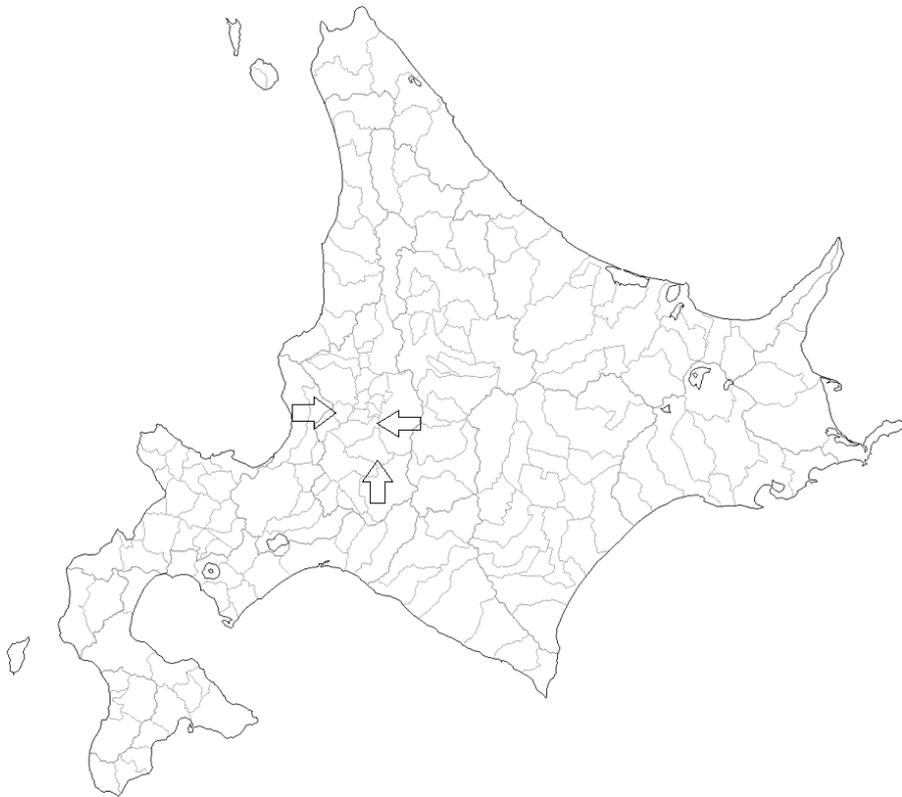


第66回北海道公立小中学校事務研究大会釧路大会

第1分科会

三笠・月形・美唄地区の財政財務活動



空知支部

(三笠・美唄・月形公立小中学校事務職員協議会)

財政財務グループ 学校徴収金アンケート

1. あなたの学校で実習費、学級活動費、PTA会費を集めていますか。
その中で配当予算で執行できるものはありますか。あれば記入してください。
記入例 集めている。〇〇〇を配当予算で執行できる。

実習費	
学級活動費	
PTA会費	

2. あなたの学校で、新一年生の入学前に準備する物の内容を記入してください。
(学校が指定して購入するもの。たとえばジャージなど)

--

3. あなたの学校で、進路指導費は集めていますか。集めていれば、その支出項目を記入してください。
記入例 郵券代、旅費など

--

4. 児童会費・生徒会費の支出項目を記入してください。

--

5. 修学旅行の見積書(業者作成)のコピーを提出してください。(ファックス可)

アンケート結果

	A中	B中	C中	D中	E中	F中
実習費	○	○		○ 調理実習費	○ 理科実習費	○
学級活動費	x	○			x	x
PTA会費	○	○		○ 融雪剤	○ 花	○
準備する物	制服 ジャージ	ジャージ、 アルトリコーダー、 学生服	なし	ジャージ	上靴、 ジャージ、 制服	ジャージ
進路指導費	x	○ 写真、情報誌、郵券	○ 写真、情報誌、 クリアファイル	○ 写真代	○ 郵券、受験雑誌	○ 写真代
支出項目	行事費、 事務費、 予備費	体育祭助成金 学校祭学級活動助成費 学校祭生徒会活動助成費 3年生を送る会活動費 活動事務費 予備費	印刷費、執行部費、 生活、文化、図書、 保体、放送、監査、 全校集会費、学校祭、 装飾費、身分証明書、 予備費	事務局費、用紙代、 常任委員会費、 会誌作成費、行事費、 学校祭費、行事費、 学級活動費、 部活動補助費、 予備費	事務費、印刷費、 行事費、 各常任委員会費、 書記局費、 雑誌、通信費 予備費	本部費、 行事費、 身分証明書、 予備費

考察 進路指導費の郵券、生徒会費の用紙代、身分証明書などは公費負担出来るのではないか。

	A/小	B/小	C/小	D/小	E/小	F/小	G/小
実習費	○	○	○	○ 調理実習費	x	○	○
学級活動費	○	○	○ ファイル	○ ファイル	○ ファイル	○	x
PTA会費	○	○	○	○	○ 花	○	○
準備する物	算数セット 整理箱 書き方ペン 国語ノート 算数ノート 連絡帳 油粘土 工作マット 縄跳び 紅白帽子 アサガオセット 氏名印	ノート(国語・算数) たんけんノート(生活科) クレヨン(16色) お道具箱～一括購入 鍵盤ハーモニカ ねんど・工作板 色鉛筆12色 工作ばさみ 紅白帽子 アラビックのり れんらく帳 クリアーフファイル(A4) ～希望購入または各久準備	油粘土工作マット 算数ブロックセット ノート お道具箱 鍵盤ハーモニカ 縄跳び 紅白帽子 工作ばさみ クレヨン16色 色鉛筆12色 のり ファイル	クレヨン 工作ばさみ セロテープ ステイックのり 色鉛筆(12色程度) 自由帳 運動靴(上靴) 筆入れ ランチョン 箸、エプロン ハンダナ ぞうきん 洗濯ばさみ	入門期ノート 連絡帳 記号章 油粘土セット 粘土板 工作マット 紅白帽子 みんなのうた	カバン 上靴 ふで入れ 給食セット 学習用具 その他	算数ブロック 計算カードセット 数字カードセット 油粘土セット 工作マット クレヨン太巻き16色 紅白帽子 チャンピオンロープ みんなのうたワイド 鍵盤ハーモニカ こくごノート さんすうノート 無地ノート お道具箱 連絡袋 入学式集合写真

考察 算数セットなど公費購入し、毎年使用することで保護者負担軽減出来るのではないか。

2年生の皆さんへ

学校環境を考えましょう！

～アンケート記入のお願い～

学校では9月下旬に、来年度の学校に必要な施設設備・教材などを充実させるために、「予算要望書」というものを教育委員会に提出します。生徒の皆さんにも協力をお願いして、教室や体育館の状況、授業や部活動・各種行事に必要なもの等、少しでも過ごしやすい学校や環境をつくるため、意見や要望をお聞きしたいと思います。

下記の項目にかかわって、気がついたことを記入してください。先生たちだけでは気がつかないことがたくさんあります。希望したものが実現するとは限りませんが、「予算要望書」を作成する上での参考にしたいので、アンケートの協力をお願いします。

(名前)

※さしつかえない方は、記入して下さい

1. 教室や学校内で、「こわれたりして気になっていること…」はありませんか？
場所と状況を書いてください。

2. いろいろな活動の中で、「こういうものがあたらいいなあ…」と思うものはないですか？場所と必要なもの、そして理由など書いてください。

3. 校舎外や周辺で、こわれている所や危険な所（場所）はありませんか？

4. その他、改善してほしいことはありませんか？

皆さんの要望が叶うといいですね！！

☆ご協力、ありがとうございました。

H26. 9 (事務職員・)

提 案	2014. 6 . 9
	事務係

■ 中学校生徒のアンケートについて（施設・設備）

- 目 的
 - ・職員では気付かない校舎の破損・改善箇所を、生徒の目線からの情報を集め、把握し、施設・設備の充実に役立てる。
 - ・生徒・教職員の学校生活・教育に必要な環境を整えるため、美唄市教育委員会に提出する予算要望書資料作成の参考とする。
 - ・生徒への、美唄中学校の教育環境・生活環境等の意識づけ。
- 方 法
 - ・2年生徒にアンケート用紙を配布し、記述してもらいます。
 - ・集収は学級担任にお願いします。（集めるだけ）
 - ・全ての生徒に必ず記述してもらわないと思いますが、方法は学級にお任せします。
- 期 日
 - ・7月25日（金）夏期休業前日
- 昨年度アンケートの結果から改善されたもの
 - ・生徒机と椅子・加湿器・音楽準備室のドア・調理室の包丁
 - ・パソコン室のパソコン

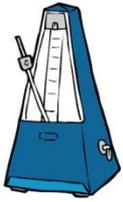
2014. 6. 10

2年生担任 様

■ 中学校生徒のアンケートについて（施設・設備）

- 先日、職員会議で提案した生徒のアンケートです。よろしくお願ひします。
- ・2年生徒にアンケート用紙を配布し、記述してもらいます。
 - ・集収は学級担任にお願いします。（集めるだけ）
 - ・収集の期日と方法は学級担任にお任せします。
 - ・全ての生徒が全て必ず記述という訳ではなく、思いついた事でいいと思います。
 - ・修繕箇所が特定できない事がありましたので、氏名を入れてもらっています。
- 期 日
 - ・7月25日（金）夏期休業前日
 - ※ 集めた生徒のアンケートをそのままいただきます。
 - ※ 夏期休業中に集約して、予算要望書の資料としたいと思います。

先日は、施設・設備に関するアンケートにご協力いただきましてありがとうございました。
みなさんが施設・設備について日頃考えていることや、我々が気づかない修繕箇所を知ることができ、たいへん助かりました。すでに改善したところもありますが、引き続き学校の環境を可能な限り整備し、みなさんが勉強や生活のしやすい学校を目指します。

<p>○教室では</p> <p>冷房（クーラー・扇風機・エアコン・網戸） （他に：体育館・音楽室・調理室・被服室・物理室・美術室・図書室・廊下からも） A：普通教室の網戸は、設置しました。特別教室に網戸を設置してくれるように、先日教育委員会にお話したところです。</p> <p>黒板（へこんでいる） A：付け替えることが可能であれば、よい黒板と取り替えます。</p> <p>机・イス（他音楽室・美術室・技術室から） A：机とイスの要望が多かったです。今年度、普通教室の机10台、椅子20脚はいました。音楽室・美術室・技術室の椅子については引き続き教育委員会に要望していきます。</p>  <p>○体育館では</p> <p>目の細かい仕切り網に替えてほしい A：先日教育委員会にお話したところです。売っているものであれば、取り替えるのは可能ですが、調べています。</p> <p>バスケットボード A：来年度、新しく取り替えます。また電動式の降下装置が設置されるということです。</p> <p>その他（第二体育館、広くしてほしい、跳び箱の保管場所、ボールに空気、涼しくしてほしい） A：無理な要望もありますが、できるだけ改善していきます。</p> <p>○音楽室では</p> <p>カーペットの取替 A：教育委員会に要望しましたが、予算が余れば検討するとのことでした。</p> 	<p>○調理室では</p> <p>IHヒーター A：予算の関係で、設置するのは無理です。</p> <p>換気扇の修理 A：調べたところ、壊れていませんでした。</p> <p>○被服室では</p> <p>机の下に教科書が置けたら良い A：検討してみます。</p> <p>○物理室では</p> <p>恐竜の模型 A：置く場所がありません。</p> <p>○化学室では</p> <p>雑巾を新しく A：気がついた人は、教えてください。</p>  <p>○美術室では</p> <p>コピー機 A：高額で、コピー費用もかかり無理です。</p> 
---	---

○技術室では

ちりとりとほうき、室内温度設定

A：担当の先生と相談します。

○図書室では

マンガ・本・アニメのノベライズ

A：本は、毎年購入しているので、ノベライズを含め、読みたい本を生徒会の図書常任委員会に要望すると良いと思います。



おすすめコーナー

A：生徒会の図書常任委員会に要望してみてもどうでしょう。

○放送室では

機材

A：先日教育委員会にお話したところですが、高額なので難しいです。

○別聴覚室では

モニター

A：今後、検討してみます。

○廊下では

暖房

A：部活動で邪魔にならないでしょうか。

エレベーター

A：予算の関係で、無理です。

○トイレでは

男子トイレの水が毎回流れるように

A：教育委員会にお話しているところです

ウォシュレット・スピーカー

A：予算の関係で設置は難しいです。

消臭剤・芳香剤・鏡

A：担当の先生と相談します



○グラウンドでは

テニスコートの支柱

A：今後、予算要望していきたいと思います。

除草剤

A：生徒の皆さんの健康を考えて、使用しないこととして、公務補さんが一生涯草刈りをしています。

東側物置のシャッター

A：大風で壊れた時は修理しました。

奥の草原の平均台

A：修繕不可能なので撤去しました。

ベンチに屋根

A：難しいです。

カラスの巣をどうにかしてほしい

A：見つけた場合、すぐに撤去しています。教えてください。



○その他

掃除道具が壊れています

A：取り替えますので、教えてください。

自動販売機・監視カメラ・自動ドア・自動照明

A：設置は無理です。



2014

小 事務だより

NO. 2

2015年3月10日 文責 事務職員

あたたかい日差しが春を思わせる季節になりました。6年生は卒業ですね。おめでとうございます。

そして、他の学年のみなさんも進級ですね。心も体もおおきく成長されたことと思います。

遅くなりましたが、今年度買った「教材の備品」と昨年10月に取った「子どもアンケート」の結果をお知らせします。

今年度購入した備品

「ガスコンロ」5台

安全装置もバッチリです。でも



には注意を！

家庭科の授業、お楽しみ会にも活躍しそう

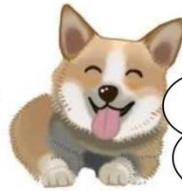
その他にも下記の物が入りました

- ・家庭科<ミシン >
- ・理科<電源装置、電磁石 >
- ・視聴覚<教材提示装置、デジタルカメラ、ブルーレイプレーヤー >
- ・国語<漢字辞典、漢字表、ひらかな、カタカナ筆順表>
- ・音楽<ギロ、ウッドブロック、カスタネット>

*図書もたくさん入っています。読んでね。



子どもアンケート結果



たくさんの意見ありがとうございました。できることから実現していくよう考えていきます。

<直してほしい場所、ほしい物、危険な場所を聞きました>

	場所	1年	2年	3年	4年	5年	6年
直してほしい所	教室	壁	床	壁、ロッカーを広く	壁、ロッカーを広く	ロッカーを広く	壁
	トイレ	臭い	増やす	臭い	臭い	臭い	臭い
	廊下		床	暖房	床	床	床
	グラウンド	鉄棒やブランコのさび	遊具	サッカーゴール	遊具	サッカーゴール	サッカーゴール
	体育館	広く	広く	明るく	明るく	壁	壁
	その他	靴箱	保健室のペットを増やす	靴箱	図工室の机	校地の水はけをよく	靴箱
ほしい物	教室	かがみ、エアコン	落し物置き場	電気を増やしてあかるく	エアコン、暖房	タブレット	扇風機、エアコン
	トイレ	芳香剤、数を増やす	消臭剤	消臭剤	消臭剤	消臭剤	消臭剤
	廊下	暖房		暖房		暖房	暖房
	グラウンド		遊具	遊具	遊具	バスケット場	トイレ
	体育館	暖房	暖房	水飲み場	トランポリン、フラフープ	広く	
	その他	遊具	遊具		遊具	本、バスケットボード	
危険な場所		駐車場	駐車場	カラスの巣	階段	階段	つらら

☆多かった意見を上記の表にしました。まだまだ沢山の意見がありました。

トイレの臭いが気になり、改善を望んでいます。みんなで使う物です。汚さないように気をつけ、掃除をすると臭いも少なくなります。ロッカーや靴箱ももっと大きな物をとの意見が多かったです。教育委員会にもお願いしていますが、簡単には直せません。工夫して使いましょう。

動物を飼いたい。クリスマスの飾りがほしい。エレベータをつけて等々夢のある意見もありました

項目	課題と要望	回答
予算要望	<p>1. 次年度予算要望（ヒアリング）で上げたもので予算措置されたものについて、わかる範囲でお知らせください。（大きなもの）</p> <p>2. 予算ヒアリングおよびヒアリング後の実地調査について、来年度も継続実施をお願いします。</p> <p>3. 各種補助金について大きな変更はありますか。</p>	<p>口頭により返答</p> <p>継続する。</p> <p>例年通りの見込み。</p>
市費経理	<p>4. 卒業証書の印影印刷についてはたいへん助かっています。できれば児童生徒氏名、生年月日、証書番号についてもお願いしたい。（印刷または業者による筆書き）</p> <p>5. 4月当初の学校への予算配当を早くするのは難しいでしょうか。</p>	<p>検討する。（後日業者による印刷が決定し、校長会議で連絡あり）</p> <p>20日過ぎにならないと伝票を切れないのは現状と合わないので改善する。</p>
備品関係	<p>6. 備品購入について、納品時期が早くなり助かっていますが、1学期早い時期に使用するものなど特別な場合は、対応をお願いしてきました。今後もよろしくお願いいたします。</p> <p>7. 児童生徒机椅子の更新はどうなりましたか。（全体または順次更新など）</p> <p>8. ストーブの更新はまだ途中ですが、来年度および今後の見通しをお願いいたします。</p>	<p>特別な場合は対応する。</p> <p>中学校の入れ替えを終え、次は小学校を年次計画で行う。（財政より H28 年度は 6 年成分のみに抑えられてしまった。）</p> <p>継続する。</p>

<p style="text-align: center;">就学援助</p>	<p>9. 要保護・準要保護の認定／取消結果について、年度当初の決定名簿はできるだけ早くお願いします。また追加や取り消しなどの変更については、修学旅行経費徴収や、校外活動補助金の請求事務、日本スポーツ振興センター事務などとの関連があり、都度通知をお願いいたします。また認定児童生徒の転居、転学などについても学校教育係と学校間の連絡を迅速に行う必要があります。あわせて名簿の送付方法を含め情報の伝達は、プライバシーとセキュリティに十分配慮した方法をお願いします。（現状の維持をお願いします）</p> <p>10. 申請書の学校長意見と職印については、なくしていただきたい。（以前意見がない場合はそのまま空欄でよいとお話を伺いましたが、変更ありませんか）</p> <p>11. 扶助費目の変更はありませんか。（PTA会費、生徒会費などの追加）</p>	<p>そのとおり行う。</p> <p>様式の変更には規則変更が必要なため、学用品費の学校長受領委任の記載とあわせて、検討を継続する。</p> <p>近隣市でも追加はなく、三笠市でも予定はない。（議会質問でも出されていた）</p>
<p style="text-align: center;">その他</p>	<p>12. 小学校給食費補助金について、学校の口座を経由しない方法にしていただきたい。方法の変更ができない場合は、学校への交付日と市への入金日の間隔をあけていただけると、即日の作業ではなくとも処理できるようになります。ぜひご検討下さい。（月初めの手続きで15日交付など）</p> <p>13. 給食試食代金の支払いを毎月（当月または翌月）で処理していただき、ありがとうございます。現状、学校と係の連絡で月処理、年処理が可能だと思いますが、間違いありませんか。</p>	<p>本人への支給か、学校長委任受領でなければならない。交付日と支払い日はシステム上同日になってしまう。</p> <p>そのとおりです。</p>

2015年度予算 共通要望

美唄市教育研究協議会学校事務部会

項目	要望事項	市教委回答	
学校管理関係	1. 庁用備品の整備について	<p>1) 児童生徒の机・椅子の更新については、更新1順しましたが、10年を経過していることから、新たな整備計画を策定し、それに基づき整備をお願いします。不測の対応については、年度末に調査をし、それに基づき学校間の調整をお願いします。</p> <p>2) コピー機・印刷機、除雪機・芝刈機等の更新については、整備計画に基づいて実施をお願いしたい。</p> <p>3) 網戸・カーテンの更新についても整備計画に基づいて、全学校で実施していただきたい。</p>	<p>平成27年度については、中学校2校の整備を実施予定です。</p> <p>更新がある学校については、事前に連絡をとり、必要な機能等を確認しています。</p> <p>計画に沿って進めていく予定です。</p>
	2. 放送機関係の整備について	<p>1) 各学校の校内放送設備は老朽化が進んでいますので、更新をお願いします。</p>	<p>現地確認を実施しながら対応していきます。</p>
	3. ワックス掛けの業者委託について	<p>1) 体育館の床ワックス塗布については、今後も継続していただくようお願いします。</p>	<p>年次計画的に実施していきます。平成27年度については、実施ありません。</p>
	4. 備品・薬品等の廃棄について	<p>1) 不要物品及び理科薬品の廃棄については、今後も継続して実施していただくようお願いします。</p>	<p>学校環境の整備として、平成27年度についても備品と薬品の廃棄手数料を予算化する予定です。</p>
1. 保護者負担の軽減について	<p>1) 各学校では、いまだ教育活動において保護者負担に頼っている状況が続いています。需用費の配分は基準表の要求額と同額以上となるよう強く要望します。</p> <p>2) かつて「こどもの夢づくり事業交付金」は、現金交付だったため、有効活用できましたが、その後は需用費に上積みされました。これにより交通費や入場料などの経費の支出が難しくなり、活動を制限したり、自己負担の現状があります。ぜひ現金で配当されるよう交付金の要望をお願いします。</p>	<p>需用費の配当については、市の財政状況が厳しい中、毎年増額を要求しております。来年度についても同様に増額要求をしてまいります。</p> <p>事業の廃止により、交付金というかたちではありませんが、来年度についても需用費に上乗せ配当しております。(大規模校32,000円、その他22,000円) また便宜上、需用費への上乗せ配当としておりますが、財務規則の範囲内で活用できるようご相談に応じたいと思います。</p> <p>例) 講師謝礼→報酬費からの支出 ※現在は設けていない節からの支出となりますので、科目新設および流用が必要となります。事前のご相談と綿密なご連絡が不可欠です。</p>	

教育活動関係		<p>3) 見学旅行・宿泊学習・校外学習等の引率に係る入場料等は引率者が個人負担しています。これらは公務上必要な経費なので、公費負担となるようお願いします。また支援員も同様なことから、市の予算で支給できるようお願いします。</p> <p>4) スクールバスの利用については、今年度も学校行事等で大変有効に活用させていただいたことに感謝いたします。保護者負担軽減や教育活動の時間制約などの上からも今後も今まで同様に利用できるようよろしくお願いします。</p>	<p>来年度については、支出は困難と判断しました。</p> <p>特別運行については今後も登下校の空き時間を利用しながら運行していきます。利用のルールの範囲内でご利用願います。(往復100km以内、利用時間は8:45から14:20までとなっております。)</p>
	2. コンピュータ関係について	<p>1) 学校でのパソコン使用頻度が高くなり、インクやトナーなど消耗品購入の経費が増えているため、コンピュータ消耗品費の増額を要望します。</p> <p>2) データの保存は、現在サーバーのみの保存となっています。機器の故障、破損に備え、バックアップ機器の整備、方法などを検討していただくようお願いします。</p> <p>3) 小学校のパソコンの更新と教職員のパソコンの整備充実をお願いします。</p>	<p>インク・トナー等の需要や教材ソフトの要望が高まっていることは把握しています。平成27年度については、ソフト教材はPC事業予算において要望し、インク・トナーについては、通常の需用費への上乗せ配当において要望していません。</p> <p>中学校については、平成26年度更新時にデータ用バックアップ用を含め、サーバーを2基設置しました。小学校については、平成28年度に予定しています。</p> <p>小学校については、平成28年度に予定しています。</p>
その他	1. 経理会議について	<p>1) 年度末の予算説明会及び年度当初の経理担当者会議では、教育費全般にわたり、詳細な予算資料による説明をいただき感謝します。今後も引き続きお願いします。</p> <p>2) 学校営繕関係についても、今後も継続して営繕計画を事前に示していただくようお願いします。</p>	<p>今後も行っていく予定です。</p> <p>今後も行っていく予定です。</p>
	2. 予算要望ヒヤリングについて	<p>1) 営繕関係のヒヤリングでは、現在3年サイクルで、学校現場でのヒヤリングを実施していただいています。やはり実際に要望箇所を見ていただき確認していただくのが一番良いと考えます。ヒヤリングについては、可能な限り、毎年、全校実地でのヒヤリングを行っていただくようお願いします。</p>	<p>平成23年度から3校ずつ計画的に学校にてヒヤリングを行っておりますが、今後も行っていく予定です。修繕箇所については、連絡いただいた都度、現地確認をしております。</p>

【平成28（2016）年度追加で行っている調査】

学校徴収金の調査については集約済みですが、結果よりわからない部分がありますので再度確認します。該当の場合はシート「徴収金結果」に入力ください。

●実習費、学級活動費、PTA会費について
集めている場合は○になっています。記入ないところ有り ○か×を記入（※ レポート資料の集計表では有・無で記載してあります）

- の場合
- 実習費 何の実習費かを記入（調理実習費、美術実習費とか）
 その中で配当予算で執行できるものを記入してもらったのが前回でした。
今回は配当予算で執行すべきと考えられるものを記入。
ない場合は「なし」と記入
- 学級活動費
 その中で配当予算で執行できるものを記入してもらったのが前回でした。
今回は配当予算で執行すべきと考えられるものを記入。
ない場合は「なし」と記入
- PTA会費
 その中で配当予算で執行できるものを記入してもらったのが前回でした。
今回は配当予算で執行すべきと考えられるものを記入。
ない場合は「なし」と記入

記入例		A校		B校	
実習費	○	調理実習費(調味料)	○	なし	
		理科実験費(なし)			
学級活動費	○	なし	○	フラットファイル	
PTA会費	○		○		

●実習費、学級活動費、PTA会費、児童会・生徒会費にかかわって、一部を配当予算から支出しようと計画又は行った場合は項目等を記入ください。

●進路指導費について(中学校)

- 郵券 配当予算の郵券の支出とのかかわり 該当箇所をチェックいれください。
- 全て進路費より
 進路費・公費両方より支出
 全て公費から支出
- 公立と私立の扱い 該当箇所をチェックいれください。
- 違いあり 違いなし

●修学旅行費用の調査を行います。

シート「修学旅行」に記入ください。

	実習費	学級活動費	P T A会費	新1年生の入学前準備用品	配当予算からの支出の計画・実施状況（ここ数年で）
	徴収の有無（そのうち配当予算で支出すべきと考えられるもの）				
A小	有	有	有	算数セット、整理箱、書き方ペン、国語ノート、算数ノート、連絡帳、油粘土、工作マット、縄跳び、紅白帽子、アサガオセット、氏名印	
B小	有（全て。ただし調理実習に係っては配当予算で市内業者からの購入が難しく、仕方なく徴収するしかない）	有（お楽しみ会のような企画で飲食するもの以外、学級用消耗品等の購入は全て）	有	一括購入～ノート（国語・算数）、たんけんポート（生活科）、クレヨン（16色）、お道具箱 希望購入～鍵盤ハーモニカ、ねんど・工作板、色鉛筆12色、工作はさみ、紅白帽子、アラビックのり、れんらく帳、クリアファイル（A4）	H28年度より、学年学級の会計で学年学級費の徴収をやめ、ドリルやキット等の教材実費と調理実習材料購入のための現金以外を集めないことにした。それ以外は費用ごとに会計決算することとした。（旅行費用、スキーリフト代、卒業アルバム代）
C小	有	有（ファイル）	有	油粘土、工作マット、算数ブロックセット、ノート、お道具箱、鍵盤ハーモニカ、縄跳び、紅白帽子、工作ばさみ	
D小	有（調理実習費）	有（ファイル）	有	クレヨン、工作はさみ、セロファンテープ、スティックのり、色鉛筆（12色程度）、自由帳、紅白帽子、運動靴（上靴）、筆入れ、ランチマット、箸、エプロン、バンダナ、ぞうきん、洗濯ばさみ	
E小	有（調理実習費）	有（ファイル、マジック）	有（入学式・卒業式用花）	一括購入～入門期ノート、連絡帳、記名章、油粘土セット、粘土板、工作マット、紅白帽、みんなのうた各自購入～かばん、鉛筆、筆入れ、上靴、消しゴム、スティックのり、セロハンテープ、色鉛筆（12色程度）、工作はさみ、クレヨン（16色程度）、お道具箱、とびなわ、クリアファイル（A4版）	フラットファイル（需用費の学年予算で6年生児童分購入）
F小	有	有	有	カバン、上ぐつ、ふで入れ、給食セット、学習用具、その他	
G小	有（調理実習費）	無	有	さんすうブロック、計算カード、すうカードセット、油粘土セット、工作マット、クレヨン太巻き16色、チャンピオンロープ、みんなのうたワイド版、ノート（国語、算数、無地）、お道具箱、連絡袋 希望者のみ購入～紅白帽子、鍵盤ハーモニカ（吹き口2種類つき）、吹き口（ホース、立奏用）、入学式集合写真	

※全ての小学校で児童会費の徴収はなし

	実習費	学級活動費	P T A会費	新1年生の入学前準備用品	生徒会費徴収の有無（支出内容）
	徴収の有無（そのうち配当予算で支出すべきと考えられるもの）				
A中	有		有	制服 ジャージ	有（行事費、事務費、予備費）
B中	有（国語、理科、美術、家庭、技術）	有	有	ジャージ、アルトリコーダー、学生服	有（体育祭助成金、学校祭学級活動助成費、学校祭生徒会助成費、3年生を送る会活動費、活動事務費、予備費）
C中	有（技術、家庭（食材・糸等）、美術、理科）	有（ファイル）	有（なし）	ジャージ、アルトリコーダー、学生服	有（事務・消耗品、印刷費、執行部費、生活、文化、図書、保体、放送、監査、全校集会費、学校祭、装飾費、身分証明書、予備費）
D中	有（2年生調理実習、全学年美術）	有（端数合わせの予備費（金額は学年によってまちまち））	有（融雪剤）	制服 ジャージ	有（事務局費、用紙代、常任委員会費、会誌作成費、学校祭費、行事費、学級活動費、部活動補助費、予備費）
E中	有（美術、家庭、技術）	無	有（なし）	上靴、ジャージ、制服	有（事務費、印刷費、行事費、各常任委員会費、書記局費、雑誌、通信費）
F中	有（なし、調理・理科ともみんなで使用するのは公費）	無	有	上靴、ジャージ、制服	有（事務費、印刷費、行事費、予備費）
G中	有	無	有	ジャージ	有（本部費、行事費、身分証明書、予備費）

	進路指導費		郵券について 進路費と公費の 支出について	配当予算からの支出の計画・実施状況 (ここ数年で)
	徴収の有無(支出内容)	公立と私立での 扱いの違い		
A中	無			
B中	有(願書用写真、情報誌、郵券、旅費)	有	両方	配当予算方式は取りながら、年度当初に各教科等から執行計画を起案し要望額を配当するように変更 「年度末に予算があるから執行する」から、予算額は限られているが 必要な部門に配分することを心がけている
C中	有(願書用写真、情報誌、クリアファイル)	無	全て公費	進路指導用情報誌
D中	有(願書用写真)	無	全て進路費	今年度より、1500円より1200円にする。300円分公費で対応。生徒会費欄抹消の項目
E中	有(郵券、受験雑誌)	無	両方	
F中	有(願書用写真)	無	全て公費	受験雑誌、行事費(装飾・装花)
G中	有(願書用写真)			

2016 (H28年度) 修学旅行決算

基本項目	D中学校			E中学校			F中学校			C中学校			B中学校			A中学校			
	旅行者名	行程日数	出発日	旅行者名	行程日数	出発日	旅行者名	行程日数	出発日	旅行者名	行程日数	出発日	旅行者名	行程日数	出発日	旅行者名	行程日数	出発日	
① 児童生徒徴収額	68,700			63,848			60,300			67,500			69,000			60,000			
業者納入額	児童生徒経費	引率経費	備考	児童生徒経費	引率経費	備考	児童生徒経費	引率経費	備考	児童生徒経費	引率経費	備考	児童生徒経費	引率経費	備考	児童生徒経費	引率経費	備考	
交通費	航空機	20,970	20,970		14,100	14,100	千歳→羽田	14,100	14,100	千歳→羽田	14,100	14,100	千歳→羽田	14,100	14,100	千歳→羽田	28,200	28,200	
	航空機	20,970	20,970		14,100	14,100	羽田→千歳	14,100	14,100	羽田→千歳	14,100	14,100	羽田→千歳	14,100	14,100	羽田→千歳			
	JR	3,490	3,490	岩見沢～新千歳空港				760	760	1日目 空港ターミナル→稲荷町				300	300	私鉄	2,700	2,700	
	JR							1,110	1,110	3日目 稲荷町→スカイツリー→浅草→羽田									
	JR																		
	ICカード発行手数料																		
	ICカードチャージ料	3,000	3,000	※個々で購入 一括徴収額に含めず															
	貸切バス				8,481	8,481		3,099	3,099	学校⇄新千歳空港(中型・ガイド無し)	2,738	2,738	道内	3,240	3,240	学校→空港			
	貸切バス										4,837	4,837	関東	5,760	5,760	都内 2日			
	有料道路				522	522					665	665		185	185				
	駐車料金				111	111					200	200		264	264				
	乗務員経費				0	0													
	バスガイド料金										1,064	1,064	バスガイド2名、関東のみ						
	タクシー																		
自主研修	交通費			680~1,480		個人によって様々							0	0	市総合学習補助金で負担	450	450		
	体験学習					拝観料も個人によって様々だが不明							0	0	市総合学習補助金で負担	300	300	カップヌードルミュージアム	
	ICカード発行手数料																		
	ICカードチャージ料																		
宿泊料	宿泊料	8,180	9,180		7,992	7,992	1泊1食(朝食)	7,560	9,720	1泊1食(朝食)教職員シングル	7,560	7,560	1泊1食(朝食)	9,180	9,180	1泊1食(朝食)	7,750	9,150	1泊1食(朝食)
	宿泊料	8,180	9,180		11,772	11,772	1泊2食(朝食・夕食)	7,560	9,720	1泊1食(朝食)教職員シングル	7,560	7,560	1泊1食(朝食)	9,180	9,180	1泊1食(朝食)	8,250	9,650	1泊1食(朝食)
							※宿泊 10,900円上限超過(872円)			※宿泊 10,900円上限超過(1,460円)						3,320		※加算調整 1620+1700	
	夕食代	2,800	2,800		2,600	2,600		2,200	2,200	中華料理コース	1,944	1,944	中華料理	1,620			2,160	2,160	
夕食代							1,620	1,620	月島もんじゃ	2,450	2,450	ハイキング				2,000	2,000		
小計(旅費算出項目)	64,590	66,590		59,678	59,678		52,109	56,429		57,218	57,218		57,929	59,629		51,810	54,610		
その他(道旅費非該当のもの)	見学科	2,100	2,100	大相撲観戦				1,080	0	東京スカイツリー展望デッキ(引率無料)	2,450	550	キッザニア東京	300	0	カップヌードルミュージアム	300	0	江戸東京博物館
	見学科	0	620	国立科学博物館										160	0	ソニーエクスプローラーサイエンス	400	0	東京タワー
	見学科																		
	見学科																		
	屋食代									918	918	3日目屋食キッザニア東京	2,480	2,480		1,300	1,300		
	空港施設利用料金				580	580	羽田空港	580	580	290円×2	580	580	羽田空港	580	580	羽田空港	580	580	
	旅行企画料金				3,040	3,040		1,935	1,755	(旅費+空港利用+保険)×3.5%(引率は3.0%)	3,081	0	(現地ガイド、保険料除いた額)×5%(引率無料)	1,094	1,094				
	旅行取扱料金	626	626											1,939	865	3%		1,000	0
	添乗経費							2,392	2,392		1,600	0	2名						
	現地ガイド																		
	保険料(傷害保険)	280	280					190	190		190	190		300	300		271	271	
	保険料(欠航保険)							180	180	2万円まで(復路便対象)	270	270	航空機欠航補償	270	270		180	180	
	保険料										593	593	国内旅行総合保険、旅行参加者保険、学校保険	46	46				
	荷物運搬料	1736	1736	※一括徴収額に含めず 峰延からホテルまで				704	704	東京ホテル→羽田空港				1,514	1,514		3,456	3,456	
携帯レンタル料	945	0								461	0	携帯電話12台	363	0					
その他				550	550	水上バス代	1,000	1,000	2日目 東京メトロ・地下鉄共通1日券				150	150	飲料				
小計(旅費非該当項目)	3,951	3,626		4,170	4,170		8,061	6,801		9,953	2,911		9,196	7,299		7,487	5,787		
② 計	68,541	70,216		63,848	63,848		60,170	63,230		67,171	60,129		67,125	66,928		59,297	60,397		
業者納入以外経費	児童生徒経費	引率経費	備考	児童生徒経費	引率経費	備考	児童生徒経費	引率経費	備考	児童生徒経費	引率経費	備考	児童生徒経費	引率経費	備考	児童生徒経費	引率経費	備考	
しおり代													399	0					
記念写真代				1,080		業者斡旋	69	0	L判3枚ずつ(消費税、送料)				1,400	0					
医薬品代													76	0					
郵券代																			
個人新聞経費																			
自主研修関係				1,072	897	交通費平均額					1,300	引率は平均額、生徒は個別のため不明							
自主研修関係																			
振込手数料	108	0																	
予備費																			
③ 計	108	0		2,152	897		69	0		0	1,300		1,875	0		0	0		
④ 経費合計(②+③)	68,649	70,216		66,000	64,745		60,239	63,230		67,171	61,429		69,000	66,928		59,297	60,397		
	73,385	74,952	個々での対応分を含めた総経費																
残額(①-④)	51		残額は学年費繰入	-2,152			61		残額は学年費繰入	329			0			703			
⑤ 修学旅行引率旅費		72,131	事業分 67,900 管理 4,231		66,208			61,569			65,131	平均額		66,229			64,450		
差引支給額(⑤-②)		1,915			2,360			▲1,661	不足分は学校特別会計(中学校)		5,002		▲699	日当て対応			4,053		

2016 (H28年度) 修学旅行決算 ※ C小学校については平成28年度実施なし

基本項目	D小学校			G小学校			E小学校			F小学校			B小学校			A小学校			
	学校名	旅行業者名	行程日数	学校名	旅行業者名	行程日数	学校名	旅行業者名	行程日数	学校名	旅行業者名	行程日数	学校名	旅行業者名	行程日数	学校名	旅行業者名	行程日数	
	D小学校	美自校ツアーズ	1泊2日	G小学校	美自校ツアーズ	1泊2日	E小学校	美自校ツアーズ	1泊2日	F小学校	美自校ツアーズ	1泊2日	B小学校	美自校	1泊2日	A小学校	美自校	1泊2日	
			6月21日			8月31日			6月28日			9月7日			6月15日			6月30日	
			札幌・ルスツ			札幌			小樽・留寿都			札幌・小樽			小樽・ルスツ			洞爺湖・ルスツ	
			36			12			68			12			46			4	
			5			4			7			3			6			3	
			1			1			1			1			1			1	
①	児童生徒徴収額	18,000		22,115		22,090		25,188		17,727		17,097							
業者納入額	児童生徒経費	引率経費	備考	児童生徒経費	引率経費	備考	児童生徒経費	引率経費	備考	児童生徒経費	引率経費	備考	児童生徒経費	引率経費	備考	児童生徒経費	引率経費	備考	
交通費	航空機																		
	航空機																		
	JR														420	840	JR岩見沢→JR札幌 片道分のみ		
	JR																		
	JR																		
	ICカード発行手数料																		
	ICカードチャージ料																		
	貸切バス	3,635	3,635		7,493	7,493	全行程2日間	5,335	5,335		7,632	7,632		3,282	3,282				
	貸切バス																		
	有料道路	221	221		386	386	三笠～札幌、北郷～虻田洞爺	186	186		337	337		120	120				
駐車料金	0	0																	
乗務員経費	211	221		550	550	宿泊代金他	469	469		658	658		353	353		1,257	1,257		
バスガイド料金													471	471					
タクシー																			
自主研修	交通費	150	290																
	体験学習	1,122	972																
	ICカード発行手数料																		
	ICカードチャージ料																		
宿泊料	宿泊料	8,640	8,640	1泊2食(夕食、朝食)	9,180	9,330	洞爺サンパレス1泊2食	9,180	9,330	1泊2食(朝食、夕食)	8,640	8,640	1泊2食(定山溪ビューホテル)	8,640	8,640	定山溪ビューホテル	9,180	9,330	洞爺サンパレス
	宿泊料																		
	夕食代																		
	夕食代																		
小計(旅費算出項目)	13,979	13,979		17,609	17,759		15,170	15,320		17,267	17,267		12,866	12,866		14,159	23,769		
その他(道旅費非該当のもの)	見学科			50	100	洞爺入江・高砂貝塚館	270	0	洞爺湖火山科学館								270	0	火山科学館
	体験料	2,268	972	ルスツリゾート(昼食代込み)	2,268	972	ルスツリゾート(昼食代込み)	2,268	972	ルスツリゾート(昼食代込み)	270	0	大倉山リフト代	2,268	972	ルスツリゾート(昼食代込み)	2,268	972	ルスツリゾート(昼食代込み)
	体験料			300			洞爺入江・高砂貝塚館体験料	3,780	5,400	ラフティング体験	3,780	0	ラフティング						
	体験料						(勾玉づくりorアンギン編み)				1,080	0	サンドプラスト						
	体験料						上記、教員体験の場合同額												
	屋食代	0	972								1,188	1,188	鉄板焼き						
	空港施設利用料金																		
	旅行企画料金	300	0		200	0	教員サービス												
	旅行取扱料金	0	0		0	0	サービス	200	0		400	0					200	0	
	添乗経費	417	221		1,250	0		200	0		1,000	1,000		333	0				
	現地ガイド				338	338	西山火口ガイド												
	保険料(傷害保険)	127	127		100	100		200	200		203	203		100	0		100	100	
	保険料(欠航保険)																		
	保険料																		
	荷物運搬料																		
携帯レンタル料																			
その他																			
小計(旅費非該当項目)	3,112	2,292		4,506	1,510		6,918	6,572		7,921	2,391		2,701	972		2,838	1,072		
② 計	17,091	16,271		22,115	19,269		22,088	21,892		25,188	19,658		15,567	13,838		16,997	24,841		
業者納入以外経費	児童生徒経費	引率経費	備考	児童生徒経費	引率経費	備考	児童生徒経費	引率経費	備考	児童生徒経費	引率経費	備考	児童生徒経費	引率経費	備考	児童生徒経費	引率経費	備考	
しおり代																			
記念写真代																			
医薬品代																			
郵券代																			
個人新聞経費																			
自主研修関係													2,160	0	体験学習1,296円～2,160円選択	100	200	さっぽろ→大通 1日目 地下鉄	
自主研修関係													1,000	0	1日目自主研修屋食代				
振込手数料																			
予備費	909																		
③ 計	909	0		0	0		0	0		0	0		3,160	0		100	200		
④ 経費合計(②+③)	18,000	16,271		22,115	19,269		22,088	21,892		25,188	19,658		18,727	13,838		17,097	25,041		
残額(①-④)	0			0			2		予備費として2円集金。残額学年費繰入	0			-1,000			0			
⑤ 修学旅行引率旅費		17,997			22,159	日当4,400円		19,720			21,667			17,266			25,041		
差引支給額(⑤-②)		1,726			2,890			▲2,172	差引特別会計に拠出される上り国庫金		2,009			3,428			200		

H28年度 美唄・三笠市内小中学校修学旅行

美唄・三笠地区小中学校事務職員協議会で各学校の状況を調査しましたのでお知らせします。

【小学校】
7校

実施時期

6月中～下旬 4校
8月下旬 1校
9月上旬 1校
※2校 5学年と合同で隔年施
(今年は1校実施なし)

利用ホテル

洞爺カパリア 3校
定山溪ビューホテル 3校

取扱業者

6校とも美自校ツアーズ

児童の旅行費用

最高額 25,188円
最低額 14,823円
(平均 19,480円)

保護者負担

※自主研修費用は含まない

先生方の業者支払費用と道費引率旅費

	業者支払	引率旅費	自己負担の有無
A校	16,271円	17,997円	
B校	19,269円	22,159円	
C校	21,892円	19,720円	○
D校	19,658円	21,667円	
E校	13,838円	17,266円	
F校	24,841円	25,041円	

自己負担がある学校は1校です。

○みんなで回った見学施設・体験学習

ルスツリゾート 火山科学館 洞爺入江・高砂貝塚館 サンドブラスト・ラフティング体験 大倉山など

【中学校】6校とも飛行機利用(5月中旬実施 2泊3日)
全て東京方面(東京・横浜・鎌倉)

取扱業者

美自校ツアーズ ②校
JTB ①
近畿日本ツーリスト ①
東武トラベル ①
アーバン・トラベル ①



生徒の旅行費用

最高額 69,000円
最低額 60,000円
(平均 64,891円)

※自主研修費用は含まない

先生方の業者支払費用と道費引率旅費

	業者支払	引率旅費	自己負担の有無
A校	74,952円	72,131円	○
B校	64,745円	66,208円	
C校	63,230円	61,569円	○
D校	60,129円	65,131円	
E校	66,928円	66,229円	○
F校	60,397円	64,450円	

自己負担がある学校は3校です。

○みんなで回った見学施設

国技館大相撲観戦 国立科学博物館 東京スカイツリー キッズニア東京 カップヌードルミュージアム ソニーエクスプローラーサイエンス 江戸東京博物館 東京タワーなど



道旅費とのかかわりについて

・自主研修の引率者は交通費も道旅費で措置されます。

道旅費の対象外

- ・入館料、見学料、体験学習費用 (引率者も支払う施設が増えています。)
- ・昼食代、旅行取扱(企画)料金、添乗経費、現地ガイド、保険料、空港施設利用料金(羽田:290円×2)
- ・夕食を含めた**宿泊料**が限度額を超えると道旅費規程では頭打ちとなります。

例えば、東京都で宿泊し、夕食代2,000円 宿泊料9,500円の場合 合計が11,500円になるため600円(甲地方宿泊料 10,900円)は支給されません。

甲地方:10,900円 東京都特別区・横浜市・京都市・大阪市等
乙地方:9,800円 甲地方以外の地域(道内など)

旅行費用から

- ・小規模校と中規模によっては、負担額に差がでる経費があります。

小学校 バス代(5校) 小規模校 7,493円～7,632円 中規模校 3,282円～5,335円
1校はJR・タクシー(市より補助有り)利用

※乗務員経費→バス運転手の宿泊代等の費用です。 少人数の学校では一人の負担が多い傾向です。

添乗経費(5校) 小規模校 1,000円～1,250円 中規模校 200円～417円で、生徒引率者とも負担、生徒のみ負担など学校によって違いが見られます。

中学校 バス代 少人数の学校では利用なし、中規模校では空港までと関東での移動で利用

添乗経費 少人数の学校では同行なし、4校が同行。2校のみが経費負担でその内1校が引率者負担なしの現状。

- ・旅行企画(取扱)料金 小学校 (200円～400円 引率者負担なし)

中学校 (626円～3,081円 2校は引率者負担無)

算出は対象経費×割合ですが、業者によって割合(3%、3.5%、5%等)に違いがある現状です。

- ・傷害保険料について、飛行機利用の中学校(1校のみ 契約なし)では掛金が大きくなっています

小学校(100円～203円) 中学校(280円～863円) 学校によって掛金が異なります。

これは保険契約内容・保障等が違いによるものと思われます。