

網走支部レポート

資料編

「学校づくりアンケートから感じた 事務職員の思い」

- ・2014年度 調査用紙 P1
- ・2014年度 調査結果 P2-5
- ・2015年度 調査用紙 P6
- ・2015年度 調査結果 P7-12
- ・教職員アンケート用紙 P13-15
- ・児童用アンケート P16-17
- ・生徒用アンケート P18-19

「事務職員向け調査」

市教研 学校事務部会 事務改善ブロック

教職員及び児童・生徒向けアンケートの取り組みについて

資料
2014年
調査用紙

事務改善ブロックでは、今年度学校間連携会議で行う「教職員及び児童生徒向けアンケート」の取り組みをレポートにします。この度のアンケートは学校間連携会議としての取り組みですが、市教研としては、この活動を「学校づくり」の視点から捉え、各事務職員がどの様に取り組んでいったかをまとめていきたいと考えています。今回のアンケートをとおしての感想もふくめていろいろと教えてください。お忙しい時期ですがご協力よろしくお願いします。

◎提出期限 **8月25日（月）まで**

◎提出先 ○○中学校 ○○

◎提出方法 SSA

学校名	
氏名	

1. 職員への周知方法を教えてください（例 7月職員会議・校内用に独自の文書作成）

周知時期	
周知方法	

2. 職員の反応はどうでしたか？（具体的に反対・賛成・無関心など実態を記入して下さい）

--

3. アンケートの結果、修繕・物品購入をした、予算要望に取り入れたなど事務改善等に反映できることがありましたか？

--

4. アンケート後、職員や児童生徒に結果をどのようにお知らせしますか（予定ですか）？

--

5. 今回のアンケートで、事務職員として思ったこと・感想等ご記入下さい（提案について、実施について、結果について何でも結構です）

--

教職員及び児童・生徒向けアンケート取り組み状況集計結果

資料
2014年
調査結果

【問1 教職員への周知方法】

◎周知時期

1	6月職員会議	6
2	7月職員会議	14
3	8月職員会議	1
4	朝会	11
5	11月(拠点校)	2
6	6月	1
7	未回答	2

- 職員会議の時間がなくなり次月の職員会議や朝会で提案(3校)

◎周知方法

1	事務部会の文書を活用	17
2	独自の文書	2
3	事務部会の文書と独自の文書	5
4	口頭	4
5	職員と児童別々に説明	1
6	未回答	2

- 学校長へのアンケート依頼文書もコピー配布して公的なとりくみとしての理解を得るようにした。

【問2 教職員の反応】

1	特に反応なし	19
2	理解を示す	4
3	関心はあるが、どうしていいかわからない	2
4	無反応だけど雰囲気よし	6
5	協力的	3
6	未回答	2

- 予算配当一覧がないと記入できないと言われた
- 職員アンケートの提出が半数だった
- 概ね協力的でした。
- 特に何もなし。(自分達も忙しいから、ひとごとのように感じました)
本音から言うと、アンケートを実施する時間も他の活動に使いたいとのことです。
- 極めて好意的に受け止めてくれた。各学年学級活動の時間を利用して丁寧に児童への説明をしてくれた。職員へのアンケートについても、積極的に対応してくれた。

【問3 アンケートの結果を受けて反映させたこと】

1	予算要望に取り入れた(予定)	11
2	修繕を行った(行う予定)	5
3	予算要望と校内で対応できるものは配当予算等で対応	7
4	配当予算で対応	2
5	意見はなかった	1
6	未集計	7
7	未回答	2

≪具体的な記述≫

◎予算要望に取り入れた(予定)

- トイレの業者清掃及び低学年児童に対応できるよう水飲み場の改修
- 老朽化・天板破損等の児童用机椅子の更新
- 図工教室の作業台及び木製椅子の更新
- 子ども視線の意見で、トイレに関わる意見がたくさん出され、予算要望にてトイレの照明改善をNo.1の意見としてあげた。また教職員意見により、児童用の水飲み場の不足についてNo.3の意見としてあげた。
- ①シャワールーム ②エレベーター ③階段手すり ④男子トイレをハイタンク式からセンサー式 ⑤家庭科室の熱湯しかでないものを混合栓して温度調節ができるように
- 特別支援教室の床(カーペットの傷み)が激しいので、今年度の教育予算要望に反映しました。(児童・教員両方から要望として上がっていました。)

◎修繕を行った（予定）・配当予算で対応した

- ・児童会質の椅子→使用していない児童用パイプ椅子に交換
二階の教室の網戸→年度計画をたて、消耗品で購入
- ・子どもアンケートは、危険箇所を速やかに確認に行き、その後教頭、用務員さんと相談し用務員さんが即修理完了してくださった。
- ・改善したもの
 - ①女子更衣室が職員トイレを利用していたのであらたに設置。
 - ②前庭タイルの改善（市教委予算）
 年度内改善予定
 - ①トイレの清掃・・・校内予算で実施予定。
 - ②給食室の床改善及び壁・・・校内予算
 - ③給食室の換気扇・グリストラップ市教委予算で改善
 - ④体育館地下室のカビに対する対策と市教委に要求。
 次年度改善予定
 - ①玄関前の階段は、市教委で来年度修理。
- ・モップの柄の交換や掃除機の部品交換、卓球台の修理など小破修繕を行いました。
- ・屋外に接するトイレの窓を目隠しガラスシートを貼って改善計画。
- ・図書室テーブルの天板の多くが凹凸ができていたので、天板を裏返し作業を計画。
- ・廊下の壁から釘が飛び出るので、シールにて押さえた後、液状木工ボンド等で固定計画。
- ・ロイター板のエッジ部のフェルト剥がれをすべり防止プレートにて固定補修。
- ・各教室のとの開閉が悪い課書を確認し戸車調整。
- ・階段手すりのぐらつきを釘留めからスクリュースにて固定。

◎その他

- ・ありましたねー。相談を受けた記憶はあまりないのですが、自腹を切っているという記述が2、3あり、コミュニケーション不足を痛感しています。画用紙が足りないと書かれてしまいました。はぁ。
- ・要望の多くは「体育館が小さい」「グラウンドが狭い」等、改善が難しい事項であった。
「ちゃんとしたサッカーゴールが欲しい」「テニスコートが欲しい」等の意見は、実現が難しいが、市内体育施設に見学学習等で反映させることは出来るのではないかと。係との連携を図りたいと考えている。

【問4 結果の公表】

1	教職員向けのみ	5	・文書を作成
2	教職員と児童生徒に向けてお知らせする	18	・教職員→文書作成、職員会議で口頭報告し資料はSSA 児童生徒→模造紙・ポスター
3	他の学校の結果や方向性をみながら	2	
4	未定	7	
5	未回答	2	

《具体的な記述》

- ・市教研事務部会で統一されたものがあればあわせませす
- ・アンケート後についてどのように結果を知らせるかは、他の学校のご意見等を聞きながら慎重に進めたい。
- ・アンケートを実施するのだから、お知らせは必要であるが、お知らせは年度末までにと思っている。
取組内容にもよりますが、毎年のアンケート実施については、必要ないと考えています。
- ・できれば他校のお知らせ文書を参考にしたい。

【問5 今回のアンケートで思ったこと・感想】

1	児童向けアンケートに関しては、現実的でないが子どもらしい回答も多くある。それらについて如何に回答していくか、子どもに聞いておいて「それは現実的でない」との回答はできない、また、誤魔化したような回答もしたくない。子どもに対し真摯に向き合いたいが、どのように応えるか悩む。
2	普段見えないことが見えてくる。そういう意味では効果的な取り組み。どういうサイクルでアンケートを実施するべきか、何に重きをおいて改善していくか、どう結果を周知していくか、継続的に取り組むためには何が必要か、考えることばかり。
3	まだ見てないけど、ワクワクする 田舎の小さい小学校にいたときは、子どもと遊んでるときにいろんな意見聞くことできたけど、今の中学校では生徒と全く交流ない
4	子どもたちが、「ブランコが欲しい」と保護者や職員に訴えていたところ、周年行事の事業でブランコが校庭に設置された。子どもたちは、「今回も叶えられるかも」という期待で書いていたよう。「自分たちの学校を自分たちの手で良くしよう」という意識を持つ良いきっかけになると思うので、できる限り叶えてあげたいと思うが、なかなか難しいものも多く、子どもの期待を考えると、ちょっと心が痛い。

5	アンケートをとった以上、それに応えるプレッシャーがあり、覚悟が必要。 見えてくる部分もたくさんあり、即対応できない部分をどのように取り組んでいけるのか、その過程を説明していく必要があると思うので悩むところです。
6	教職員は普段から要望を言うので、特にアンケートの必要性は感じていなかった。 児童には学習や学校での諸活動に集中してもらいたいと思っている。
7	子ども達が一生懸命考えて書いてくれたことは想像以上で嬉しかったです。但し、あまりにも多種多様過ぎて集約方法に苦慮しています。 職員用アンケートは忙しい中だったため集約期限を長めにとったのですが、回収結果は思わしくありません。期限は短い方がよいとは聞いていたのですが本当にそうだと思います。 集約結果を今後どの様に反映させることができるのかは、現時点では何とも言えない感じです。分かっているが実現困難なことが多すぎますね。
8	あらためて修繕しなくてはいけないものの多さを実感したのと、先生方も少ない予算の中、我慢しながらやっていくれているのを改めて知ることができた。
9	職員も15名程度なので日常的な会話の中から物品購入・修繕等を行うことができる。そのため、職員の間でも今更感が否めなかった。
10	今回は、授業の余った時間（およそ15分）を利用して回答していただいたので、内容が豊富でした。
11	アンケートの結果、配当予算内で対応出来そうなことは何点かありそうでしたが、購入・設置に伴う安全性、維持管理の責任等問題が多く、現場で及び腰になってしまう実態がある。 予算がないので対応できないという問題もあるが、それ以外の部分でクリアすべき点も多いと感じた。
12	校内の修繕について参考になる意見があったので、このようなアンケートは来年度の教育予算要望書を提出する時にも非常に参考になるのでとても良かったなと思います。 連携会関係なく、定期的にこのようなアンケートを実施したいと思いました。
13	アンケートの実施は事務職員の意識を大きく変える取り組みになると思います。児童へのアンケートは教育に直接関わることになる取り組みであると共に、否が応でも取り組まなければならない状況が生まれます。これを市全体で取り組むこと意義は大きいと思います。
14	子どもアンケートの中に、「自分の学校の自慢できることはなんですか？」を入れ忘れてのが残念でした。また、教職員アンケートの設問は、やっぱりピンとこなかったのかなと思います。
15	提案し、実施しましたが、様々な意見が職員の中からも出てきています。予算の少ないことも含め、実際にすぐ実現可能なことと、不可能なことがあり、アンケートは取りましたが、これから、その意見をどう生かすか。アンケートの結果をどこまで、公表するかなど、思案中ですので、みなさんの対応を知りたいと思います。
16	トイレの清掃と網戸の増設については意見が多かったです。私費会計処理は煩わしいのは理解できるのですが、事務職員にやってほしいという意見が散見されました。個人的には教員がこの作業に関わることによって、保護者負担軽減への意識づけが進むと考えていたので、認識の違いにちょっとガッカリしました。意見として述べてくれたのは少ない数でしたが、潜在的にもっと多かったとしたら困ったなあと感じています。
17	今回は来たばかりということもあり、主旨をよく理解しないまま行うことになりました。また、時間的に余裕がなく、現時点ではよくまとめ切れていませんが、生徒の意見には自分では気づけないような内容もあったので、今後参考となる内容にしたいと思いました。
18	職員や児童の思いを知るいい機会となった。よりよい学習環境を提供するために事務職員として何をすべきか、改めて考えることができた。
19	職員の要望も児童の要望も特に新しいものなく予想の範囲内であった。今までなぜ改善できなかったのかと思われるものが多かった。特に児童の要求はH小で行っていたときとは違ってきわめて少なかった。
20	いい取組かと思うが、学校の規模によっては、アンケート実施が難しいと考えます。 (各先生は学級の時間を取られたくないと感じました)
21	<ul style="list-style-type: none"> ・生徒数がおまわり多くないので全校生徒を対象にアンケートを行った。 校舎が新しいので大きな要望事項は無かったが、担当が時間を取って記入したクラスは細かく記入した生徒が多かった。 ・職員会議で提案したが、生徒向けのアンケートについては事前に文書を回覧等して意見をもらおうと自分の学校に合う文書になったのではと反省しています。

22	生徒向けのアンケートでは、未記入が多く実施前に生徒に対して担任なり事務がきちんと説明しながらアンケートをしないと回答が出てこない。教職員向けアンケートはなかなか集まらず、日報等で毎日アンケートのお願いをしたが、半分も集まらなかった。
23	○小規模校のため3年生以上を対象にアンケートを取りましたが、不都合はありませんでした。 ○記入の前には担任から説明をお願いして（共通理解のもと）、学級で回答してもらいました。 ○小規模校は担任の意向が子どもたちにストレートに反映されることが実感させられました。
24	アンケートをとった以上、何かしらの結果を出さなければならないため、多少のプレッシャーは感じます。（それと大変申し訳ありませんが、市内全校から出た膨大なアンケート結果をどのようにまとめるのか、多少、疑問に思います。何校かの抽出でもよかったのではないのでしょうか…）
25	子どもアンケートの中には、私たちの気づかない「なるほどね」という要望もありました。
26	出てきた結果について、どう反応するのか、難しいですね、
27	多くの意見や要望は、概ね予想された事柄でしたが、その中で、私たち教職員が気づかなかったことが少数ですがありました。それは、個人のプライバシー（トイレの窓）に係ることであり、とても重要な意見で、これまで、早く気づけなかったことを申し訳なかったと率直に思いました。あらためて、子どもたちの目線での学校づくりを進めていかなければならないと考えました。
28	普段、可能な限り教職員や児童と対話をし、情報収集に勤めていますが、今回のアンケートを通じて初めて見えてきた状況もあります。アンケートの重要性も感じましたし、自分自身の情報収集力の未熟さも痛感しました。
29	1人の生徒から、是非よろしくお願ひしますと言われてびっくりした。

「事務職員向け調査」

【教職員及び児童・生徒向けアンケート実施後の課題と対応について】

資料
2015年
調査文書

2015年 7月13日

市教研事務部会財政財務グループ

はじめに 昨年度、学校間連携会議の学校づくりグループにおいて「生活の場としての学校」の創造のため学校づくりプランを作成する活動をし、その一環として教職員・児童生徒用アンケートを行いました。市教研事務部会財政財務グループとしては、この有益なアンケート資産をもとに、市内事務職員がアンケート後にどのような取り組みをしてきたか皆様にお聞きしたいと考えました。アンケートの結果・考察については、レポートにまとめ今秋の管内事務研並びに来年の全道研にて発表させていただきます。皆様のご協力、よろしくお願い致します。

学校名		氏名	
-----	--	----	--

質問 1 アンケート後改善できたことを**1つだけ**選び、記入して下さい。

・対象 児童・生徒 ・ 教職員

・要望項目 _____

・改善点 _____

・費用負担先 無償 市経理 教委 PTA その他 ()

・連携など 事務職員単独 教職員 その他 ()

・改善できた要因 _____

質問 2 アンケート後改善できなかった（断念した）ことを**1つだけ**選び、記入して下さい。

・対象 児童・生徒 ・ 教職員

・要望項目 _____

・改善点 _____

・費用（予定）負担先 無償 市経理 教委 PTA その他 ()

・連携（予定）など 事務職員単独 教職員 その他 ()

・改善できなかった理由 _____

質問 3 今年度中に改善の計画をしていることがあれば**1つだけ**選び、記入して下さい。

質問 4 アンケート結果から、自校での課題と解決するための方策をあげてください。

※画像、資料などがあれば一緒に送付してください。学校名、個人名は伏せてレポートで使用することがあります。

○ご協力ありがとうございました。

【教職員及び児童・生徒向けアンケート実施後の課題と対応について】

取り組み状況のアンケート集計結果

質問1

網走一

《児童・生徒の要望で反映できたこと》						
校種	対象	要望	具体的な取り組み	財源	連携先	取り組めた理由
小	備品	夏、教室が暑いのでエアコンをつけてほしい。	エアコンは無理なので、廊下に網戸をつけて風が通るようにした。	教委負担	教職員	教育事務所から網戸の要望を聞かれた時期とちょうど重なったため。
小	備品	中庭に時計を設置してほしい。	屋外用時計を設置。	ベルマーク	教職員	ちょうどベルマークの予算があるとのことで担当者から希望を聞かれたので、要望し購入することができた。
小	施設	トイレが薄暗くて嫌い。	無機質な壁面にカットニングシートで装飾をした。	配当予算	事務職員 単独	以前から、「怖くて1人で行けない」と訴える子や、早く用を足そうとして床を汚すなどの事例があったため、構想として温めていた。
小	施設	遊べる遊具が少ない。	既存の遊具の整備及び修理。	配当予算 PTA	教職員	管理職・保体部・事務部(用務員含)で検討。高額なものはPTA会計から支出した。
小	消耗品	ボール類の整備 電動鉛筆削りの全教室配置	ボール類の整備 電動鉛筆削りの全教室配置	PTA	PTA	PTAでベルマーク活動をしており、子どもに還元できるものをということで、アンケートに書かれていたものをピックアップし購入した。
小	備品	図工室の机が穴や傷でデコボコしている。ささくれも危ない。	机の天板を裏返した。	配当予算	用務員	以前、事務職員の研修会で天板を裏返す話を聞いていて、用務員さんに相談したところ、すぐに裏返してくれた。用務員さんの力が大きい。
小	施設	トイレが臭い。	手数料で計画的に尿石取りを行うことにした。	配当予算	清掃担当 教諭	長い間放置していたために割増料金となってしまった。限られた予算で実行するには数年かかる。
小	備品	暑い。	試験的に扇風機を何台か導入して効果を見ている。	配当予算	教職員	網戸は全ての窓に入らない、クーラーはつかない、そうなると扇風機。消去法。
小	施設	児童用トイレが臭い・汚い・暗い(多数回答)	多くの教職員で清掃を行った。	無償	教職員	アンケートの結果、児童用トイレに様々な課題があることがわかった。改善を行いながら、事務日より知らせ、教職員と課題を共有することで、動機につながった。
中	備品	CDシステム、デジタイマーの購入。	購入。	教委負担	教職員	次年度の教材要望に組み込むことで、生徒の要望を取り入れた。
中	消耗品	体育に係る消耗品の不足。	購入。	配当予算	教職員	アンケートによって生徒の視点で改善につながられた。
中	施設	自転車小屋の地面が砂利のため、自転車が倒れる。	砂を入れて転圧した。	配当予算 教委負担	教委	10万円ほどかかったが、教育事務所に担当者が理解を示してくれて両方で費用を折半した。
中	施設	体育館の床が滑る。	ワックス塗布(年4回)	配当予算	生徒	室内部活の生徒の協力を得ることができた。
中	施設	トイレが汚い・臭い。	尿石の除去。	配当予算	事務職員 単独	毎年行っているカーテンクリーニングをやめて、予算のほとんどを尿石除去に回した。それでも足りなくて、全部はできなかった。
中	施設	体育館の防球ネットの補修。	体育館の防球ネットの補修。	配当予算	事務職員 単独	生徒からの要望が多数あったため、早急な対応が求められた。対応可能な業者と少ない予算でどうすれば可能か相談。業者の工夫もあり、何とか実行できた。

《教職員の要望で反映できたこと》

校種	対象	要望	具体的な取り組み	財源	連携先	取り組めた理由
小	消耗品	研修図書の購入。	配当予算で購入した。	配当予算	事務職員 単独	これまでも、教師分のワークや実験材料などは購入していたが、要望に応じて研修図書も購入した。人事異動により構成メンバーが変わるとそれほど必要としないようではある。
小	施設	転落防止バーの取り付け。 (3階トイレと2階階段踊り場)	配当予算で対応。	配当予算	教職員	まだ予算が残っていたので取り組めたが、本来は市教委がやる内容だと思う。
小	施設	2階ホール壁の穴の修繕。	配当予算で対応。	配当予算	教職員	配当内で対応できた。
小	施設	木の床のワックス塗布。	木の床は難しいと言われていたが、今年塗布作業を試みた。	配当予算	教職員	用務員の人事異動により、初めて作業を受け入れてくれることになった。
小	備品	各教室にTVを設置してほしい。 (移動式は不便なので定置で)	学級減分、校長室分、職員室分を各教室に再配分した。	無償	教職員	異動でTVとPCを繋げて授業をする職員が増え、TVの場所が検討された。事務職員よりも若手の教員が主体となり、全体の話し合いの中で工夫に至った。職員室・校長室からはTVが無くなった。
小	施設	女子職員の更衣室の設置。 (トイレで着替えている)	ロッカーを並べ替えることで死角を作り、簡易のカーテンをかけた。	無償	教職員	学校には予算が無くてもできることがある。必要なのは学校全体で状況を把握し、どのように改善できるかを教職員と話し合うこと。案は事務職員が提案した。
小	施設	木製の車止めの改善。根元が腐ってる。子どもが椅子代わりに座っていて危険。	単管製の物に替えた。	配当予算	事務職員 単独	ある程度の材料を委員会で見つけて運んでくれたので、学校の予算で購入する材料がわずかで済んだため。
小	施設	特別支援学級のカーペットの破損が酷くホコリが舞うなど衛生的によくはない。	床カーペットの張り替え。	配当予算	事務職員 単独	修繕用材料費などを活用。個人の技術で対応できることがわかったので実施した。(数年前からの課題だった)
中	施設	玄関取っ手の緩み。	取っ手の隙間に金具を入れ、緩みを解消。	無償	用務員	用務員とアイデアを出し合って解決できた。
中	備品	放送室の機器が旧式で不具合が多い。	閉校した学校から使用可能な部品等に移管。	配当予算	事務職員 単独	閉校した学校からの移管なので部品は無償で、設置費用のみ配当予算から業者に依頼することで話が進んだ。

質問2

《児童・生徒の要望で反映できなかったこと》

校種	対象	要望	考えられる取り組み	財源	連携先	取り組めなかった・取り組んだがうまくいかなかった理由
小	施設	階段の手すりが尖っていて、服に引っかかって危険。	尖っている箇所に緩衝剤を貼り付けてみた。	配当予算	事務職員 単独	効果がない上に、見た目が美しくなく、適した方法ではなかった。鉄工所に加工できるかどうか問い合わせる予定。
小	備品	教室に扇風機が欲しい。	安全性などを考慮し、何が適当なのか見極めたうえで今後検討する。	配当予算	教職員	教室に児童が満杯状態で、設置場所が難しい。
小	備品	教室に扇風機が欲しい。	配当予算での購入。	配当予算	事務職員 単独	先行して導入を計画していた他の学校が、いくつかの理由で断念したため、計画を見合わせた。
小	施設	遊具がもっとほしい。 (遊具の少ない学校なので)	出てきて当然の要望。学校単独では無理なので、委員会に要望。	教委負担	市教委	老朽化による更新はあるが新規はないとの返答だった。市の財政難ならびに委員会との意識の違いだと思う。
小	施設	トイレの蛇口が固い。	交換も含めた対応。	配当予算	用務員	以前、回さないスライド式のタイプの蛇口を購入したが、プラスチック製のため、1年ほどで破損し、元に戻した。対応策が見つからず継続検討中。

小	備品	図工室の椅子がささくれたり削れたりしていて危ない。	図工室椅子の更新。	教委負担	市教委	年度末に児童用椅子・机を要望したが叶えられなかった。教室用机・椅子の要望を減らして、図工室の椅子の現状を説明し、強く要望したが入らなかった。
小	施設	遊具の復活。		教委負担	市教委	老朽化で危険と判断され使用不可能となったため復活できない。
小	施設	教室が暑い。	全窓への網戸設置。	配当予算	教職員	教室数、窓数が多く、少しずつしか改善の見通しが立たない。
小	施設	児童用トイレが暗い。	照明の位置が悪く、扉を閉めると光が入らないことが判明。照明位置の調整。	配当予算	教職員	アンケートで、照明の位置に問題があることがわかったので市教委に要望した。それほど経費がかかるわけではなく、市教委も理解を示していたが、未だに改善に至っていない。
小	施設	遊具を増やしてほしい。	委員会への要望。	教委負担	市教委	「予算づけは難しい。周年行事の予算で上げてくれれば通るかもしれない」との委員会の回答。
中	施設	ワークスペースが部活の時にまぶしい。	カーテンの設置。	配当予算	市教委	窓のスペースが広すぎる。主に部活の時だけ使用する場所のため。
中	施設	トイレの改修。	トイレブースの改修。	教委負担	市教委	予算の都合で断念。
中	備品	クーラーか扇風機が欲しい。	配当予算での購入。	配当予算	市教委	予算と効果ならびに安全と維持。予算的にも厳しいが、扇風機を置いてどの程度効果があるのか、倒れた場合の安全面は大丈夫か、電気代も関係してくるなどの課題。
中	備品	サッカーゴールの更新	購入からかなりの年数が経過しているための更新。	教委負担	教職員	セットで購入するにはあまり高額であり、また、購入後、古いゴールをどう処分するかで問題があったため。
中	施設	生徒用トイレの悪臭。	業者による尿石取り。	配当予算	市教委	予算不足のため。

《教職員の要望で反映できなかったこと》

校種	対象	要望	考えられる取り組み	財源	連携先	取り組めなかった・取り組んだがうまくいかなかった理由
小	予算	講師派遣のための金額確保	委員会への要望。	配当予算	市教委	「市経理では予算化できない」との回答。
小	施設	校内の雨漏り箇所の修繕	委員会への要望。	教委負担	市教委	毎年要望を出しているが、予算的に厳しいのか直してもらえない。配当予算の修繕費では無理。
小	施設	旧校舎の撤去	委員会への要望。	教委負担	市教委	多額の費用を要するため。
小	備品	学校菜園などで作業をする際、子どもが確認できる場所に時計が欲しい。	配当予算での購入。	配当予算	市教委	外壁で高めの位置に設置となると、時計を含めた「設備」となり、予算、取り付け作業、維持管理とともにハードルが高く断念した。
小	施設	家庭科室は高温のお湯しか出なく危険。	温水設備の改善。	教委負担	市教委	見積もりを取ったところ25万円程度かかることがわかった。混合栓の設置などでは対応できないため、市教委に予算要望することとした。
小	施設	放送室の放送設備の更新(デジタル化)	市教委にwifi回線の整備を要望。	教委負担	教職員	費用負担が高額なため対応できない。
小	施設	体育館の雨漏り。	委員会への要望。	教委負担	市教委	過去何度も見てもらっているようだが、有効な対策が講じられていない。雨漏り箇所の特定が難しいとのこと。
中	施設	天井の穴からスポットライトをチェックしていたが転落の危険。バトン形式へ。	天井の穴をふさぎ、バトン形式へ変換。	教委負担	市教委	天井の穴を塞ぐ修繕と一緒に照明の問題も解決しようとしていたため
中	施設	幅跳び用砂場の整備	砂の補充	配当予算	教職員	補充なら市経理の原材料費で何とかかなと思って、業者に見積もってもらったが砂の入れ替えが必要(10万円)、運搬料(2万円)がかかるとのことで断念。

中	施設	学校施設の営繕。	委員会への要望。	教委負担	市教委	学校の老朽化に伴い修繕代が大幅にかかり、学校配当だけでは限界がある。
中	施設	降雨時に水たまりができて駐車スペースの確保が困難。	敷地内駐車場の舗装。	教委負担	市教委	費用負担が高額なため学校単独での実施は難しい。また、他に修繕すべき個所が多く、優先順位が低いと判断したため。

質問3

《今年度中に計画していること》

校種	対象	要望に対する取り組み
小	施設	教室の掲示板的張り替え、網戸の増設、古いカーテンの更新など、配当予算内で少しずつ行う。
小	施設	危険個所の改修。
小	施設	車いす用のスロープ。委員会に要望したが、「材料を買って作っては」との返答を受け、用務員と一緒に考えている最中。
小	備品	体育館の暑さ対策(扇風機、サーキュレーター)
小	備品	教室の暑さ対策。扇風機の導入の検討。廊下の窓に網戸設置を検討(見積もり済み)。
小	施設	市教委で対応してくれないため、毎年修繕費から2枚ずつ黒板の貼り替えをやっている。今年度はすでに修繕費が数千円しか残っておらず、今年度の配当予算での対応は終了してしまった。
小	備品	壁付扇風機の設置を予定しています。
小	施設	特別教室の網戸。まずは体育館の渡り廊下の網戸から設置予定。
小	備品	昨年度より計画的に普通教室の扇風機設置を行っている。
小	施設	体育館のはがれかけたラインテープをはがす作業、ならびに貼り直し。テープ跡の清掃。
小	施設	夏の暑さ対策。
小	備品	家庭科室の作業板が古く傷んでいたが、配当予算で新しいものを購入し設置。
小	施設	外の階段が凍結によって崩れているので改善したい。
小	図書	図書室の整備(古い本の廃棄、新書の購入)をすすめる。
中	施設	昨年断念したステージ脇の天井の修繕と照明の問題を委員会へ予算要求して対応したい。

中	施設	ガラスのひび割れなどの修繕。
中	備品	時計が少ないとの声があったので、各教室と廊下に1個ずつ掛時計(10個、5万円程度)の購入を考えている。
中	施設	用務員との連携を密にして、原材料費での施設営繕計画を進めている。
中	施設	掲示板のクロス貼り替え。
中	備品	図書台帳整備に係る管理ソフトの導入ならびに必要な周辺機器の購入。
中	備品	屋外のバスケットゴールが古く、危なかったのが去年撤去。今年度の教材備品で納入予定。
中	施設	業者によるトイレの清掃(悪臭の改善)。
中	施設	生徒用トイレの尿石取り。

質問4

《児童・生徒・教職員からの要望から見えてきた自校での課題と解決のための方策》

小	古い校舎ではあるが、児童はいきいきと活動している。もっと良い環境の中で過ごさせてあげたい。
小	毎月の安全点検よりも、アンケートを取った方が危険箇所を詳しく知らせてくれたので、毎月の安全点検でも同様に、真剣に取り組んでくれるような働きかけが必要なのではないかと思う。
小	学校単独で解決できるものは少ないと思います。市教委に対する要望の中で取り上げていきたいと思っています。
小	やはり、学校の予算や工夫だけでは解決できないものが多い。なので、「とりあえず」でいいので、代替策を考えることが大切と考えている。なかなか難しいが、思いつくと楽しい。「職員用の更衣室が欲しい」と、長年、市教委に要望しているが、一向に叶えられる見込みがないため、昨年、会議室にコーナーカーテンを付けた。それでも職員は喜んでた。こういうことが大切なのだと、身をもって感じた。
小	大きな規模のものは「耐震工事後に」と教育予算要望でも言われているので、小規模のものになってしまう。
小	市教委への要望はなかなか通らないことが多いので、限られた配当予算の中で、教職員が知恵を出し合って、子どもたちの学習環境を整えていかなければならないと感じている。
小	解題解決というより、教職員(管理職も含む)の意識が低い部分が問題である。また、児童のアンケート結果を見ても、本当はそんなに困っていないように感じる記述が多いため、対応が難しい。「疲れるからゆっくりくつろげる場所が欲しい」的な記述も多く、「そんなに疲れる学校なのか」とこちら側が悩んでしまう。
小	課題としては、いずれ計画が持ち出されるであろう統廃合を視野に入れた条件整備の改善を考えていかなければならないことです。
小	実現不可能な要望についてはあまり考えず、できそうなことから解決していく姿勢が大切だと考える。また、実現したことはどんなに小さなことであっても職員や児童に知らせて全体のものにしていくことで、学校全体が変わっていくと思う。

小	校舎の改築によりほぼ改善されるため、特に活動していません。
小	児童用トイレの悪臭対策が切実。芳香剤を使用しているが、やはり厳しい。業者による対策がやはり必要かと考える。
小	アンケートで出てきた内容は、学校施設そのものの老朽化によるものが多く、例年予算要望しているものが多かったので、引き続き予算要望していく。配当予算で解決できる、また、予算を使わなくても解決できるような細かい内容も多く、それを事務職員が把握できていないことも多かった。もっとアンテナを張らなければならないと思った。
小	アンケートを取ることによって、問題点の共通認識を行う。また、解決方法の提示と協議を行うことが大切と感じました。
小	夏にアンケートを取ったので、やはり、暑さやプールに対する要望が多かったです。暑さは抜本的には難しいですが、できることからちよつとずつやります。
小	施設が古く、児童数に対するトイレや水飲み場のキャパシティが不足している。施設的な課題であるため、市教委に要望していくしか手立てがない。早急な改善は望めないが、継続して要望を出し続け、今後実施される大規模改修時に改善されるように、取り組みを続けていく。
小	まだまだ修繕の必要な箇所があり、どれもお金のかかるものであり、市教委に継続的に要望していくしか改善する方法が無いのではないかと考えています。
小	経年による劣化と、今後議論になるであろう学校の存続(統廃合)問題があり、どこまで突っ込んだ対策が有効なのか悩むところ。今いる子どもたちのために最善を尽くすことは当然ではあるが…。
中	アンケート結果は、生徒と職員があげてくれた問題が、長年課題としていることばかり(校舎の雨漏り)で、解決策が校舎を建て替えるしかないため特に方策というものはないが、現状としてはペットシート、ビニール、バケツなどの応急処置で対応している。
中	グラウンドの防球ネットや支柱の破損による危険な状態も、毎年、市教委に予算要望をしているが改善されていない。また、テレビが不足しており、購入要望が教職員から出ているが、市教委では現在購入を認めてはいないので、認めさせるような組織的な取り組みが必要。
中	校舎全体の老朽化(校舎外壁崩壊、大量の窓ガラス破損、いたるところからの雨漏り等)に伴うものは、予算要望のヒアリングにあげている。耐震化工事にあわせ、予算の範囲内でできるところは何とか改善したいとの回答。
中	業者に頼るだけでなく、材料を買ってきて自分たちで直す。
中	事務職員を含め教職員全員が長期的な視点に立った教育環境整備を考える必要がある。現状の目先の教育環境整備ではなく必要性(課題、問題点)、望ましい手順、期待できる成果、優先度、学校経営方針とのつながりを十分検討できる校内体制を作り実践したい。
中	校内で対応できないことが多かった(体育館が狭い、予算が少ない等)。市教委に要望していくしかないが、要望が通ることは少ないし、結果がすぐに出ない。予算については、今ある予算で無駄を省いて、必要なものが購入できるように地道にやるしかないのでは…とと思っています。
中	やはり、改善するためには高額で配当予算では対応できないものが大半だった。ただ、市教委に要望を上げてでも実現は難しいと思われるため、PTAなどとも連携し、数年計画で、要望の実現を求めるなどの方策も必要ではないかと考えている。

2014年度 教 職 員 ア ン ケ ー ト

〇〇〇学校・事務職員

【アンケートの趣旨について】

北見市学校間連携会議では、各学校が作成した「学校づくりプラン」を集め、「共通課題」や共通の「要望事項」を整理し、北見市立小中学校の教育環境整備に向けた取り組みを行っているところです。

第1段階としてまずは、〇〇〇学校の「学校づくりプラン」作成のため、ぜひ、このアンケートを通じて教職員の皆様のご意見やご要望をお聞かせ下さい！

お忙しいところ、大変申し訳ありませんが、〇月〇日(〇)までに回答お願いいたします。

【アンケートの記入について】

設問について、該当するところに「〇」か記述をお願い致します。(3ページあります)

I. 「私たちが望む教育予算」について

1. 学校配当予算について

(1) 「学校配当予算」及び「校内配当予算」は、教育活動に十分な配当となり得ていますか？

はい → 「(3)」に進んで下さい！

いいえ

☆ 学校配当予算 ～ 市教委から学校に配当されている予算。

☆ 校内配当予算 ～ 市教委から学校に配当された予算を校内の実情に合わせて〇〇消等に再配分した予算。

※ 校内配当予算は実施していない場合もあります。

(2) 「学校配当予算」及び「校内配当予算」の中で、不足している予算と具体的な理由をご記入下さい。(※別紙「学校配当予算」及び「校内配当予算」を参考にして下さい。)

不足している予算	理 由
(例) 研修図書	(例) 教職員からの研修図書の希望と配分されている金額に相当の差があるため。

(3) 「学校配当予算」又は「校内配当予算」の中で、新たに設置してほしい予算はありますか？

はい いいえ → 「II.」に進んで下さい！

(4) 新たに設置してほしい予算とはどのような予算ですか？また、具体的な理由もご記入下さい。

設置してほしい予算	理由
(例)校外学習施設 使用料	(例)校外学習において施設使用料が生じる場合があるが、「学校配当予算」及び「校内配当予算」の中で予算化されていないため。

Ⅱ.「安心・安全な生活の場」について

1. 学校施設について

(1) 学校施設の中で危険な箇所はありますか？

はい いいえ →「(3)」に進んで下さい！

(2) 危険と感じた箇所について、その場所と具体的な状況についてご記入下さい。

場 所	状 況
(例)階段の手すり	手すりの固定箇所が取れはじめており、ぐらついて危険！

(3) 学校施設の中で改善したいと思う箇所はありますか？

はい いいえ →「Ⅲ.」に進んで下さい！

(4) 改善したいと思う箇所について、その場所と具体的な理由についてご記入下さい。

場 所	理 由
(例)トイレ	トイレ環境が悪い。業者による尿石とりと、悪臭の改善が必要。

Ⅲ. 「学校事務システム改善」について

1. 各種会計業務について

(1) これまで取り扱ってきた各種会計について、問題点や改善点があると感じたことはありますか？

はい いいえ →「2.」に進んで下さい！

(2) 問題点や改善点についてご記入下さい。

--

2. 学校の各種事務に係わるシステムや制度について

学校の各種事務に係わるシステムや制度(※PCによるデータ処理、就学援助制度、補助金 等々..)について、日常感じていることや思っていることがあれば、どのようなことでも結構ですのでご記入下さい。

--

Ⅳ. その他

教育予算・学校施設などについて、常日頃思っていること、感じていること、どのようなことでも結構ですのでございましたら、ぜひ率直なご意見をお聞かせ下さい。

予 算	
施 設	
そ の 他	

ご協力、ありがとうございました。

もっと良い〇〇小学校をつくろう！アンケート

北見市立〇〇小学校 事務職員

_____年 _____組

「学校にこんなものがあつたらいいな」「学校のここがあぶないな・なおしてほしいな」など、みなさんがふだん思っていることや感じていることを教えてください。みなさんの意見を聞いて、もっと良い〇〇小学校になるように考えていきます。できるだけたくさん教えてください。

① 学校にあつたらいいなと思うモノを教えてください！

「勉強の時に」「学校行事の時に」「休み時間に」「放課後に」「体育館に」「グラウンドに」など色々考えて下さい。（学校と関係ないゲーム機などは除きます）

ほしいもの・あつたらいいと思うモノ	理由も書いて下さい（かんたんに）

② 学校で好きな場所を教えてください！

「教室」「体育館」「図書コーナー」「グラウンド」など色々考えて下さい。

好きな場所	理由も書いて下さい（かんたんに）

③ 学校で苦手な場所や怖いなと思う場所を教えてください！

「教室」「体育館」「トイレ」「特別教室」など色々考えて下さい。

苦手・こわいと思う場所	理由も書いて下さい（かんたんに）

④ 学校でもっと良くなればよいなと思う場所を教えてください！

「教室」「体育館」「図書コーナー」「グラウンド」など色々考えて下さい。

良くなればよいと思う場所	理由も書いて下さい（かんたんに）

⑤ あなたが見つけた、学校の「こわれているところやモノ」「あぶないところやモノ」はありませんか？教えてください！

「教室」「廊下」「体育館」「グラウンド」「特別教室」など色々考えてみよう！とても大切なことだからどんどん教えてね。場所もいっしょに教えてください。

こわれているところやモノ・あぶないところやモノ
※例えば・・・「〇年〇組の教室のタナがこわれています」のように、 <u>どこの何がこわれているのかわかるように</u> 書いて下さい。

アンケートはここまでです。色々なことに答えてくれてどうもありがとう。アンケートの結果は皆さんにちゃんとお知らせします。

それから、皆さんが答えてくれたことが「できるか」「できないか」は、校長先生や教頭先生、その他たくさんの先生方と相談して決めることになります。アンケートをまとめたり話し合いにちょっと時間がかかりますのでお待ち下さい。



学校を良くするためのアンケート

北見市立〇〇中学校 〇〇 〇〇

学校を少しでも良くするために、みなさんの意見を集めています。学校生活を送る中で感じた「学校に必要なもの」や「危険な場所」、「修理して欲しい場所」などについて意見をください。集めた意見は、自分の学校はもちろんのこと、北見市全体の学校を良くするために活用させていただきます。

① 学校に必要なだと思うものを教えてください。

勉強の時や、学校行事の時、休み時間、放課後、体育館で、グラウンドなどで、学校生活を送る中での様々な場面で考えてください。

※ ゲーム機など、学校での不要物は除きます

学校に必要なと思うもの	必要だと思う理由
(例) 新しいラジカセ	今のラジカセは古く調子が悪く、学校祭の練習の時にこまるから

② 学校の良いところを教えてください。

例えば、学芸会や運動会などの行事の良さや、校舎の良さなど、自分の学校の良いところを教えてください。

良いと思うところ	良いと思う理由
(例) 図書館	新しい本がたくさんあり、探しやすいと並べられている。

③ 学校で危険だと思う場所があれば教えてください。

教室や、体育館などの校舎内はもちろんのこと、グラウンドなど学校の校地全体で考えてください。

危険だと思う場所	危険だと思う理由
(例) ひび割れた窓	ちょっとしたきっかけで割れてしまいそう。地震の時に怖い。

④ 学校で改善して欲しい場所があれば教えてください。

教室や、体育館などの校舎内はもちろんのこと、グラウンドなど学校の校地全体で考えてください。

改善して欲しい場所	改善して欲しい理由
(例) グラウンド	直ぐに水たまりが出来て、運動会や部活動で使えないときがある。

⑤ 学校で壊れている所や、壊れている物があれば教えてください。

壊れている場所や物	どんな風に壊れていますか
(例) 教室のテレビ	映らない。全然使っていない。

アンケートに協力してくれてありがとうございました。アンケート結果は集約してみなさんにもお知らせします。

みなさんが書いてくれた内容は、先生たちと相談して対応を検討します。また、北見市の小中学校全体で集めて、学校を良くするための資料として使わせてもらいます。

みなさんの意見がかならず実現されるわけではありませんが、少しでも学校が良くなるように努力していきたいと思えます。