのものではないでしょうか。



年度末を迎えて

今年度も残すところ一ヶ月となりました。学校も業務全般、まとめと反省・計画の時期となります。

さて、学校予算も終盤を迎え、整理の段階となっています。28年度につきましても教育員会のご理解とご尽力を賜り、素晴らしい学習環境を生徒に提供にすることができました。

生徒にとってより良い学舎とするために、生徒の教育活動を保障する予算配分に思いを寄せながら、費用対効果も念頭に、限られた予算を効果的に運用してきたつもりですが、毎年理想通りにはなりません。反省するところが多々ありました。

来年度は「学園開設」に向けた準備の年になります。今から必要な事項については、しっかり計画を立案し予算の根拠も明確にして、町・教育委員会へお願いすることになります。また、真の学力定着に向けての予算措置、部活動においては「バスケットボール部」新設に伴う予算化等、新たな準備が必要となります。

今回の事務だよりでは、28年度保護者負担教材費の使途（決算）についてご報告いたしますので、ご確認して下さい。なお、ご不明な点がございましたら（担当者）までご連絡下さい。

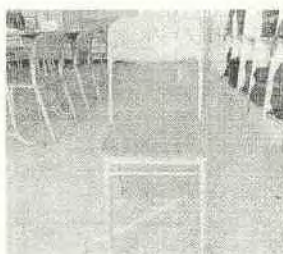
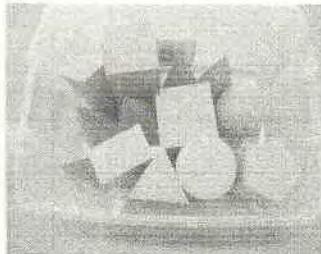
結びになりますが、私は29年3月をもって定年退職となります。中学校は、23年から6年間勤務しました。夜高あんどん祭りをはじめ、素晴らしい思い出を残すことができました。お世話になった保護者の皆様に、心から感謝を申し上げます。

※28年度購入した教材備品ラインナップ

チューバ（部活動）

数学科大型立体模型

生徒用椅子（61脚）

インクジェット
プリンタ（リース）

上記の他整備された設備・備品等

- デジタル教科書の購入（教科書改訂に伴い）
- 6年生登校教室の整備（ロッカー、コート掛け）
- ICT機器専用テーブル（4台）

平成28年度教材費の決算

年度当初に予定した教材等の購入につきましては、 全て終了いたしましたので、
下記のとおり報告いたします。

学年	教材名	金額
1年	最新・歴史資料集	670
	数学の基本問題集 1年	510
	理科の学習1	570
	音楽のハーモニー1年	430
	新版 コーラスフェスティバル	820
	レタリング辞典	530
	サクラ・ポスターカラーセット(E)	2,214
18人	図解中学体育	790
	ワン ワールド1	600
合 計		7,134
2年	数学の基本問題集 1年	510
	理科の学習2	570
	音楽のハーモニー2・3上	430
	クリエイトボード	2,200
21人	基礎縫いペンケース	630
	ワン ワールド1	600
合 計		4,940
3年	よくわかる社会の学習(公民)	490
	数学の基本問題集 1年	510
	3年間の総まとめ問題集	600
	理科の学習3	570
	3年間の総まとめ問題集	600
	音楽のハーモニー2・3下	420
	エコMDF板(A)	110
22人	キーホルダー	380
	ワン ワールド1	600
合 計		4,280

北地区 おまけ資料

公費負担のプチ情報

昨年または今年度から、各町でスタートした保護者負担軽減の項目をお知らせします。未来を担う子どもたちへの予算が増えることはいいことですが、町長の任期中というものの、助成や補助がないなど、さまざまです。プチ情報のため、細かくは載せていません。研修会の中で共有したものを一覧にしました。

項目 市町	入学に関する 補助、助成	給食費の 徴収方法	家庭への補助、助成
北竜町	小学校入学 1万円	無～無料のため	・給食費が全額公費 現町長の任期中 ・修学旅行費用 小1万、中4万支給
妹背牛町	無	学校で徴収 口座振替	給食費の半額補助 実績に応じて年度末に支給あり
秩父別町	報償費で措置 ・小12000円くらい 教務と1年担任で発注 ・中学校 体育ジャージ支給	地教委 口座振替	・修学旅行費用 学校から千歳空港までの バス代は町で ・給食費 家庭からの徴収 一食単 価を200円前後として 残りは町が助成
雨竜町	無	地教委による 口座振替	・給食費6割の補助 ・修学旅行費用 小1万、中2万
沼田町	無	地教委による 口座振替	無
深川市	無	地教委による 口座振替	無