

# 上川管内 2016

上川管内公立小中学校事務職員協議会

作成者 理事 小林篤史 (富良野小)

発行者 広報担当 菊地康子(東川中)

第3号 2016, 7, 13



## 上川研修センター講座「学校事務実務」開催されます!

8月1日(月)～2日(火)に上川教育研修センターで行われる「学校事務実務」の内容が決まりました。

今年の講座内容を紹介しますので、ご一読ください。

↓↓ 日程は下記の通りになりました。↓↓

		9:30 ~ 10:00	11:20	12:00 13:00	14:30	16:30		
日 目	運営委員会打ち合わせ	開講式	講義① 「明星中学校区の 小中連携について」 旭川市立 明星中学校 事務職員 阿部講師	提言① 「中間子理論 (湯川理論)と 学校事務」 旭川市立 向陵小学校 柴田 事務職員	昼食	講義② 説明・演習 「旅費」について 教職員 事務センター 主査 高橋講師 (上川管内 小学校担当)	提言② I. 「市町村の枠を越えた学校間連携」 ～トライアンドエラー失敗しても大丈夫 私たちの「教育環境整備」～ II. 楽しく学ぶ私たちの「教育環境整備」 ～上事協 Web 実写版～ 上富良野中学校 坂本 事務職員 富良野小学校 小林 事務職員	講座のまとめ
		会場：上川教育研修センター						
程 目	オリエンテーション	講義③ 「北海道の学校事務の 三つの課題と 今後の展望について」 鷹栖町立 北野小学校 事務職員 天野講師	提言③ 「道路占有許可 物件の安全管理 について」 旭川市立 旭川第三小学校 岸田 事務職員	昼食	研究協議会 (分散会)		閉講式	
		A分散会 司会：三浦 運営委員 (旭川市立正和小学校) 記録：木村 運営委員 (旭川市立東鷹栖中学校)		B分散会 司会：原田 運営委員 (幌加内町立幌加内中学校) 記録：小林 運営委員 (富良野市立富良野小学校)				
会場：上川教育研修センター								

### 【受付時間】

1日目(8/1) ・ 9:30 ~ 10:00

2日目(8/2) ・ 9:00 ~ 9:30

\* 両日とも時間が異なりますのでご注意ください。

### 【駐車場】

ご存知の通り研修センターの駐車場は台数が限られています。また、2日間とも他の講座があり、混雑が予想されます。余裕を持ってお越しください。

## 【講座内容の紹介】

### ◆其の一 ～ 講義あります。

①で、明星中学校の阿部さんから、  
③で、北野小学校の天野さんから、  
それぞれ表題についての講話があります。  
得るものが多いこと間違いなし！お楽しみに♪



### ◆其の二 ～ 事務センター講義もあります。

講義②として、上川管内小学校の旅費担当者である、高橋さんから「旅費」についての説明・演習があります。今年なんと、**事前に質問を受け付けてくれます！** せっかくの機会ですので、疑問を質問しましょう！

### ◆其の三 ～ 上川・旭川からの提言があります。

旭川から提言①・③で、レポート発表があります。  
上川から提言②で、全道研釧路大会レポート発表に加え、管内研中央大会で放映された「上事協TV」の再放送を予定しています。内容は全く同じです。



### ◆其の四 ～ 分散会（少人数）交流あります。

昨年に引き続き、参加持参の持ち込み資料による交流を考えています。今年のテーマは「**自校の校舎内外の写真による学校紹介**」です。自校の“いいところ”や“イマイチなところ”を、各校の写真を見ながら交流しましょう！活発な意見交流がきっと、「教育環境整備」へつながります(^^) /



## 追加募集します！

～安心して下さい。まだ間に合いますよ！

現在申込者数が、25名です。定員ではありませんが、例年多少の増加は可能です（昨年は37名受講）。今年の内容を読んで、是非受講したい！という方がいましたら、各学校にあります「**研修講座受講申込書**」に**必要事項を記入し、研修センターへFAXしてください**。申込書をセンターへ送らなければ受講できません。講座番号は、「15」です。まだまだ、たくさんの方の受講をお待ちしています！

不明な点がありましたら、運営委員の 富良野小・小林 もしくは 幌加内中・原田 まで、ご連絡ください。よろしくお願いたします！m( )m

※追加募集で受講の方は、受講案内や受講決定書がギリギリになる可能性がありますので、「事前準備のお願い」に、取りかかってくださいませよう、よろしくお願いたします。

運営委員一同  
頑張ります！



## 【事前準備のお願い】



### 講義②：事務センターの「旅費」説明・演習

事前質問を受け付けてくれます。質問事項を、**7月20日（水）まで（期日厳守!）**に、富良野小・小林までメールで送信してください。

《 [furanosho@city.furano.hokkaido.jp](mailto:furanosho@city.furano.hokkaido.jp) 》

- \* 質問は、受講者のみに限らせていただきます。
- \* 当日の質疑は予定されておりません。
- \* 今年は、旅費の手引きの持参は、求められていません。

### 分散会：受講者の持参資料について

自校の校舎内外で、紹介したいところを写真に撮り、A4（1～2枚）に貼り付けて印刷して持参してください。様式は自由です。

- \* 自校の“いいところ”“イマイチなところ”に焦点を当て、簡単な学校紹介のように作成してください。
- \* 説明は簡単な箇条書きで構いません。
- \* 紹介箇所に関連する補足資料（職会提案物・事務だより等）があれば、持参してください。

◆研修センターからの「受講者へのお知らせ」で、上記と同じ内容や、印刷枚数などを詳しくお伝えします。

◎受講決定書は、20日過ぎ頃に、研修センターから受講者に届く予定です。